

Mötesbok: OK Kommunstyrelsens utskott för strategi (2017-09-26)

OK Kommunstyrelsens utskott för strategi

Datum: 2017-09-26

Plats: Kommunsalen

Kommentar:

Dagordning

Öppnande

Beslutsärenden

78 Samordning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen	3
79 Föreläggande om yttrande avseende VA-frågan i Lisselhed(omedelbar justering)	23
80 Svar på ansökan från Dalarnas nämndemannaförening	51
81 Svar på medborgarförslag om ett kommunalt biträdes- och serviceorgan för äldre	54
82 Utbetalning av partistöd 2018	58
83 Tillägg till ersättningsbestämmelser för förtroendevalda	63
84 Delägarskap i Inera AB	79 . . .

Informationsärenden

Information och uppföljning av gymnasienämndens verksamhet (Marie Ehlin, Lena Rowa, 13.00-13.30) . .	137
Information om personalfrågor (Helene Grapenson, 13.30-14.30)	138
Information om drift- och investeringsbudget, utskott för strategi (Johan Hult, 15.05-15.35)	139
Övergripande mål för Orsa kommun	140

Delgivningar

Kallelse OK Kommunstyrelsens utskott för strategi 2017-09-26	148
Protokollsutdrag gemensamma servicenämnden 2017-08-18 - verksamhetsuppföljning 2	150
Protokoll gemensamma servicenämnden lön 2017-08-31	151
Minnesanteckningar från VP-rådet 2017-09-01	156



Verksamhetsområde service och utveckling

Kommunstyrelsen

Cecilia Dahl-Bogg

Samordning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen

Sammanfattning av ärendet

Idag är telefoni- och IT-tjänster åtskilda i Mora, Orsa och Älvdalen. I övriga Sverige är det vanligt att telefonitjänster organiseras under IT-avdelningen. Området har gått från trådbundet nät och telefonkonferenser till IP-telefoni och digitala möten via t.ex. Skype. Smarta telefoner är en kombination av telefon och handdator och är ihopkopplad med både trådlöst nät, mail och andra applikationer för t.ex. utskrifter, hänvisningssystem m.m.

Idag har vi utmaningar med bland annat otydlig ansvarsfördelning där tekniska frågor bollas mellan telefonisterna, IS/IT och leverantör. Medarbetare i MOA får varierande stöd i form av den support och utbildning de behöver för att kunna hantera sitt digitala verktyg - telefonen.

För att komma tillrätta med ovanstående utmaningar föreslås att samordningsansvaret för telefoni skall ägas av den gemensamma servicenämnden.

Samordningsansvaret förslås ordnas på samma sätt som vid köp av datorer dvs. verksamheten äger själva telefonerna och betalar för sina egna anknötningar och samtalskostnader. IS/IT-enheten står för standardsupport vilket innebär att IS/IT-enhetens support tar emot beställningar, felanmälningar, teknisk support och utbildning samt är länk mellan leverantör och användare.

Växelfunktionen omfattas inte av ovan samordningsansvar.

Beslutsunderlag

Förstudie: Samordning och förvaltning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen, daterad 2016-04-25.

Protokollsutdrag Mora kommun 2017-03-10

Förslag till beslut

Utskottet för strategi föreslår Kommunstyrelsen att besluta att samordningsansvaret för telefoni skall ägas av den gemensamma servicenämnden i Mora.

Sändlista

Kommunstyrelsen i Mora och Älvdalen
Verksamhetsansvarig telefoni – Mariana Resar Bogg, Älvdalen, Tove Färje, Mora,
Cecilia Bogg Orsa

Linda Haglund
Verksamhetsområdeschef



§ 78

OK KS 2016/00110-4

Samordning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen

Beslut

Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen:

Samordningsansvaret för telefoni ska ägas av den gemensamma servicenämnden i Mora.

Sammanfattning av ärendet

Idag är telefoni- och IT-tjänster åtskilda i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner. I övriga Sverige är det vanligt att telefonitjänster organiseras under IT-avdelningen. Området har gått från trådbundet nät och telefonkonferenser till IP-telefoni och digitala möten. Smarta telefoner är en kombination av telefon och handdator och är ihopkopplad med både trådlöst nät, mail och andra applikationer för t.ex. utskrifter, hänvisningssystem m.m.

Idag har vi utmaningar med bland annat otydlig ansvarsfördelning där tekniska frågor bollas mellan telefonisterna, IS/IT och leverantör. Medarbetare i de tre kommunerna får varierande stöd i form av den support och utbildning de behöver för att kunna hantera sitt digitala verktyg - telefonen. För att komma tillrätta med ovanstående utmaningar föreslås att samordningsansvaret för telefoni ska ägas av den gemensamma servicenämnden.

Samordningsansvaret föreslås ordnas på samma sätt som vid köp av datorer dvs. verksamheten äger själva telefonerna och betalar för sina egna anknötningar och samtalskostnader. IS/IT-enheten står för standardsupport vilket innebär att ta emot beställningar, felanmälningar, teknisk support och utbildning samt vara en länk mellan leverantör och användare. Växelfunktionen omfattas inte av nämnda samordningsansvar.

Beslutsunderlag

Förstudie, 2016-04-25.

Protokollsutdrag Mora kommunfullmäktige 2017-06-19.

Protokollsutdrag, Älvdalens kommun, 2017-06-22.

Protokollsutdrag, gemensamma servicenämnden IS/IT, 2017-03-10.

Risk- och konsekvensanalys, 2017-09-12.

Förslag till beslut

Verksamhetsområde service och utveckling föreslår utskottet för strategi:

Kommunstyrelsen beslutar att samordningsansvaret för telefoni ska ägas av den gemensamma servicenämnden i Mora.

Sändlista

Mora och Älvdalens kommuner



Projektkontoret IS/IT i Mora, Orsa, Älvdalen

Förstudie

Projektnamn Samordning och förvaltning av telefoni Mora, Orsa och Älvdalen
Organisatorisk enhet IS/IT Mora, Orsa och Älvdalen
Projektägare Matthias Grahn

Projektbeställare: Matthias Grahn
Projektledare Pontus Bråmer

Datum 20160425

Diarienummer: MK GIS/IT 2016/00020

Bilagor: Telefoni skiss

Distributionslista: Margareta Johansson, Mariana Resar, Cecilia Dahl-Bogg



Projektkontoret IS/IT i Mora, Orsa, Älvdalen

Innehåll

1. GRUNDLÄGGANDE INFORMATION.....	3
1.1 IDÉ	3
1.2 BAKGRUND.....	3
1.3 NULÄGESBESKRIVNING	3
1.4 SYFTE	3
1.5 SAMVERKANSPERSPEKTIV.....	4
2. INTRESSETER.....	4
3. MÅL.....	4
3.1 EFFEKTMÅL.....	4
3.2 PROJEKTMÅL	4
3.3 AVGRÄNSNINGAR.....	4
4. ALTERNATIV FÖR MÅLUPPFYLLNAD.....	4
5. TIDPLAN OCH OMFATTNING	4
5.1 OMFATTNING	4
5.2 TIDSRAMAR	5
1. B2, 15 MAJ 2016	5
2. PLANERING.....	5
3. B3, 31/5 2016	5
4. GENOMFÖRANDE.....	5
5. B4, 30/6 2016	5
6. AVSLUT.....	6
7. B5 15/8 2016	6
8. FÖRVALTNING	6
6. NYTTOANALYS.....	6
DIREKTA NYTTOR.....	6
INDIREKTA NYTTOR	6
SVÅRVÄRDERADE NYTTOR	6
7. KOPPLINGAR TILL ANDRA PROJEKT OCH VERKSAMHETER	6
8. ÖVERGRIPANDE RISKER	6
9. PROJEKTORGANISATION.....	7
9.1 PERSONELLA RESURSER OCH KOMPETENS	7
9.2 TEKNIK, ARBETSMETODER OCH PROCESSER	8
10. KOSTNADER	8
10.1 ESTIMERAD BUDGET	8
11. REKOMMENDATION TILL BESLUT	8
12. FATTAT BESLUT	8
13. REFERENSER OCH BILAGOR.....	9



Projektkontoret IS/IT i Mora, Orsa, Älvdalen

1. GRUNDLÄGGANDE INFORMATION

1.1 IDÉ

Att skapa en gemensam samordning av telefonin i Mora, Orsa och Älvdalen.

1.2 BAKGRUND

Idag finns ingen gemensam fungerande förvaltning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen. Med en fungerande förvaltning menas att det finns aktiviteter som görs repetitivt varje år. Till exempel utbildning för nyanställda, uppdatering av de modeller som erbjuds, fakturering till verksamheten med mera. Till förvaltning hör också aktiviteter som mera liknar projekt, till exempel nya avtal, nya rutiner för att ta hand om uttjänata telefoner med mera.

1.3 NULÄGESBESKRIVNING

Det är tre utmaningar som detta projekt ska lösa.

1, Ansvarsfördelning.

Det finns idag ingen förvaltning av telefonisystemet. Tekniska frågor hanteras ofta av en konsult i samarbete med någon eller några av växeltelefonisterna. Det är inte tydligt vem som är ansvarig för olika ansvarsområden och telefonisterna i de tre kommunerna upplever ibland att IS/IT och Telia hänvisar till varandra.

2, Utbildning

Smarta telefoner är idag ett av de mest använda verktygen som kommunens medarbetare använder för att sköta sitt arbete och sin kommunikation med medborgare, kolleger och andra aktörer. Det bedöms att det går att få bättre service till våra medarbetare så att de får den hjälp de behöver för att hantera sitt verktyg och de tjänster som finns i rådande avtal.

3, Samordning

Rent historiskt har telefoni- och IT-tjänster varit särskilda i Mora, Orsa och Älvdalen. I de andra Dalakommuner är det dock vanligare att telefoni- och IT-tjänster organiseras av IT-avdelningen. Det finns tydliga samordningsvinster att ha en tydligare koppling mellan telefoni och IT-tjänster. Troligen kan effektivisering och därigenom ekonomiskt vinning kan erhållas om rollen som Telesamordnare centraliseras för MOA-kommunerna och en samsyn kring hur kommunernas telefoni ska se ut och fungera.

1.4 SYFTE

- Att få en tydlig ansvarsfördelning kring telefonin.
- Att få bättre användande av telefonerna som idag delas ut.
- Att dela erfarenheter och sätta upp gemensamma rutiner mellan kommunerna



Projektkontoret IS/IT i Mora, Orsa, Älvdalen

1.5 SAMVERKANSPERSPEKTIV

Projektet ska utmynna i en kommungemensam förvaltningsplan.

2. INTRESSETER

De personer som idag arbetar i växeln och de personer som idag ansvarar för växeln arbetar idag med arbetsuppgifter som idag sköts av varje kommun var för sig.

Några av dessa uppgifter ska nu centraliseras och flyttas till en ny kommungemensam avdelning IS/IT.

De som idag beställer en telefon eller en anknytning, chefer och telefoniagenter, (Mora).kommer få nya rutiner att följa.

Alla de som idag har en arbetstelefon.

3. MÅL

3.1 EFFEKTMÅL

Effektmålet är att ha en fungerande gemensam förvaltning av telefonin och dess system i tre kommuner.

3.2 PROJEKTMÅL

Projektet ska leverera en förvaltningsplan, enligt pm3, som är med tillhörande budget. En förvaltningsledare IT och en förvaltningsledare verksamhet är utsedda. Dessutom finns det en utsedd styrgrupp för förvaltningen.

3.3 AVGRÄNSNINGAR

Projektet kommer inte att kunna leverera en plan eller förslag kring flytt av samtlig telefoni till IS/IT. Växelfunktionen kommer att finnas kvar på respektive kommun nära kärnverksamheten.

4. ALTERNATIV FÖR MÅLUPPFYLLNAD

I alla projekt finns alternativet att fortsätta arbeta på det sätt som det görs idag. Utmaningar med att sköta telefonin som tidigare är att kompetensen måste finnas i alla tre kommuner. Samarbete med IS/IT måste finnas med alla tre kommuner.

5. TIDPLAN OCH OMFATTNING

5.1 OMFATTNING

- Avtal med Anna-Karina Hansjons som telefonisamordnare

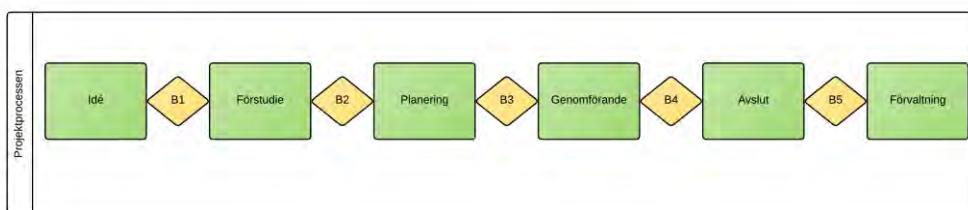


Projektkontoret IS/IT i Mora, Orsa, Älvdalen

- Ta fram beslut på hur telefonisamordnaren ska finansieras.
- Inloggning hos Telia för alla tre kommuner för telefonisamordnaren
- Informationsmöten med telefonisamordnaren och Mora, Orsa och Älvdalen.

- Upprätta service-desk rutin
- Bygga om portalen, beställning, felanmälan
- Upprätta avtal med Mora, Orsa och Älvdalen om tjänsten telefonisamordning
- Uppdatera och komplettera tjänstekatalogen med telefonitjänster
- Skapa nya beställningsrutiner
- Skapa nya faktureringsrutiner
- Skapa ny rutin för reservtelefoner
- Upprätta ny supportorganisation för telefoni i MOA
- Skapa en utbildningsplan för telefoni

5.2 TIDSRAMAR



1. B2, 15 maj 2016

Besluta att gå vidare med planering av samordning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen.

2. Planering

Genomföra de fyra första punkterna i listan omfattning.

3. B3, 31/5 2016

Beslut kring de två första punkterna i listan omfattning.

4. Genomförande

Genomföra de resten av punkterna i listan omfattning.

5. B4, 30/6 2016

Beslut kring den nya organisationen kring telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen.



Projektkontoret IS/IT i Mora, Orsa, Älvdalen

6. Avslut

Skapa en kommunikationsplan för att informera om hur de nya rutinerna och tjänsterna fungerar.

Skapa en förvaltningsplan.

7. B5 15/8 2016

Besluta kommunikationsplan och förvaltningsplan.

8. Förvaltning

Genomför kommunikation enligt plan.

Genomför förvaltning enligt plan.

6. NYTTOANALYS

Direkta nyttor

Samordning och nya rutiner kring service, support, utbildning, beställningar i de tre kommunerna.

Indirekta nyttor

Möjlighet att införa och använda ett så kallat MDM-system. Då kan kommunerna på distans sköta upp telefonerna. Till exempel uppdateringar, installation av standardprogram eller specialprogram.

Svårvärderade nyttor

Bättre informationsutbyte och kunskapsutbyte mellan kommunerna.

7. KOPPLINGAR TILL ANDRA PROJEKT OCH VERKSAMHETER

Detta projekt har kopplingar till projektet Kontaktcenter som drivs av IS/IT samt projektet gemensam telefoniupphandling som är ett samarbete mellan de olika dalakommunerna.

8. ÖVERGRIPANDE RISKER

S - Styrkor- internt (Kan vi påverka)

- Gemensam IS/IT (4)
- Gemensam problembeskrivning
- Lämplig person finns nyanställd (4)
- Pågående upphandling telefoni (Dalarna)
- Kompetens/kunskap (3)
- Samverkansavtalet (2)
- MDM-system på gång
- Kontaktcenter på gång



Projektkontoret IS/IT i Mora, Orsa, Älvdalen

- Ekonomi
- Samma lösning idag på telefonin (2)
- Vilja och behov finns
- Tillgänglighet
- God kunskap om nuvarande telefonsystem
- Pågående omorganisation
- Lika processer/rutiner

W - Svagheter- internt (Kan vi påverka)

- Olika rutiner/styrning (2)
- Olika sorters telefoner
- Olika krav
- Kompetens
- Ekonomi (2)
- Ökande kostnader
- Olika rutiner och standarder
- Personal på IS/IT
- Personalens kompetens
- Gammalt telefonsystem

O - Möjligheter – externt (Kan vi ej påverka tex sol i morgon)

- Nya telefoniavtalet (3)
- Tydligt ansvar
- Rutiner/styrning

H- Hot – externt (Kan vi ej påverka tex regn i morgon)

- Nya telefoniupphandlingen (2)
- Stor yta MOA
- Kompetens
- Personal slutar

9. PROJEKTORGANISATION

[Ge förslag till lämplig organisation för projektplaneringen med tydliga kompetenser, roller och ansvar.]

9.1 Personella resurser och kompetens

Projektledare Pontus Bråmer

Projektdeltagare Anna-Karin Hansjons, en person från respektive Älvdalen och Orsa från nuvarande telefoniorganisationen.

Styrgrupp: Margareta Johansson (Mora), Cecilia Dahl-Bogg, Mariana Resar-Bogg.



Projektkontoret IS/IT i Mora, Orsa, Älvdalen

9.2 Teknik, arbetsmetoder och processer

Större delen av projektet kommer att utföras av Anna-Karin Hansjons i samarbete med IS/IT och nuvarande telefoniorganisation.

10. KOSTNADER

10.1 Estimerad budget

Projektledartid för förstudien beräknas vara 20 timmar. Denna kostnad delas 60/20/20 mellan Mora, Orsa och Älvdalen.

Huvudprojektdeltagaren, även kallad, telefonisamordnaren ska finansieras enligt samma princip fram till beslut taget i B3.

11. REKOMMENDATION TILL BESLUT

Att genomföra förstudien enligt ovanstående planering.

12. FATTAT BESLUT

Härmed fattas beslut enligt ovan:

Beställare

Projektledare

Mora den: _____



Projektkontoret IS/IT i Mora, Orsa, Älvdalen

13. REFERENSER OCH BILAGOR

Bilaga 1 – Telefoni skiss. Flöde idag och i morgon.

<https://www.lucidchart.com/documents/edit/5b3cb2c6-e245-462b-bedd-9baf2f3c4545>



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

§ 2

MK GIS/IT 2016/00020-1

Samordning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen

Beslut

Den gemensamma servicenämnden rekommenderar respektive kommun att besluta att samordningsansvaret för telefoni skall ägas av den gemensamma servicenämnden.

Sammanfattning av ärendet

Idag är telefoni- och IT-tjänster åtskilda i Mora, Orsa och Älvdalen. I övriga Sverige är det dock vanligare att både telefonitjänster organiseras under IT-avdelningen. Telekommunikation har varit digital sedan slutet av 70-talet och är idag nästan helt digital. Området har gått från trådbundet nät och telefonkonferenser till IP-telefoni och digitala möten via tex. Skype. Smarta telefoner är en kombination av telefon och handdator och är ihopkopplad med både trådlöst nät, mail och andra applikationer för tex utskrifter, hänvisningssystem m.m.

Idag har vi utmaningar med bland annat otydlig ansvarsfördelning där tekniska frågor bollas mellan telefonisterna, IS/IT och leverantör. Medarbetare i MOA får varierande stöd i form av den support och utbildning de behöver för att kunna hantera sitt digitala verktyg - telefonen.

För att komma tillrätta med ovan utmaningar föreslås att samordningsansvaret för telefoni skall ägas av den gemensamma servicenämnden. Om det finns en ägare av området kan bland annat teknisk plattform, utbud, support och utbildning standardiseras. Effektivisering och kvalitetshöjning är svårt att uppnå när telefonin är decentraliserad.

Att ta ansvaret för området är i linje med servicenämndens samverkansavtal och reglemente vilka säger att servicenämnden ansvarar för att ge ett effektivt IS/IT-stöd till de samverkande kommunernas verksamheter och att servicenämnden genom samordning av verksamheter ska optimera den ekonomiska effektiviteten.

Samordningsansvaret förslås ordnas på samma sätt som vid köp av datorer dvs. verksamheten äger själva telefonerna och betalar för sina egna anslutningar och samtalskostnader. IS/IT-enheten står för standardsupport vilket innebär att IS/IT-enhetens support tar emot beställningar, felanmälningar, teknisk support och utbildning samt är länk mellan leverantör och användare.

Växelfunktionen omfattas inte av ovan samordningsansvar.

Beslutsunderlag

Förstudie: Samordning och förvaltning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen, daterad 2016-04-25.



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

Förslag till beslut

Den gemensamma servicenämnden rekommenderar respektive kommun att besluta att samordningsansvaret för telefoni skall ägas av den gemensamma servicenämnden.

Sändlista

Kommunstyrelsen i Mora, Orsa och Älvdalen.
Verksamhetsansvariga telefoni – Cecilia Bogg, Orsa, Mariana Resar Bogg, Älvdalen,
Tove Färje, Mora.

§ 189

AK KS 2017/00657-2

Samordning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att samordningsansvaret för telefoni skall ägas av den gemensamma servicenämnden i Mora.

Sammanfattning av ärendet

Idag är telefoni- och IT-tjänster åtskilda i Mora, Orsa och Älvdalen (MOA). I övriga Sverige är det vanligt att telefonitjänster organiseras under IT-avdelningen. Området har gått från trådbundet nät och telefonkonferenser till IP-telefoni och digitala möten via t.ex. Skype. Smarta telefoner är en kombination av telefon och handdator och är ihopkopplade med både trådlöst nät, mail och andra applikationer för t.ex. utskrifter, hänvisningssystem m.m.

Idag finns utmaningar med bland annat otydlig ansvarsfördelning där tekniska frågor bOLLAS mellan telefonisterna, IS/IT och leverantör. Medarbetare i MOA får varierande stöd i form av den support och utbildning de behöver för att kunna hantera sitt digitala verktyg - telefonen.

För att komma tillrätta med ovanstående utmaningar föreslås att samordningsansvaret för telefoni skall ägas av den gemensamma servicenämnden i Mora.

Samordningsansvaret föreslås ordnas på samma sätt som vid köp av datorer dvs. verksamheten äger själva telefonerna och betalar för sina egna anknötningar och samtalskostnader. IS/IT-enheten står för standardsupport vilket innebär att IS/IT-enhetens support tar emot beställningar, felanmälningar, teknisk support och utbildning samt är länk mellan leverantör och användare.

Växelfunktionen omfattas inte av samordningsansvaret enligt ovan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande: Samordning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen, daterat 2017-03-22.

Förstudie: Samordning och förvaltning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen, daterad 2016-04-25.

Protokollsutdrag Mora kommun 2017-03-10 (MK GIS/IT § 2/2017)

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att samordningsansvaret för telefoni skall ägas av den gemensamma servicenämnden i Mora.

Sändlista

Kommunstyrelsen i Mora och Orsa

Verksamhetsansvarig telefoni – Mariana Resar Bogg, Älvdalen, Cecilia Bogg, Orsa,

Tove Färje, Mora

IS/IT Mora

Kommunstyrelsen

Plats och tid: Loftet, 2017-06-22 kl. 09:00–12:30

Beslutande: Peter Egardt (s), ordförande
Anette Eriksson (s), vice ordförande
Mattias Högberg (s)
Anders Björklund (s)
Kent Eriksson (s)
Mari Rustad (s)
Anneli Qvicker (mp)
Edita Pinxter (c), tjänstgörande ersättare för Kjell Tenn (c)
Göran Olsson (c), tjänstgörande ersättare för Maria Eriksson (c)
Jan Spånberg (c)
Daniel Nyström (c) §§ 187–212
Nils-Åke Norman (m)
Rolf Knuts (sd) §§ 188–212

Övriga deltagare: Stefan Linde, kommundirektör
Jonas Källman, ekonomichef
Elisabeth Fransson, förvaltningschef vård och omsorg
Lars Lisspers, förvaltningschef barn och utbildning
Mariana Resar Bogg, förvaltningschef intern service
Mathias Jones, enhetschef integrationsenheten
Thomas Kjellson, vd Norra Dalarnas Lokaler AB
Karin Rytter, 1:e bibliotekarie § 193
Maria Törnfeldt, länsbibliotekschef § 193
Erik Jakobsson, sekreterare

Utses att justera: Anneli Qvicker (mp) och Nils-Åke Norman (m)

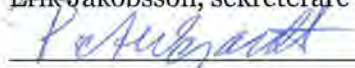
Justeringens plats och tid: Älvdalens kommunhus 2017-06-28

Underskrifter:



Paragraf 185 -
212

Erik Jakobsson, sekreterare



Peter Egardt (s), ordförande

Anneli Qvicker (mp) och Nils-Åke Norman (m), justerare



ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsen Sammanträdesdatum: 2017-06-22

Överklagningstid: 2017-06-27 – 2017-07-17

Anslaget sätts upp: 2017-06-27 Anslaget tas ner: 2017-07-18

Förvaringsplats för protokollet: Kommunhuset i Älvdalen



Underskrift

Utdragsbestyrkande



MORA

§ 61

MK KS 2017/00179-2

Samordning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen

Beslut

Samordningsansvaret för telefoni i Mora kommun ska ägas av den gemensamma servicenämnden IS/IT.

Sammanfattning av ärendet

Historiskt har telefoni- och IT-tjänster i Mora, Orsa och Älvdalen varit åtskilda. Enligt ett beslut 2016-08-24 överfördes ansvaret för telefonin i Mora kommun från kontakt-center till IS/IT-enheten med start 2016-09-01. Beslutet togs i samband med att projektet *samordning och förvaltning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen* startades upp med idén om att skapa en gemensam samordning av telefonin i kommunerna.

Avsaknaden av en gemensam telefonisamordning i kommunerna bidrar bland annat till tekniska utmaningar och en otydlig ansvarsfördelning. Utmaningarna hanteras ofta av en konsult i samarbete med någon eller några av växeltelefonisterna. Problemet som uppstår är att tekniska telefonifrågor bollas mellan telefonister, IS/IT-enheten och leverantören med en upplevelse av att frågan hänvisas mellan IS/IT-enheten och leverantören.

För att komma tillrätta med utmaningarna föreslås att samordningsansvaret för telefoni ägs av den gemensamma servicenämnden IS/IT. Finns det en ägare av området kan exempelvis en teknisk plattform, utbud, support och utbildning standardiseras.

Samordningsansvaret föreslås ordnas på samma sätt som vid köp av datorer dvs. verksamheten äger telefonerna själva och betalar för sina egna anknötningar och samtalskostnader. IS/IT-enheten står för standardsupport, vilket innebär att IS/IT-enhetens support tar emot beställningar, felanmälningar, teknisk support och utbildning samt fungerar som en länk mellan leverantör och användare.

Växelfunktionen omfattas inte av förslaget om samordningsansvar för telefoni.

Beslutsunderlag

Gemensamma servicenämndens protokollsutdrag, 2017-03-10, § 2
Samordning och förvaltning av telefoni i Mora, Orsa och Älvdalen, daterad 2016-04-25.
Organisationsförändring telefoni, daterad 2016-08-24

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Samordningsansvaret för telefoni i Mora kommun ska ägas av den gemensamma servicenämnden IS/IT.

Sändlista

Gemensamma servicenämnden IS/IT



Risk- och konsekvensbedömning inför ändring i verksamheten ur ett arbetsmiljöperspektiv

Beskriv planerad ändring, bakgrund och syfte (sammanfattning):

Idag är telefoni- och IT-tjänster åtskilda i Mora, Orsa och Älvdalen. I övriga Sverige är det vanligt att telefonitjänster organiseras under IT-avdelningen. Området har gått från trådbundet nät och telefonkonferenser till IP-telefoni och digitala möten via t.ex. Skype. Smarta telefoner är en kombination av telefon och handdator och är ihopkopplad med både trådlöst nät, mail och andra applikationer för t.ex. utskrifter, hänvisningssystem m.m. Idag har vi utmaningar med bland annat otydlig ansvarsfördelning där tekniska frågor bollas mellan telefonisterna, IS/IT och leverantör. För att komma tillrätta med ovanstående utmaningar föreslås att samordningsansvaret för telefoni skall ägas av den gemensamma servicenämnden. Samordningsansvaret föreslås ordnas på samma sätt som vid köp av datorer dvs. verksamheten äger själva telefonerna och betalar för sina egna anslutningar och samtalskostnader. IS/IT-enheten står för standardsupport vilket innebär att IS/IT-enhetens support tar emot beställningar, felanmälningar, teknisk support och utbildning samt är länk mellan leverantör och användare.

Ändringen omfattar i huvudsak (flera alternativ kan anges):

- Ombyggnad av befintliga lokaler
- Personalförändringar /omorganisation
- Ändrade arbetsuppgifter
- Ny teknik
- Förändrad arbetsutrustning
- Nybyggnation/lokalbyte
- Förändrade arbetstider
- Utökad arbetsinnehåll
- Nya kemiska produkter
- Annat – Förändringar i verksamhet

Vilken organisatorisk enhet berörs av ändringen: *Gemensamt stöd och Medborgarservice/Växel-Reception*

Vilka arbetstagare/grupper av arbetstagare berörs: Ulrika Björnhem, Helene Lind och Agnetha Broberg Enmalm

Andra berörda verksamheter: Samtliga kommunens verksamhetsområden

Datum för riskbedömning: 2017-09-04

Deltagare vid riskbedömning: Ulrika Björnhem (skyddsombud/ och medarbetare), Cecilia Bogg (Avd. chef), Linda Haglund (VO chef), Pia Ström (Kommunal). 2017-09-12 har Helene Lind (medarbetare) och Agnetha Broberg Enmalm (medarbetare) meddelat att de har inget att tillägga.

I framtagande av denna mall för riskbedömning har Arbetsmiljöverkets "ABC för riskbedömning" använts.



Underskrift 2017-09-04 12

Cecilia Bogg
 Ansvarig chef: Cecilia Bogg

Ulrika Björn
 Skyddsombud: Ulrika Björn

Risk- och konsekvensbedömning		Handlingsplan							
Beskrivning av de risker/riskkällor som ändringen medför	Försumbar	Lindrig	Känbar	Alvarlig	Prioritering av risker	Åtgärder – vad som ska göras för att ta bort/minska risken och främja arbetsmiljön	Resurser (t ex tid, pengar)	Ansvarig för åtgärd	Klart senast
Stress och oro i verksamheten, tidigare inarbetad vana svår att bli av med.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 (orange 12)	Tydlig kommunikation, rutiner kommunicera, intranät, webb, med på APT, Chefsmötet, Ledningsgrupp		Cecilia	Senast innan förändringen är genomförd
Brister i samarbete mellan IS/IT och verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 (gul 6)	Rutiner för återrapportering till verksamheten upprättas tillsammans med IS/IT. Medarbetare listar de frågor som man ser sig oroliga för tex. vid nyanställning, avgrävning av kabel etc.		Cecilia/ IS/IT	Senast innan förändringen är genomförd
Otydliga arbetsuppgifter internt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 (gul 6)	Ansvarsfördelningen internt revideras utifrån nya förutsättningar. På arbetsmöten införs en punkt för uppföljning (tillbud/avvikelsesrapport).		Cecilia	Senast innan förändringen är genomförd

I framtagande av denna mall för riskbedömning har Arbetsmiljöverkets "ABC för riskbedömning" använts.



Riskbedömning - Matris för riskbedömning av arbetsmiljön

Sannolikhet		Konsekvens			
		1= försumbar	2= lindrig	3= kännbar	4= allvarlig
4= sannolik	4	8	12	16	
3= möjlig	3	6	9	12	
2= mindre sannolik	2	4	6	8	
1= osannolik	1	2	3	4	

Riskbedömning

Sannolikhet och konsekvens multipliceras med varandra enligt graderingen ovan. Ärendenas placering i diagrammet get en vägledning om vad som måste åtgärdas omgående och vad som ska tas med i handlingsplanen för arbetsmiljöåtgärder.

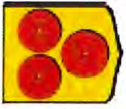
Sannolikhet - hur troligt är det att ohälsa eller olycksfall uppstår?

1. Osannolik: Risken är praktiskt taget obefintlig för att ohälsa eller olycksfall ska uppstå.
2. Mindre sannolik: Risken är mycket liten för att ohälsa eller olycksfall ska uppstå.
3. Möjlig: Det finns en möjlig risk för att ohälsa eller olycksfall ska uppstå.
4. Sannolik: Det är mycket troligt att ohälsa eller olycksfall ska uppstå

Konsekvens - hur allvarliga kan följderna bli?

1. Försumbar: Obehag, oro. Kan hanteras i arbetsgruppen
2. Lindrig: Mindre skada utan sjukskrivning
3. Kännbar: Skada eller sjukdom som medför längre sjukskrivning
4. Allvarlig: Allvarlig skada. Dödsfall eller livslånga men.

I framtagande av denna mall för riskbedömning har Arbetsmiljöverkets "ABC för riskbedömning" använts.



Resultat av riskbedömning

Resultatet anges på blanketten ”Riskbedömning och handlingsplan” i form av färg eller siffrot enligt följande:

- Grön (1-3): Försumbar risk. Eventuellt åtgärd.
- Gul (4-8): Viss risk. Åtgärdas så långt rimligt.
- Orange (9-12): Allvarlig risk. Åtgärd snarast.
- Röd (16): Mycket allvarlig risk. Arbetet ska inte utföras innan åtgärd vidtagits

I framtagande av denna mall för riskbedömning har Arbetsmiljöverkets ”ABC för riskbedömning” använts.



Verksamhetsområde service och utveckling

Kommunstyrelsen

Ann-Therese Albertsson

Yttrande avseende VA-frågan i södra Orsa (M 3819-17)

Sammanfattning av ärendet

Mark- och miljödomstolen, Nacka Tingsrätt, har förelagt Orsa kommun att yttra sig i rubricerat ärende angående överklagande av föreläggande att bilda verksamhetsområde avseende Lisselhed med omnejd i Orsa kommun.

De motiv som framlagts i kommunens tidigare yrkanden (dnr OK KS 2017/00016,303 Föreläggande att bilda verksamhetsområde avseende Lisselhed med omnejd) om att i första hand yrka på avslag av föreläggandet kvarstår, då Länsstyrelsens svar inte visat på att det finns tillräckliga underlag för att motivera en, för Orsa kommun, så stor utbyggnad utan att skapa en bättre kunskap om de faktiska förhållanden och alternativen till en allmän va-anläggning.

Dessutom bedöms vattenföreningen som försörjer området inte ha betydande problem med kvalitet eller kvantitet. Detta innebär att det med stor sannolikhet inte går att kräva att fastighetsägare ska anslutas till allmän va anläggning.

Kommunens andrahandsyrkande är delvis accepterat (område) men tidsaspekten att till 2022-12-31 ordna allmän va-försörjning i ett så stort och bebyggelsemässigt glest och komplext område för utbyggnad (jordbruksmark, vägar, etc.) bedöms vara orealistiskt att genomföra, i enlighet med de motiv som kommunen angett i yrkandet. Enbart alla lantmäteriförrättningar beräknas kunna ta flertalet år att genomföra. Om förstahandsyrkandet ej medges bedömer kommunen att ett ordnande av en allmän va-anläggning före 2028-12-31 är mycket svårt att klara av.

Beslutsunderlag

Föreläggande, Nacka tingsrätt, mark- och miljödomstolen, 2017-08-30.

Yttrande med bilaga Orsa kommun, 2017-06-30.

Beslut om föreläggande, Länsstyrelsen Dalarna, 2017-06-12.

Förslag till beslut

Utskottet för strategi antar förslaget till yttrande angående allmän dricks- och spillvattenanläggning i södra delarna av Orsa, mål nr M 3819-17, som sitt eget och överlämnar det till Nacka Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen.

Sändlista

Nacka Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen.

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef



§ 79

OK KS 2017/00016-12

Föreläggande om yttrande avseende VA-frågan i Lisselhed (mål nr M 3819-17)

Beslut

Utskottet för strategi antar förslaget till yttrande angående allmän dricks- och spillvattenanläggning i södra delarna av Orsa, mål nr M 3819-17, som sitt eget och överlämnar det till Nacka Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen.

Beslutet justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Mark- och miljödomstolen, Nacka Tingsrätt, har förelagt Orsa kommun att yttra sig i rubricerat ärende angående överklagande av föreläggande att bilda verksamhetsområde avseende Lisselhed med omnejd i Orsa kommun.

De motiv som framlagts i kommunens tidigare yrkanden (dnr OK KS 2017/00016,303 Föreläggande att bilda verksamhetsområde avseende Lisselhed med omnejd) om att i första hand yrka på avslag av förelägandet kvarstår, då Länsstyrelsens svar inte visat på att det finns tillräckliga underlag för att motivera en, för Orsa kommun, så stor utbyggnad utan att skapa en bättre kunskap om de faktiska förhållanden och alternativen till en allmän va-anläggning.

Dessutom bedöms vattenföreningen som försörjer området inte ha betydande problem med kvalitet eller kvantitet. Detta innebär att det med stor sannolikhet inte går att kräva att fastighetsägare ska anslutas till allmän va-anläggning.

Kommunens andrahandsyrkande är delvis accepterat (område) men tidsaspekten att till 2022-12-31 ordna allmän va-försörjning i ett så stort och bebyggelsemässigt glest och komplext område för utbyggnad (jordbruksmark, vägar, etc.) bedöms vara oralistiskt att genomföra, i enlighet med de motiv som kommunen angett i yrkandet. Enbart alla lantmäteriförrättningar beräknas kunna ta flertalet år att genomföra. Om förstahandsyrkandet ej medges bedömer kommunen att ett ordnande av en allmän va-anläggning före 2028-12-31 är mycket svårt att klara av.

Beslutsunderlag

Föreläggande, Nacka tingsrätt, mark- och miljödomstolen, 2017-08-30.

Yttrande med bilaga Orsa kommun, 2017-06-30.

Beslut om föreläggande, Länsstyrelsen Dalarna, 2017-06-12.

Förslag till beslut

Kommunchefen föreslår utskottet för strategi:

Utskottet antar förslaget till yttrande angående allmän dricks- och spillvattenanläggning i södra delarna av Orsa, mål nr M 3819-17, som sitt eget och överlämnar det till Nacka Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen.

Sändlista

Nacka Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen.



Mål nr
M 3819-17 Avdelning 3

Anges vid kontakt med
domstolen

Orsa kommun
Box 23
794 21 Orsa

Orsa kommun ./ Länstyrelsen i Dalarnas län
angående **allmän dricks- och spillvattenanläggning i södra delarna av Orsa**

Ni föreläggs att yttra Er över innehållet i bifogade handlingar, aktbilaga 6,
senast den 27 september 2017.

Ert yttrande ska vara skriftligt och sändas till mark- och miljödomstolen med post eller via
e-post. I yttrandet ska Ni ange domstolens målnummer M 3819-17.

Om Ni inte yttrar Er kan målet ändå komma att avgöras.

Lovisa Falkesjö
Telefon 08-561 656 30

Yttrande i målnummer M 3819-17

Länsstyrelsen har förelagts att yttra sig i rubricerat ärende angående överklagande av föreläggande att bilda verksamhetsområde avseende Lisselhed med omnejd i Orsa kommun.

Länsstyrelsens bedömning är att området behöver en långsiktig va-lösning i området. Beslutet om föreläggande har fattats på de uppgifter som inkommit i ärendet. Enligt de uppgifter som inkommit till Länsstyrelsen från miljönämnden har många fastigheter i området behov av att åtgärda det enskilda avloppet. Miljönämnden har bedömt området till att vara ett område i ett större sammanhang med behov av hållbar vatten- och avloppsförsörjning enligt 6 § Lag om allmänna vattentjänster. Länsstyrelsen har varken skäl att bedöma området på annat sätt än vad miljönämnden gjort eller skäl att bedöma att miljönämndens uppgifter inte är tillräckligt utredda.

I den va-plan som Orsa kommun antagit har kommunen gjort bedömningen att Orsa södra har störst behov av att ordna vatten- och avloppsförsörjning. Kommunen har även gjort bedömningen att de ska fortsätta utreda området under de kommande tre åren, 2017-2020. Södra Lisselhed är ett stort område med många fastigheter. Det är också ett område med många enskilda avloppsanläggningar med varierad kvalitet. De uttjanta avloppen i området behöver åtgärdas. Men hur de bäst åtgärdas finns det många intressen och åsikter om i området, vilket inte är konstigt i ett så pass stort område. Här anser Länsstyrelsen att det är av största vikt att arbetet med att åtgärda de uttjanta anläggningarna kommer i gång så fort som möjligt. För att det arbetet ska komma igång krävs att kommunen är tydlig i vad som gäller i området, så att fastighetsägare, kommun och miljönämnd tillsammans kan börja arbeta mot en långsiktigt hållbar lösning av va-frågorna i området. Därför anser Länsstyrelsen att det är av stor vikt att kommunen fattar beslut om ett verksamhetsområde och att utbyggnaden inte drar ut på tiden.

Med hänsyn till ovanstående kan Länsstyrelsen inte tillstyrka Orsa kommuns förstahandsyrkande i skrivelse daterad 30 juni 2017. Länsstyrelsen kan dock acceptera delar av kommunens andrahandsyrkande, det vill säga att föreläggandet minskas till att gälla enligt bilaga 1 till ovan nämnda skrivelse. Däremot kan Länsstyrelsen inte tillstyrka att tidplanen flyttas fram till år 2028.

Yttrandet har beslutats av funktionssamordnare Anna Myrtin efter föredragning av miljöhandläggare Anna Lonevall.



Anna Myrtin



Anna Lonevall



Yrkande om att upphäva alternativt ändra Länsstyrelsens föreläggande om allmän dricks- och spillvattenanläggning i de södra delarna av Orsa

Länsstyrelsen har 2017-06-08 beslutat (Dnr 567-12785-2016) att förelägga Orsa kommun att

- senast den 1 september 2018 besluta om verksamhetsområde för de södra byarna inom vilket en allmän dricks- och spillvattenanläggning ska ordnas och där fastigheterna inom markerat område i bilaga 1 minst ska ingå. Beslutet, med tillhörande karta över det beslutande verksamhetsområdet ska omgående skickas till Länsstyrelsen för kännedom.
- senast den 31 december 2022 ordna allmän dricks- och spillvattenanläggning för ovan bestämda verksamhetsområde.

Föreläggandet diariefördes i Orsa kommun den 12/6 2017.

Orsa kommun överklagar ovanstående föreläggande enligt följande;

- A. I första hand yrkas avslag på föreläggandet att besluta om verksamhetsområde.
- B. Om förstahandsyrkande ej tillgodoses yrkas på ändrad omfattning av verksamhetsområde samt tidplan för att ordna allmän dricks- och spillvattenanläggning. Kommunen yrkar i detta fall om ändrad omfattning enligt bilaga 1 samt ändrad tidplan för att ordna allmän va anläggning till 2028-09-01 (10 år efter beslut om verksamhetsområde).

Motivering

Kommunal VA plan

Orsa kommun beslutade om en Kommunal VA plan i kommunfullmäktige den 26/9 2016. I denna plan angavs bedömningsgrunder om vilka områden som har störst behov att ordna vatten- och avloppsförsörjning i ett större sammanhang enligt följande;

Bedömning om behoven sker utifrån följande parametrar;

- A. Antal fastigheter och dess nyttjandegrad
- B. Bebyggelseutveckling
- C. Förutsättningar försörjning av dricksvatten§ (störst vikt)
- D. Känslighet recipient och naturmiljö
- E. Funktion och förutsättningar ordna enskilda avlopp

Bedömning av möjligheter sker utifrån

- F. Kostnader för utbyggnad av allmän VA anläggning
- G. Samordningsvinster vid utbyggnad



Orsa södra bedömdes utifrån denna bedömningsgrund ha störst behov av att ordna vatten- och avloppsförsörjning. Under den första planperioden, 2017 - 2020, föreslogs att delar av södra Orsa (Holen, Vångsgärde, Lisselhed, Lunden) var det mest prioriterade området att utreda förutsättningarna till att ordna en långsiktigt hållbar VA försörjning.

Området kan uppfylla kriterier för kommunal utbyggnadsskyldighet men kommunen vill klarlägga förutsättningar till detta innan ställningstaganden görs, senast vid nästa revidering av VA plan som avses ske under 2020.

I planen angavs följande motiv till detta ställningstagande gällande södra Orsa;

- Tryggad vattenförsörjning är central och kommunen vill ge Sörmedssjöns vattenförening möjlighet att utreda och bedöma sina långsiktiga möjligheter att säkerställa kvalitet och kvantitet i området.
- Klarlägga förutsättningar för vattenförsörjning samt enskilda avlopp, såväl status som förutsättningar att ordna lokala lösningar
- Skapa en dialog med berörda fastighetsägare och för ändamålet tillsätta VA rådgivningsresurs som kan vara stöd i arbetet med att studera alternativa lösningar
- En stor andel av Orsas VA försörjning (avsevärt större än normalt) sker via enskilda lösningar och frågan om alternativ är därför principiellt viktig inför framtida ställningstaganden.
- Orsa kommun avser under 2017 färdigställa översiktsplan där särskilt södra Orsa förmodas anges som ett utvecklingsstråk. Detta väntas ge ökat stöd för prioriteringar om framtida VA försörjning i området.
- Nodava ska under de närmaste åren genomföra vägvalsutredning som väntas ge besked om framtida investeringar i den allmänna VA anläggningen, vilket är särskilt viktigt då Orsa allmänna VA anläggning är förhållandevis liten (ekonomiskt).
- Nodava ska utveckla möjligheter och riktlinjer för fastigheter nära verksamhetsområden att ansluta sig, genom dialog med fastighetsägare, vilket väntas ge stöd för att bedöma hur stort intresset för kommunalt VA är i områden där kommunen har goda möjligheter till anslutning
- Nodava ska också under de närmaste åren ta fram riktlinjer för utbyggnad och finansiering, bland annat med stöd av pågående kommunal utbyggnad i Mora.

Med utgångspunkt från detta arbete avser sedan kommunen att fortsätta sitt planarbete med att säkerställa VA försörjningen i Orsa. Vidare angavs att gemensamma lösningar ska stimuleras och teknikval ska beakta kretslopp och resurshushållning.

I planen angavs följande åtgärder med beröring till allmän utbyggnad under 2017 - 2020;

Åtgärd	Motiv (varför)	Konsekvens (verklig effekt)
Klarlägga förutsättningar framtida VA försörjning i södra Orsa.	Miljö- och hälsomässiga behov	Förbättrad försörjning dricksvatten



	Principiellt stöd för fortsatt planarbete för att trygga framtida VA försörjning	Minskad påverkan från enskilda avlopp
Utreda behov och möjligheter ansluta områden med fastigheter som ligger nära verksamhetsområdet till allmän VA anläggning Avtalslösningar eller, om det är mer ändamålsenligt utvidgning av verksamhetsområdet. Sker via dialog med fastighetsägare	Miljö- och hälsomässiga behov	Förbättrad försörjning dricksvatten Minskad påverkan från enskilda avlopp
Ta fram riktlinjer för att ansluta fastigheter som ej är ansluten till allmänt VA, både inom och nära verksamhetsområde med behov ur hälso- eller miljösynpunkt.	Ansluta fastigheter där avsikten varit eller är att dessa ska ingå i allmän vatten- och/eller avloppsförsörjning Stödja tillsynsarbetet Miljö- och hälsomässiga behov	Förbättrad försörjning dricksvatten Minskad påverkan från enskilda avlopp Rättvisa mellan fastighetsägare
Ta fram rutiner för utbyggnad av allmänt VA	Kvalitetssäkra den interna arbetsprocessen med ständiga förbättringar Säkerställa kommunikation med berörda fastighetsägare Stödja mål i VA policy	Effektivt genomförande av projekt Ökat förtroende och nöjdhet hos invånare
Ta fram finansieringsmodell för utbyggnad av allmänt VA	Underlätta hantering av taxor och finansiering Tydligare regelverk vid anslutningar Stödja mål i VA policy	Bättre ekonomisk planering Bättre arbetsprocesser med god transparens



<p>Ta fram tillsynsplan för enskilda avlopp i hela kommunen</p>	<p>Miljö- och hälsomässiga behov</p> <p>Stödja förslag till åtgärdsprogram för Bottenhavets vattendistrikt 2015 - 2021</p> <p>Stödja VA policy</p>	<p>Förbättrad försörjning dricksvatten</p> <p>Minskad påverkan från enskilda avlopp</p>
<p>Ta fram riktlinjer för bedömning enskilda avlopp</p>	<p>Anpassa bedömning till kommande råd från Havs- och vattenmyndigheten samt förutsättningar i Orsa kommun</p> <p>Stöd för upprättande av tillsynsplan för miljökontoret</p> <p>Stödja mål i VA policy</p>	<p>Minskad risk för skadlig lokal påverkan (ex dricksvattentäkter)</p> <p>Ökad ekonomisk hushållning</p>
<p>Tillsätta resurs för rådgivning och samordning av enskild VA försörjning, ex gällande</p> <ul style="list-style-type: none">- dokumentation, kartor- föreningsutveckling- utbildning- skydd vattentäkter- samordning av inköp- utrustning- juridiskt stöd (lagstiftning, föreningsformer, mm)- bidrag och finansieringslösningar <p>Omfattning och ansvar ska utvecklas under den kommande planperioden, i syfte att hitta en långsiktig funktion som gynnar att enskilda VA föreningar kan fungera väl.</p>	<p>Tillmötesgå behov som framkommit via medborgarmöten</p> <p>Stödja enskild VA försörjning i de fall där allmänt VA inte är aktuellt i närtid</p>	<p>Förbättrad försörjning dricksvatten</p> <p>Minskad påverkan från enskilda avlopp</p> <p>Ökad ekonomisk hushållning</p> <p>Långsiktig utveckling av föreningar i byar</p>



<p>Samordning med närliggande kommuner bör prioriteras.</p> <p>Resursen bör även ingå i kommunens VA plan grupp som ansvarar för planens genomförande.</p> <p>Åtgärden bör regleras via avtal med deltagande föreningar. Resursen är ej avsedd för att stödja enskilda fastigheters behov, dock kan stöd ges för att bilda föreningar.</p> <p>Möjlighet till bidragsfinansiering ska undersökas</p>		
---	--	--

Motiv till yrkande på avslag på föreläggandet att besluta om verksamhetsområde (A).

Under processen med framtagande av kommunal VA-plan genomfördes sammanlagt 3 större möten för boende i södra Orsa och motståndet mot allmänt VA var betydande. I samband med framtagandet av kommunal VA plan inkom en skrivelse till kommunen med ca 800 underskrifter från berört område som angav att de inte ville ha allmänt VA. Inga synpunkter inkom på det motsatta, att de ville ha detta.

Med utgångspunkt från detta och motiven som anges ovan beslöt därför kommunen att under 2017 – 2020 utreda förutsättningar för en långsiktigt hållbar lösning för vatten och avlopp i området, se ovanstående under ”Kommunal VA plan”. Kommunen anser att detta arbete bör genomföras innan ställningstaganden om val av lösning görs, som avses ske under 2020 i samband med revidering av VA planen.

Dessutom invänder kommunen på länsstyrelsens tolkningar från angivna underlag för sitt beslut, främst kopplat till;

- I. Länsstyrelsen anger att Miljönämnden har inventerat och bedrivit tillsyn i området och skaffat sig en helhetsbild över området. De anger vidare att inventeringen visar att en stor del av anläggningarna behöver förnyas.
- II. Länsstyrelsen anger att det är några fastighetsägare som reagerat på att det i vissa samfällda diken luktar avlopp under delar av året. Diket mynnar ut vid en välbesökt badplats i Orsa sjön.



- III. Länsstyrelsen anger att om avloppsanläggningar inte uppfyller lagens krav måste det först utredas om de kan åtgärdas genom tillsyn enligt miljöbalken. Behov av en samlad lösning ur hälsoskyddssynpunkt föreligger då enskilda lösningar inte är tekniskt/ekonomiskt möjliga ur ett långsiktigt hållbart perspektiv.
- IV. Länsstyrelsen anger att sedan 2011 har analysresultat för den provtagning som gjorts på dricksvattnet i Sörmedssjöns vattenförening påvisat problem med bakterier i dricksvattnet hos användaren. Man anger också att tillgången till dricksvatten är god i föreningen och att vattnet vid några tillfällen fått bedömningen tjänligt med anmärkning men efter att ha infört nya provtagningsrutiner bedöms vattnet nu vara tjänligt.

Kommunen invänder mot länsstyrelsens slutsatser enligt följande;

Gällande punkt I så är kommunens uppfattning att Länsstyrelsens slutsatser om miljönämndens underlag bedöms vara för långtgående för att kunna motivera föreläggandet. Den inventering som det refereras till är ej tillräcklig för att göra denna bedömning. Miljönämnden har redovisat förutsättningar för vad deras inventering avser som omfattar genomgång av uppgifter i ärendesystemet Ecos som bland annat visar när tillstånd är givna (här bedöms att tillstånd äldre än 25 år ej uppfyller kraven) och via ett uppdrag till kommunens slamentreprenör kring 2005 - 2007 som okulärt bedömt en del av fastigheternas slamavskiljare i samband med tömning. Systematisk inventering i den bemärkelsen att inspektör eller annan sakkunnig varit på plats för att bedöma de faktiska förhållandena och anläggningens status är ej genomförd i området. Det kan finnas ett större antal fastighetsägare som själva har moderniserat sin avloppslösning och för dessa kan ett beslut om allmän va lösning medföra dubbla kostnader. I beslutet om kommunal VA plan avsågs de verkliga förutsättningarna och alternativ till lösningar utredas i dialog med fastighetsägare i området.

Gällande punkt II så anser kommunen att dessa problem bäst löses genom att miljönämnden genomför tillsyn av de fastighetsägare och avlopp som belastar diket och med föreläggande om åtgärdande.

Gällande punkt III så anser kommunen att det inte är säkerställt att enskilda lösningar inte är tekniskt/ekonomiskt möjliga ur ett långsiktigt hållbart perspektiv. Miljönämnden har ej genomfört systematisk inventering, se ovan, och det saknas kompletta uppgifter om status på avloppsanläggningar i området. Det är detta som kommunen avser genomföra under perioden 2017 – 2020 tillsammans med andra förberedande åtgärder, se ovan under ”Kommunal VA plan”.

Till detta kan tilläggas att Regeringen den 11 maj 2017 tillsatt en utredning om kommunens skyldighet enligt vattentjänstlagen att ordna vattentjänster enligt 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. En utgångspunkt är att det ska vara enkelt för den enskilde fastighetsägaren att göra rätt genom korrekt tillgänglig information om lämplig va-lösning utifrån de lokala förutsättningarna.

Utredaren ska bland annat föreslå;

- hur lagen om allmänna vattentjänster kan ändras avseende kommunens ansvar för vatten och avlopp i ett större sammanhang, förutsatt att ett behov är identifierat,



- en central tillsynsvägladande myndighet för kommuners skyldighet att tillhandahålla allmänna va-tjänster och tillämpningen av 6 § lagen om allmänna vattentjänster,
- kostnadseffektiva styrmedel som ökar åtgärdstakten för små avlopp och återvinning av näringsämnen.

Uppdraget ska redovisas senast den 28 februari 2018.

Utöver detta har Havs och Vattenmyndigheten under 2016 utgett förslag på nya bindande regler för små avloppsanläggningar ”Tydligare regler för små avloppsanläggningar – Författningsförslag för avloppsanläggningar upp t.o.m. 200 pe”. I denna föreslås bland annat att kravet på rening av fosfor skärps i områden med övergödningsproblem, och där utsläppen från små avloppsanläggningar bedöms vara betydande. Däremot sänks kravet på rening av fosfor i områden där risken för påverkan är liten (förslag 40 % rening). Förändringen innebär att reningskraven blir bättre anpassade till risken för påverkan från avloppsanläggningen.

Gällande punkt IV så anser kommunen att föreningens vatten uppnår ställda kvalitetskrav med god tillgång, vilket också länsstyrelsen själv hävdar. Området bedöms inte heller vara föremål för betydande nya exploateringar inom överskådlig tid som föranleder att föreningens vattenförsörjning ej skulle räcka till. Kan föreningen dessutom påvisa att allmänt dricksvatten ej bättre löser vattenförsörjningen kan också fastighetsägare hävda att de ej är avgiftsskyldiga för den tjänsten, vilket stöds av flertalet rättsfall. Under perioden 2017 – 2020 avser kommunen i dialog med föreningen utveckla hur den framtida vattenförsörjningen bäst löses, bland annat via stöd från den VA rådgivare kommunen är i färd med att anlita (se ovan åtgärd under ”Kommunal VA plan”).

Sammantaget bedömer kommunen att länsstyrelsen saknar tillräckligt med underlag som stödjer ett föreläggande av ett så stort område som södra Orsa, i en liten kommun som Orsa. Dessutom är det olyckligt att föregripa de insatser som avses genomföras med anledning av kommunens nyligen fastställda VA-plan som avses genomföras under de kommande åren liksom utfallet av regeringens utredning om LAV § 6 samt författningsförslag om avloppsanläggningar upp till 200 pe. Föreläggandet får en prejudicerande ställning till övriga områden i Orsa kommun som har enskild va försörjning. Till detta kan det noteras att det inte är klarlagt att vattentjänsten blir avgiftsskyldig om föreningen vill fortsatt driva vattenföreningen och påvisa att de klarar kraven, vilket försämrar de ekonomiska förutsättningarna.

I liknande domar, ex beslut 2015-07-30 (BVa 77, Va 288/13), upphäver Va nämnden länsstyrelsens föreläggande om bildande av allmän va anläggning med motivering att Va-nämnden konstaterar att utredningen inte ger tillräckligt stöd för att riskerna nu är sådana att de av hälsoskäl skulle kunna motivera den av länsstyrelsen förelagda utbyggnaden. Inte heller ger utredningen tillräckligt stöd för att en allmän va-anläggning skulle förhindra eller väsentligt motverka påtagliga olägenheter för miljön. Va-nämnden förutsätter dock att provtagningar görs även fortsättningsvis samt att såväl kommunen som länsstyrelsen följer utvecklingen i området och tar initiativ till andra eventuellt nödvändiga åtgärder. I andra domar upphävs förelägganden med anledning av bristfälliga underlag.



Motiv till andrahandsyrkande om ändrad omfattning av verksamhetsområde samt tidplan för att ordna allmän dricks- och spillvattenanläggning.

Omfattning

I kommunens fastställda kommunala VA plan avgränsades ett område som det ekonomiskt och miljömässigt skulle vara rimligt att skapa en samlad lösning inom. Miljönämnden har till länsstyrelsen föreslagit att detta område utvidgas med del av Näset och södra Lisselhed (Styversbacken) och sedan har länsstyrelsen ytterligare utvidgat området med två små områden norr om Holen samt ett mindre område i södra Lisselhed. Länsstyrelsen anger att även om Bredå och udden vid Näset inte är bebyggda så ska de ingå för att binda ihop området och skapa tydlighet.

De tillkommande områdena utöver kommunens avgränsning i VA planen kommenteras enligt följande;

Näset, ca 60 ha

Näset har endast fem bebyggda fastigheter och närmaste anslutning till det prioriterade utbyggnadsområdet är ca 900 meter. Området är utlagt som jordbruksmark i den översiktsplan som är under upprättande. Kostnaden för att ansluta dessa fastigheter bedöms överstiga 2,5 mkr vilket motsvarar 500 tkr per fastighet. Tilläggas bör också att tre av fastigheterna har konstaterade avloppsanläggningar (i register) och två av dessa taxerar att de har vatten indraget, vilket ytterligare försämrar möjligheterna till skälig kostnadstäckning. Kommunen saknar också kunskap om dessa fastigheters va anläggningars status och funktion.

Intagande av detta område bedöms medföra en oskälig kostnad i förhållande till den nytta som åtgärden skulle medföra ur miljö- och hälsosynpunkt. I miljönämndens yttrande framgår inte heller specifika motiv inom detta område som skulle föranleda ett stort behov att ordna med allmänt vatten och avlopp.

Kommunen yrkar därmed att Näset ej ingår i allmän va anläggning med hänvisning till ovanstående förhållanden.

Södra Lisselhed (Styversbacken), ca 40 ha utöver nuvarande område med allmän va försörjning.

Styversbacken är ett utpekad exploateringsområde som idag har 28 bebyggda och/eller byggbara tomter enligt detaljplan. Dessa ligger inom allmän va anläggning med försörjning från Mora kommun. Det kvarvarande området i Styversbacken består av ca 19 bebyggda fastigheter varav 4 finns med i kommunens avloppsregister. Till huvuddel består bebyggelsen av enklare fritidshus med låg standard. Kommunen har en ambition att exploatera Styversbacken norrut genom att successivt utveckla detaljplaner så att exploatering möjliggörs. I takt med detta avser kommunen inrätta verksamhetsområde allteftersom. Det finns för närvarande en del hinder i utvecklingen, främst på grund av att till- och utfartsvägar måste säkerställas från området.

Kommunen anser det som olämpligt att ta med detta område i samma sammanhang som Orsa södra då det inte finns någon koppling till försörjning till detta område och följden



av ett utlagt verksamhetsområde kan bli kraftigt negativa konsekvenser för huvudmannen genom att utbyggnadskrav föregår utvecklingen av exploateringen.

Kommunen yrkar därmed att södra Lisselhed (Styversbacken) ska behandlas i ett annat sammanhang än södra Orsa.

Sammantaget framgår kommunens yrkande av bilaga 1, som i stort överensstämmer med kommunens prioriterade utbyggnadsområde i VA planen där noggranna avvägningar genomfördes av var behov och möjligheter att ordna vatten och avlopp i ett större sammanhang i södra Orsa.

Tidplan för ordnande av allmän va anläggning

Länsstyrelsen anger att området behöver få till en allmän va-försörjning tidigare än om tio år. De anger vidare att de har förståelse för att utbyggnaden kan behöva ske etappvis och ger därför kommunen fem år på sig innan hela området ska vara försörjt med va-tjänster.

Kommunens yrkande är att utbyggnad ska vara klar 10 år efter beslut om verksamhetsområde. Motivet till detta är att området är mycket omfattande och glest bebyggt (206 bebyggda fastigheter inom 330 ha) vilket kräver stora insatser för planering, projektering, lantmäteriförrättningar, dialog med fastighetsägare, upphandlingar och genomförande (avser område som kommunen avgränsat i VA planen). Den sammanlagda investeringen för detta område bedöms uppgå till mellan 40 – 60 mkr. Utbyggnaden avses ske etappvis för att den ska kunna genomföras i en takt som en liten kommun kan klara av resursmässigt.

Under de närmaste åren ska rutiner för genomförande av större utbyggnadsprojekt och finansieringsmodeller framtas, se kommunal VA plan, för att säkerställa att processen fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Kommunens yrkande stöds av 17 § LAV som anger att huvudmannen behöver samordna utbyggnaden med andra arbeten och samordningen väsentligt skulle försvåras och att den följer i den ordning som huvudmannens utbyggnadsplan anger.

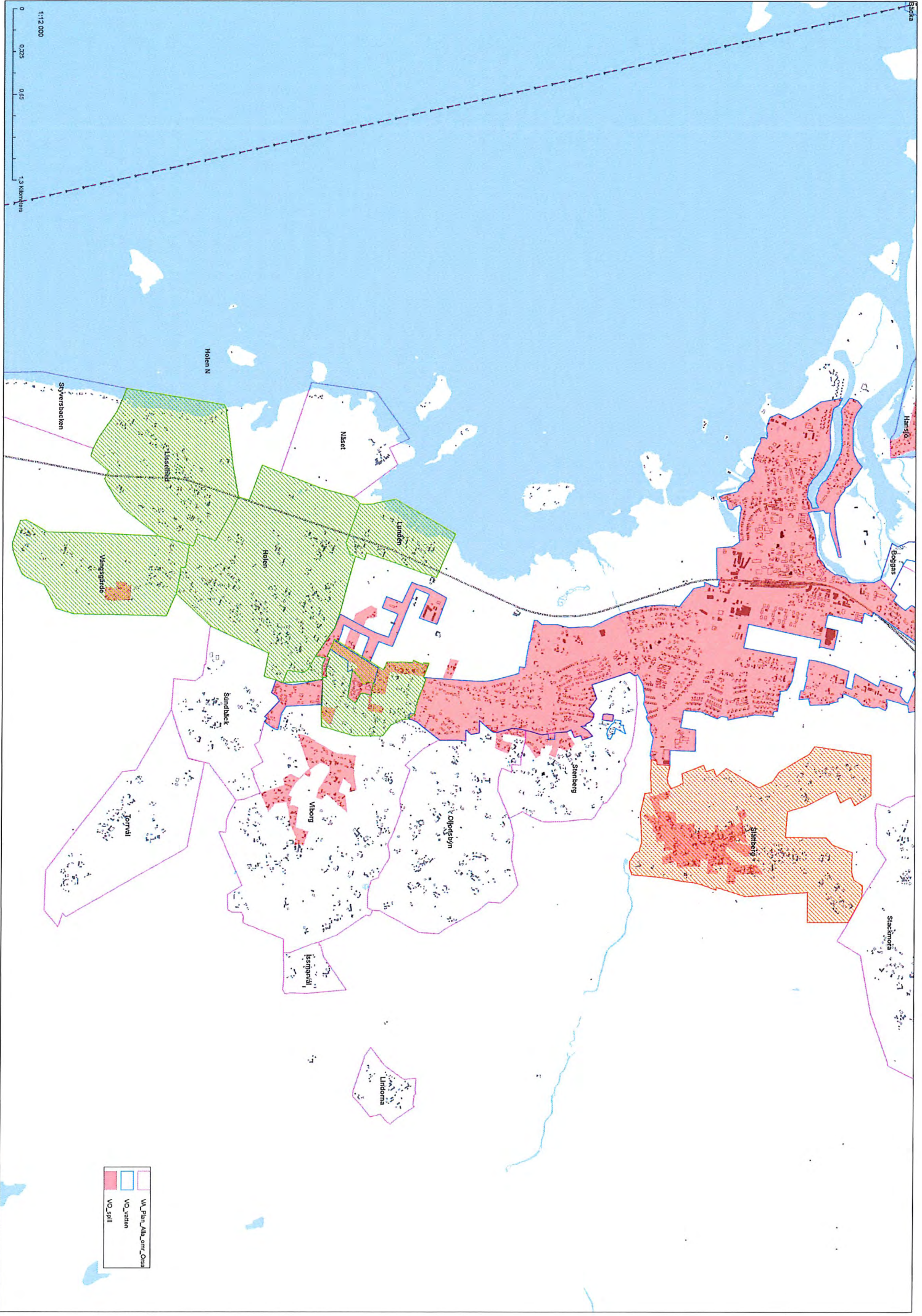
Orsa kommun den 30 juni 2017

Ann Therese Albertsson, kommunchef

Mikael Thalín,
kommunstyrelsens ordförande

Kontaktuppgifter:

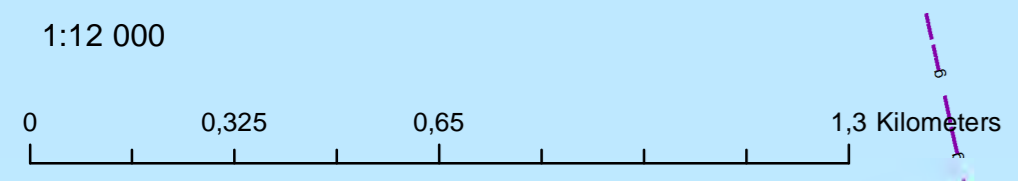
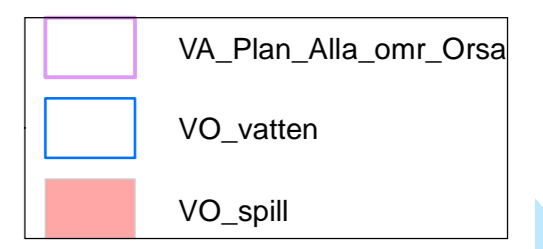
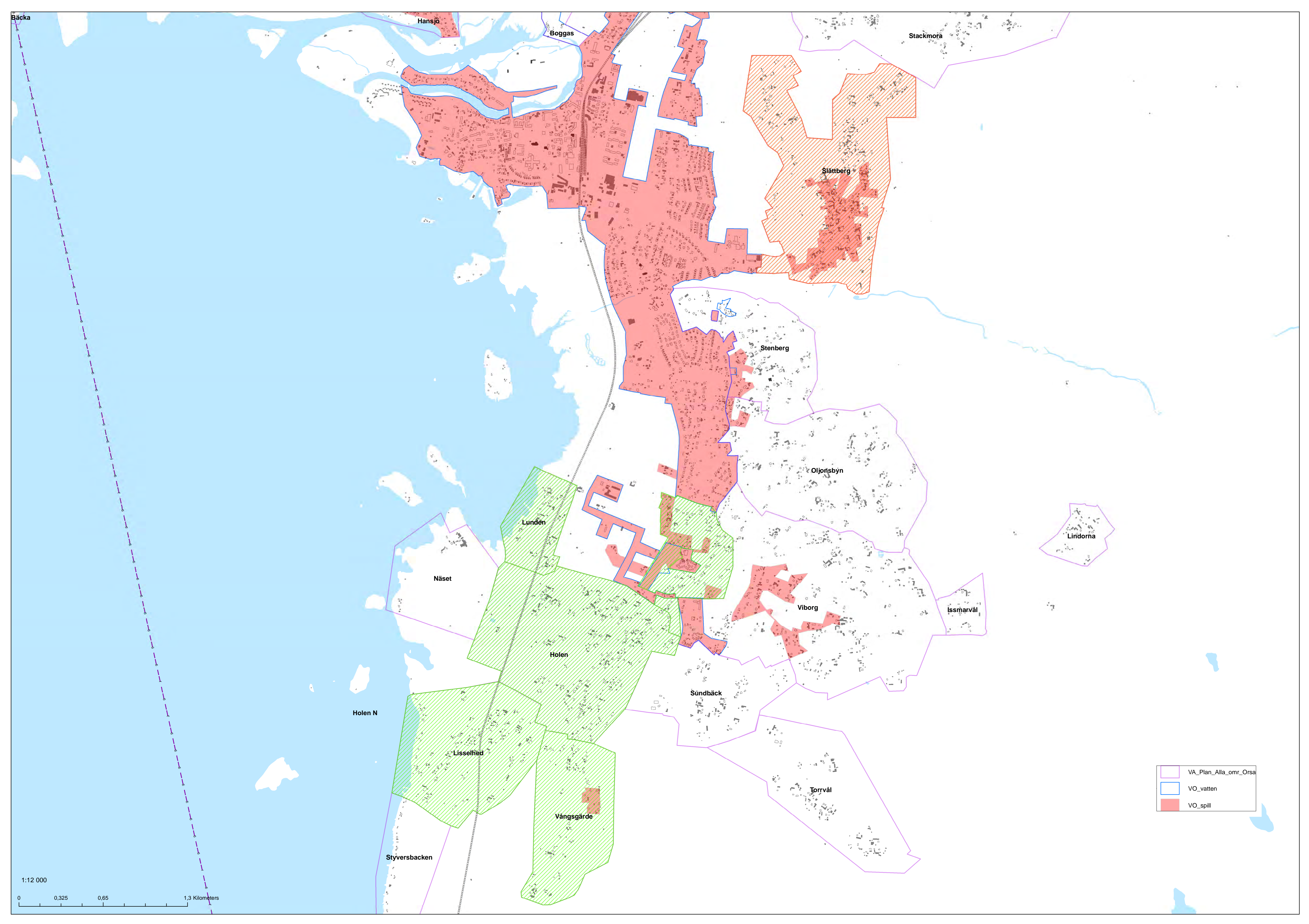
Ann-Therese Albertsson
Box 23, 794 21 ORSA
0250-55 21 15
ann-therese.albertsson@orsa.se

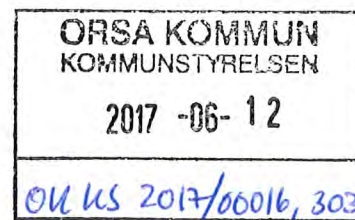


- VA_Plan_Alti_omr_Orsa
- VO_vatten
- VO_spill

1:12 000
 0 0.25 0.5 1.3 kilometer

Bygga





Föreläggande att bilda verksamhetsområde avseende Lisselhed med omnejd i Orsa kommun

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att förelägga Orsa kommun att

- senast den 1 september 2018 besluta om verksamhetsområde för de södra byarna inom vilket en allmän dricks- och spillvattenanläggning ska ordnas och där fastigheterna inom markerat område i bilaga 1 minst ska ingå. Beslutet, med tillhörande karta över det beslutande verksamhetsområdet ska omgående skickas till Länsstyrelsen för kännedom.
- senast den 31 december 2022 ordna allmän dricks- och spillvattenanläggning för ovan bestämda verksamhetsområde.

Beskrivning av ärendet

Den 16 november 2016 mottog Länsstyrelsen en skrivelse från fastighetsägare i området Lisselhed samt de södra byarna i Orsa. Fastighetsägarna har reagerat på att det i vissa samfällda diken luktar avlopp under delar av året. Diket mynnar ut vid en välbesökt badplats i Orsasjön. Avloppsanläggningarna i området är av varierad kvalitet och det kommer krävas insatser för att säkerställa en god försörjning av vatten och avlopp. Fastighetsägarna tycker att det är alldeles för lång tid att vänta 10 år innan någonting händer i området avseende vatten och avlopp. Därför vill fastighetsägarna att Länsstyrelsen aktivt ingriper i frågan och förelägger kommunen om att inrätta ett verksamhetsområde. Området består av ca 300 bebyggda fastigheter varav ungefär hälften är permanentbostäder.

Miljönämndens inventering av avloppsanläggningarna i området visar på att en stor del av anläggningarna behöver förnyas. I området närmare sjön är det förhållandevis täta jordarter medan områden längre från sjön består mer av sprickig berggrund. Området har dessutom även ett högt grundvattentillstånd. De flesta invånarna i de södra byarna i Orsa får sitt dricksvatten från Sörmedsjöns vattenledningsförening. Sedan 2011 har analysresultat för den provtagning som gjorts på dricksvattnet visat på att det funnits problem med bakterier i dricksvattnet hos användare, vilket är anmärkningsvärt då

mikrobiologisk rening sker av vattnet. UV-lampor finns på båda vattenverken men trots det finns halter av bakterier kvar hos abonnenterna. Enligt miljönämnden har den provtagning av dricksvattnet som ska ske enligt fastställt undersökningsprogram inte fungerat tillfredsställande. Miljönämnden i kommunen anser att byarna i södra Orsa är ett område i större sammanhang med behov av hållbar vatten- och avloppsförsörjning enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (nedan kallad vattentjänstlagen). I samband med framtagandet av kommunens va-plan gjordes bedömningen att de södra byarna (Lisselhed, södra Lisselhed, Näset, Holen, Vångsgärde, Slättberg och Stackmora) hade störst behov utav vatten- och avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Sörmedsjöns vattenledningsförening försörjer ca 250 fastigheter i södra Orsa. Området försörjs med vatten från två vattenverk och vattnet tas från två djupborrade hål vid varje vattenverk. Tillgången på vatten är god. Nuvarande ledningsnät klarar inte några större ökningarna utan ombyggnad. Vattnet har vid några provtagningstillfällen fått bedömningen "tjänligt med anmärkning". Efter att ha infört nya provtagningsrutiner bedöms vattnet nu vara tjänligt.

Orsa kommun har nyligen antagit en plan som säger att det behövs ytterligare klargöranden avseende förutsättningar för vatten och avloppsförsörjningen i området. I det fall Länsstyrelsen förelägger kommunen att inrätta ett verksamhetsområde för "södra Orsa" önskar kommunen att utbredningsområdet har samma utbredning som Sörmedsjöns vattenförening. En utbyggnad bör ske etappvis med hänsyn till Orsa kommun och va-kollektivets storlek samt det faktum att de strategiska investeringarna, förutom utbyggnaden, sannolikt blir kännbara och måste hinna hanteras och finansieras. Av kommunens skiss i området skulle området kunna delas in i 8 olika etapper varav området där de klagande har sina fastigheter skulle kunna prioriteras som etapp 3. Särskild hänsyn måste tas till vattenledningsföreningens beslut om fortsatt existens, för att säkerställa vattenförsörjningen i en eventuell övergångsperiod. Kommunen önskar ha en genomförandetid på 10 år för hela södra Orsa.

Motivering till beslutet

Behovet av att lösa vatten- och avloppsfrågan i ett större sammanhang uppstår när det finns risker för människors hälsa och/eller miljö till följd av exempelvis dåligt fungerande avloppsanläggningar och förorenade dricksvattentäkter. Om avloppsanläggningarna inte uppfyller lagens krav måste det först utredas om de kan åtgärdas genom tillsyn enligt miljöbalken. Behov av en samlad lösning ur hälsoskyddsperspektivet föreligger då enskilda lösningar inte är tekniskt/ekonomiskt möjliga att åstadkomma ur ett långsiktigt hållbart

perspektiv. Det är inte nödvändigt att det finns en överhängande eller faktisk risk just nu från miljö- eller hälsoskyddssynpunkt enligt 6 § vattentjänstlagen för att kommunen ska vara skyldig att ordna vattentjänster.

Länsstyrelsen har därmed att bedöma om miljö- och hälsoskyddsproblemen eller risken för att dessa är av den grad och om området har ett sådant problem att det finns behov av en allmän anläggning. Miljönämnden i kommunen har inventerat och bedrivit tillsyn i området och skaffat sig en helhetsbild över området. Miljönämnden i kommunen anser att byarna i södra Orsa, inkluderat Näset och södra Lisselhed är ett område med behov av vatten- och avloppsförsörjning i ett större sammanhang. Länsstyrelsen har inte skäl att göra någon annan bedömning än nämnden i denna sak.

Det slutgiltiga verksamhetsområdet som Länsstyrelsen förelägger kommunen om att inrätta överensstämmen i stort med både kommunens och miljönämndens förslag. Länsstyrelsen har lagt till två mindre områden norr om Hølen för att binda ihop det nya verksamhetsområdet med det befintliga verksamhetsområdet. Ytterligare ett mindre område i södra Lisselhed är tillagt för att få en helhet i området. Även om Bredå och udden vid Näset inte är bebyggda idag anser Länsstyrelsen att de områdena ska ingå i det nya verksamhetsområdet för att binda ihop områden och skapa tydlighet, se bilaga 2.

Länsstyrelsen bedömer att den nuvarande vattenförsörjningen i området inte är hållbar på lång sikt. För ett så pass stort område med så många fastigheter är den långsiktiga mest hållbara lösningen att kommunen även ansvarar för vattenförsörjningen i området.

Med hänsyn till att många av de enskilda anläggningarna i området inte uppfyller dagens krav samt tydligheten jämt mot fastighetsägare i området anser Länsstyrelsen att området behöver få till en allmän va-försörjning tidigare än om tio år. Däremot har Länsstyrelsen förståelse för att utbyggnaden kan behöva ske etappvis och ger därför kommunen fem år på sig innan hela området ska vara försörjt med va-tjänster. För tydligheten utåt till berörda fastighetsägare anser Länsstyrelsen att verksamhetsområdet ska vara fastställt senast 1 september 2018.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Av 6 § vattentjänstlagen framgår, att om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen bestämma det verksamhetsområde inom vilket

vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas och se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

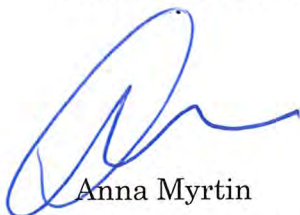
Enligt 51 § vattentjänstlagen utövar länsstyrelsen tillsyn över att kommunen fullgör skyldigheten enligt 6 § att tillgodose behovet av vattentjänster. Länsstyrelsen får förelägga kommunen att fullgöra skyldigheten. Ett sådant föreläggande får förenas med vite.

Du kan överklaga beslutet

Detta beslut kan endast överklagas av Orsa kommun. Övriga berörda i ärendet, till exempel boende i området, kan inte överklaga beslutet. För mer information, se bilaga 3.

De som deltagit i beslutet

Beslutet har fattats av funktionssamordnare Anna Myrtin med miljöhandläggare Anna Lonevall som föredragande.



Anna Myrtin

Funktionssamordnare



Anna Lonevall

Miljöhandläggare

Bilagor

1. Karta över de områden som minst ska ingå i ett verksamhetsområde
2. Karta med Länsstyrelsens förelagda område, samt Orsa kommuns och miljökontorets prioriterade verksamhetsområden
3. Besvärshänvisning

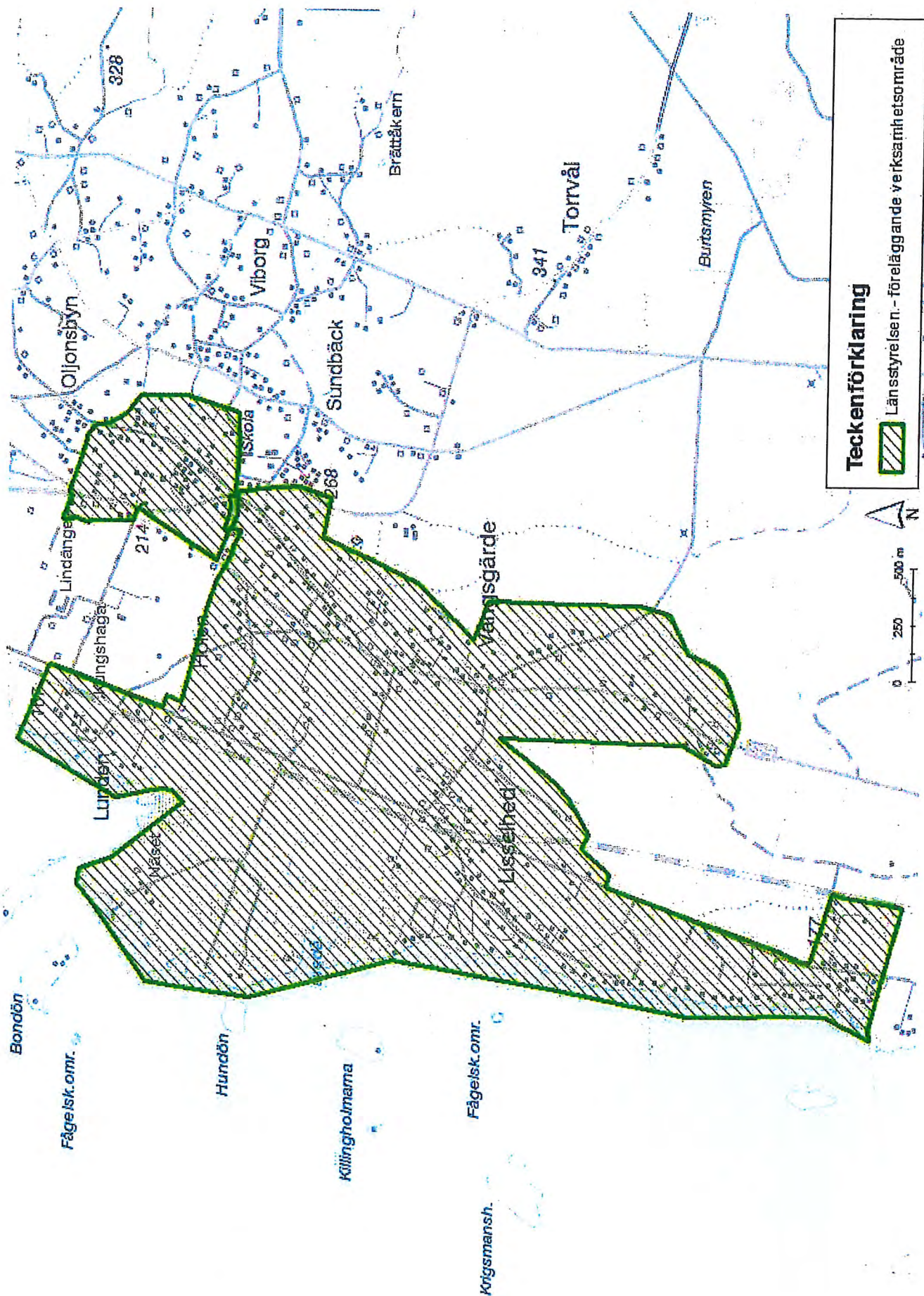
Kopia till:

Kjell Berner, Lövvägen 29, 794 92 Orsa

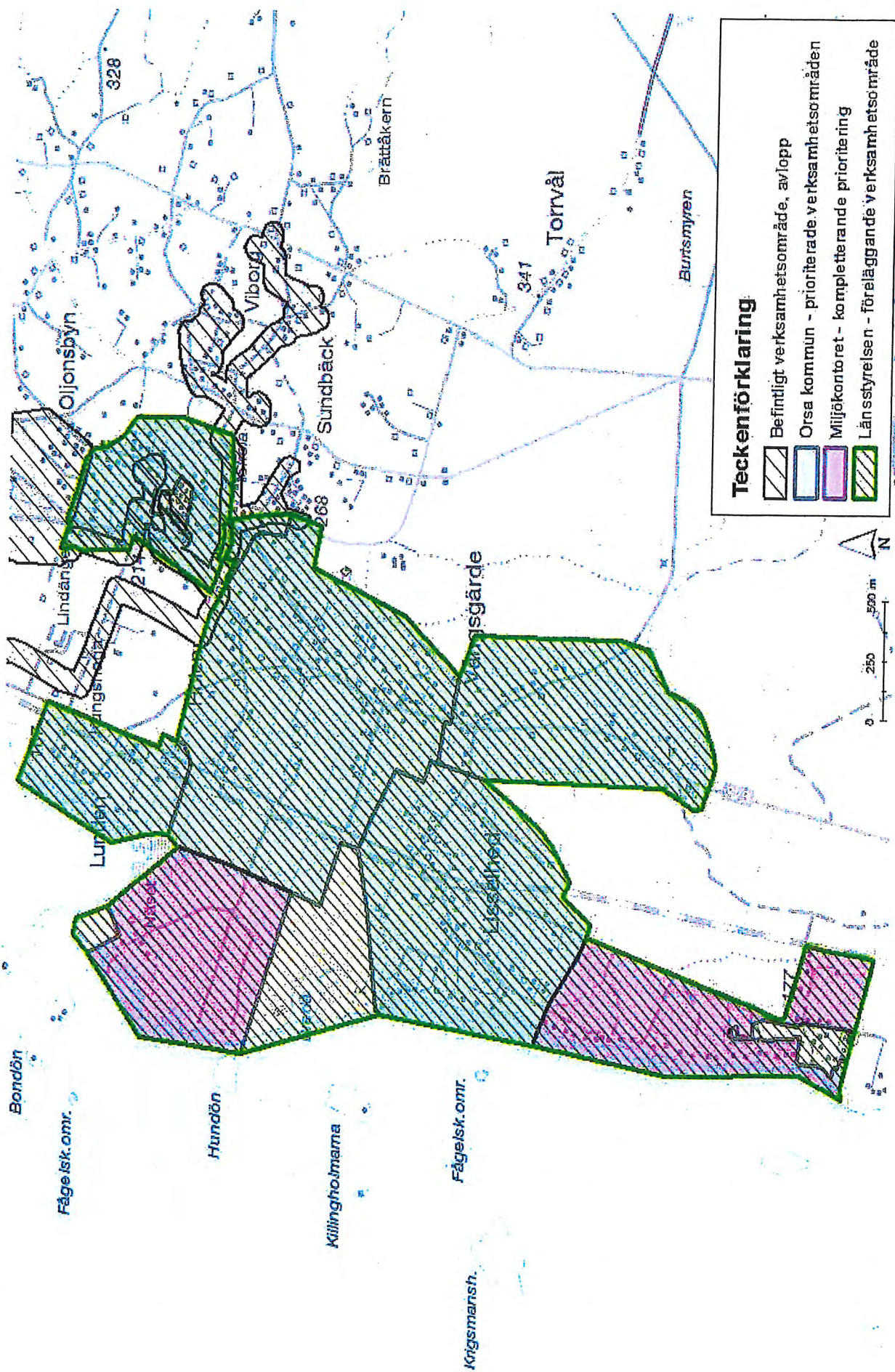
Miljönämnden i Mora Orsa, Box 23, 974 23 Orsa

Sörmedsjöns vattenledningsförening c/o Lennart Eriksson, Lisselhedsgatan 17,
794 92 Orsa





Bilaga 1



Bilaga 2



Teckenförklaring

-  Befintligt verksamhetsområde, avlopp
-  Orsa kommun - prioriterade verksamhetsområden
-  Miljökontoret - kompletterande prioritering
-  Län sstyrelsen - föreläggande verksamhetsområde



Verksamhetsområde service och utveckling
Monica Törnqvist

Kommunstyrelsen

Svar på ansökan från Dalarnas nämndemannaförening

Sammanfattning av ärendet

Dalarnas nämndemannaförening inkom 2017-03-30 med en ansökan om ett bidrag om 2000 kr för år 2017. Bidraget ska gå till kostnader i samband med studiebesök och utbildning för både nya och gamla nämndemän. Bidraget avser de nämndemän som KS i Orsa utser.

”En nämndeman har samma ansvar för domstolens avgörande som juristdomaren. Nämndemännen röstar därmed om alla frågor som hör till avgörandet av målet och har rätt att reservera sig mot en dom eller ett beslut. Precis som juristdomaren är du som nämndeman skyldig att följa lagen i din dömande verksamhet. Du får inte heller låta dig påverkas av dina politiska åsikter. Nämndemannauppdraget är ett opolitiskt uppdrag, även om nämndemän nomineras av de politiska partierna”.¹

”Som nämndeman genomgår du en obligatorisk introduktionsutbildning när du börjar. I utbildningen får du bland annat lära dig mer om uppdraget som nämndeman och hur det går till i domstol. Det är respektive domstol som ansvarar för dessa utbildningar”.²

”Nämndemännens riksförbund - NRF bidrar tillsammans med de lokala föreningarna i nämndemännens kompetensutveckling samt ger fördjupad kunskap och förståelse i uppdraget som nämndeman”.³

”För att höja kompetensen hos nämndemän erbjuds föreningarna möjlighet att söka bidrag till studieresor inom rättsväsendet. Aktiviteter ska rymmas inom ramen för nämndemannauppdraget och genomföras inom Norden.

Studiebesöken syftar till att nämndemän på ett bättre sätt skall förstå och verka i det svenska rättssystemet”.⁴

Ansökan om medel till studiebesök och kompetensutveckling kan göras via nämndemännens riksförbund -NRF hemsida.

En liten omvärldsbevakning har gjorts angående hur de närmsta kommunerna Mora och Älvdalen gör i frågan. Båda har avslagit ansökan.

¹ www.blinamndeman.se – rubriken - om uppdraget ”Roll och uppgift”

² www.blinamndeman.se – rubriken - om uppdraget ”Utbildning”

³ www.nmrf.se/forbundet/ - Kompetensutveckling

⁴ www.nmrf.se/forbundet/ - Kompetensutveckling DV:s resekonto (Domstolsverket)



Yttrande

Domstolsverket och Nämndemännens riksförbund ansvarar för introduktion och kompetensutveckling samt har medel att ansöka om, yrkar avslag på denna ansökan.

Beslutsunderlag

Ansökan, 2017-03-30.

Information på hemsidorna, Sveriges Domstolar och Nämndemännens riksförbund - NRF samt omvärldsbevakning närmsta kommunerna Mora och Älvdalen.

Förslag till beslut

Service och utveckling föreslår utskottet för strategi att avslå bidragsansökan om 2 000 kr till Dalarnas nämndemannaförening.

Sändlista

Dalarnas nämndemannaförening

Linda Haglund
Verksamhetsområdeschef Service och utveckling



§ 80

OK KS 2017/00169-2

Svar på ansökan från Dalarnas nämndemannaförening

Beslut

Utskottet för strategi avslår bidragsansökan om 2 000 kr till Dalarnas nämndemannaförening.

Sammanfattning av ärendet

Dalarnas nämndemannaförening inkom 2017-03-30 med en ansökan om ett bidrag om 2000 kr för år 2017. Bidraget ska gå till kostnader i samband med studiebesök och utbildning för både nya och gamla nämndemän. Ansökan avser de nämndemän som utses i Orsa.

I yttrandet från verksamhetsområde service och utveckling framgår det att nämndemännen genomgår en obligatorisk introduktionsutbildning när personen påbörjar sitt uppdrag. Utbildningen berör bland annat uppdraget som nämndeman och hur det går till i domstol. Det är respektive domstol som ansvarar för dessa utbildningar.

Ansökan om medel till studiebesök och kompetensutveckling kan göras via Nämndemännens Riksförbund. Omvärldsbevakning har gjorts angående hur Mora och Älvdalens kommuner gör i frågan. Båda har avslagit ansökan. Med anledning av ovanstående är förslaget att avslå bidragsansökan från Dalarnas nämndemannaförening.

Beslutsunderlag

Ansökan, 2017-03-30.

Information på hemsidorna, Sveriges Domstolar och Nämndemännens riksförbund - NRF samt omvärldsbevakning Mora och Älvdalens kommun.

Förslag till beslut

Verksamhetsområde service och utveckling föreslår utskottet för strategi att avslå bidragsansökan om 2 000 kr till Dalarnas nämndemannaförening.

Sändlista

Dalarnas nämndemannaförening



Service och utveckling
Janne Bäckman

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om inrättande av ett kommunalt biträdes- och serviceorgan

Sammanfattning av ärendet

Ewa Andersson och Naemi Nikolausson har föreslagit att kommunen inrättar ett kommunalt biträdes- och serviceorgan som kan ge information, råd och service till äldre invånare. Speciellt anger man behovet av hjälp att fylla i digitala blanketter och uppgifter från kommun, stat, myndigheter och landsting m fl.

Först och främst får vi konstatera att ärendet dragit ut allt för långt på tiden. Ärendet lämnades in redan i april 2016. För detta ber vi om ursäkt.

Förslagsställarna pekar på ett viktigt problem. "Digitalt utanförskap" är ett visserligen krympande fenomen, men likafullt ett faktum. Det är något som kommunen kommer att beakta när vi själva går över alltmer till e-tjänster. Alternativ måste alltid förekomma i vår egen verksamhet. Det är vår skyldighet.

Framförallt vilar ansvaret för att lösa problemen för brukarna på leverantörerna. Kommunen kan bara ta ansvar för sina tjänster. Övriga myndigheter har fö samma krav på tillgänglighet på sig som kommunen.

Idag har kommunen inte resurser att tillhandahålla rent praktiska åtgärder i samband med kontakter med andra myndigheter och institutioner än våra egna. Vi har ett äldreombud som kan ge råd, stöd och vägledning i direkt anslutning till äldreomsorgen.

Orsa församlings besöksgrupp kan också ge stöd för de efterfrågade tjänsterna.

Ett tips är att ordna studiecirkel genom något av studieförbunden, dels för att öka den egna kunskapen om den digitala världen, men även för att inom pensionärsföreningarna skapa en extra resurs för att kunna hjälpa de av sina medlemmar som inte har egen dator. Publika datorer som kan användas för olika ärenden finns på bl a biblioteket.

Beslutsunderlag

Frågor till omsorgschef, äldreombud, digital information (!) från Orsa besöksgrupp (församlingens hemsida) samt från andra kommuner.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att
För kommunens egna e-tjänster ska analogt alternativ finnas
Medborgarförslaget anses besvarat.



Sändlista

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Ewa Andersson och Naemi Nikolausson, PRO Orsa

Janne Bäckman
Utredare



§ 81

OK KS 2016/00164-3

Svar på medborgarförslag om ett kommunalt biträdes- och serviceorgan för äldre

Beslut

Utskottet för strategi och utveckling föreslår kommunstyrelsen: Kommunfullmäktige beslutar att för kommunens egna e-tjänster ska analoga alternativ finnas. Därmed anses medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit ett medborgarförslag som föreslår att kommunen inrättar ett kommunalt biträdes- och serviceorgan som kan ge information, råd och service till äldre invånare. Speciellt anger man behovet av hjälp att fylla i digitala blanketter och uppgifter från kommun, stat, myndigheter och landsting m fl.

Förslagsställarna pekar på ett viktigt problem. ”Digitalt utanförskap” är visserligen ett krympande fenomen, men likafullt ett faktum. Det är något som kommunen kommer att beakta vid övergång till allt fler e-tjänster och erbjuda alternativ för sin egen verksamhet.

Idag har kommunen inte resurser att tillhandahålla rent praktiska åtgärder i samband med kontakter med andra myndigheter och institutioner än sina egna. Kommunen har ett äldreombud som kan ge råd, stöd och vägledning i direkt anslutning till äldreomsorgen. Orsa församlings besöksgrupp kan också ge stöd för de efterfrågade tjänsterna.

Ett tips är att ordna studiecirkel genom något av studieförbunden, dels för att öka den egna kunskapen om den digitala världen och dels för att inom pensionärsföreningarna skapa en extra resurs för att kunna hjälpa de av sina medlemmar som inte har en egen dator. Publika datorer som kan användas för olika ärenden finns bland annat på biblioteket.

Beslutsunderlag

Frågor till omsorgschef och äldreombud.

Hemsidor – Orsa besöksgrupp (församlingens hemsida), andra kommuner.

Medborgarförslag, 2016-04-22.

Förslag till beslut

Utskottet för strategi och utveckling föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar att för kommunens egna e-tjänster ska analoga alternativ finnas. Därmed anses medborgarförslaget besvarat.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Medborgarförslag biträdes- och serviceorgan för äldre

Skyddskod : Allmän handling- skyddat enligt PUL



Verksamhetsområde service och utveckling

Kommunstyrelsen

Camilla Staberg

Utbetalning av partistöd 2018

Sammanfattning av ärendet

Den 1 februari 2014 började nya regler för kommunalt partistöd att gälla och reglerna tillämpas från och med mandatperioden 2015 - 2018. Lagändringen innebar att kommunfullmäktige tar beslut om utbetalning av partistöd varje år, att partierna ska redovisa hur de använt partistödet samt att redovisningen ska granskas av en person som utses av partiet.

Processen för utbetalning av partistöd är följande:

1. Partiet lämnar en redovisning och granskningsintyg senast den 30/6. Redovisningen avser föregående kalenderår.
2. KS och KF tar beslut om utbetalning för nästkommande år under hösten. Om partiet inte lämnat redovisning och granskningsintyg uteblir partistödet.
3. Partiet fyller i rekvisitionen för partistöd och utbetalning sker i början på året.

Orsa kommunfullmäktige antog regler för partistöd (2014-12-15, § 59). Partistödet består av ett grundstöd om 19 000 kr/parti/år samt ett mandatstöd om 8 000 kr/mandat/år från andra mandatet. Det innebär följande stöd för partierna i Orsa:

Parti	Totalt partistöd (kr)
Centerpartiet	107 000
Socialdemokraterna	75 000
Sverigedemokraterna	51 000
Vänsterpartiet	27 000
Liberalerna	19 000
Kristdemokraterna	19 000
Moderata samlingspartiet	19 000
Miljöpartiet	19 000
Summa	336 000

Partistöd får enbart ges till ett parti som är en juridisk person och till de som är representerade i fullmäktige. I handläggningen av ärendet ingår att kontrollera att föreskrivna formkrav är uppfyllda som t ex fördelning av stödet till bemannade platser i fullmäktige. Samtliga platser är bemannade i Orsa kommunfullmäktige under **beredningen av ärendet. Om ett parti har "tomma stolar" vid det slutliga beslutet om utbetalning för 2018 reduceras partistödet enligt reglerna.**

Lagkrav och fullmäktiges antagna regler hänvisar till representationskravet, dvs. att ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen ([2005:837](#))¹. I regeringens proposition 2013/14:5, **Vital kommunal demokrati**, berörs situationen där ledamöter i fullmäktige förklarar att de inte längre kommer att företräda det parti som de blivit invalda för, **s k "politiska vildar"**. I propositionen anges ovan nämnda representationskrav och att partistödet ska

¹ Regler för kommunalt partistöd, Orsa kommun, 3 §.



lämnas till partiernas arbete, inte de enskilda fullmäktigeledamöternas². Det föreligger därför inte något hinder för att ge partistöd vid en sådan situation utan partiet anses fortfarande representerat i fullmäktige. Ett parti upphör alltså att vara representerat när Länsstyrelsen inte kan utse någon kandidat.

Om ett parti upphör att vara representerat under ett verksamhetsår, t ex efter valet 2018, ska partistödet dock utgå fram till nästa betalningsperiod dvs. till årsskiftet³.

Samtliga partier har i rätt tid lämnat en skriftlig redovisning över hur de använt stödet under föregående år. Granskningsintyg har lämnats av en särskild granskare som har utsetts av respektive parti. Granskningen går ut på att redovisningen ska ge en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Beslutsunderlag

Regler för partistöd (antagna av KF § 59, 2014-12-15).

Redovisningar av partistöd.

Förslag till beslut

Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen: Kommunfullmäktige beslutar att utbetala partistöd för 2018 i enlighet med antagna regler för partistöd.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Ann-Therese Albertsson

Kommunchef

² Vital kommunal demokrati, regeringens proposition 2013/14:5, sid 72.

³ Regler för kommunalt partistöd, Orsa kommun, 3 §.



§ 82

OK KS 2017/00360-1

Utbetalning av partistöd 2018

Beslut

Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala partistöd för 2018 i enlighet med antagna regler för partistöd.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 februari 2014 började nya regler för kommunalt partistöd att gälla och reglerna tillämpas från och med mandatperioden 2015 - 2018. Lagändringen innebar att kommunfullmäktige tar beslut om utbetalning av partistöd varje år, att partierna ska redovisa hur de använt partistödet samt att redovisningen ska granskas av en person som utses av partiet.

Orsa kommunfullmäktige antog regler för partistöd (2014-12-15, § 59). Partistödet består av ett grundstöd om 19 000 kr/parti/år samt ett mandatstöd om 8 000 kr/mandat/år från andra mandatet.

Partistöd får enbart ges till ett parti som är en juridisk person och till de som är representerade i fullmäktige. I handläggningen av ärendet ingår att kontrollera att föreskrivna formkrav är uppfyllda som t ex fördelning av stödet till bemannade platser i fullmäktige. Samtliga partier har i rätt tid lämnat en skriftlig redovisning över hur de använt stödet under föregående år. Granskningsintyg har lämnats av en särskild granskare som har utsetts av respektive parti. Granskningen går ut på att redovisningen ska ge en rättvisande bild av hur stödet har använts. Samtliga platser är bemannade i Orsa kommunfullmäktige under beredningen av ärendet. Om ett parti har **"tomma stolar"** vid det slutliga beslutet om utbetalning för 2018 reduceras partistödet enligt reglerna.

Beslutsunderlag

Regler för partistöd (antagna av KF § 59, 2014-12-15).

Redovisningar av partistöd.

Förslag till beslut

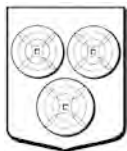
Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala partistöd för 2018 i enlighet med antagna regler för partistöd.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Regler för kommunalt partistöd, Orsa kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2014-12-15

I kommunallagen (1991:900) finns grundläggande bestämmelser om kommunalt partistöd. Ändamålet med kommunalt partistöd är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

I Orsa kommun ska därutöver följande gälla.

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Orsa kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 9 §, andra stycket kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- Ett grundstöd, som uppgår till om 19 000 kronor per parti och år, samt
- Ett mandatstöd, som uppgår till 8 000 kr per mandat från andra mandatet och år.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. 1 § vallagen (2005:837). Om ett parti har flera mandat utan att en eller flera platser i fullmäktige är bemannade reduceras det mandatbundna stödet i motsvarande grad.

Upphör ett parti att vara representerat under ett verksamhetsår ska partistödet dock utgå fram till nästa betalningsperiod.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Partistödet ska användas för att stärka den lokala kommunala demokratin.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Till

redovisningen ska fogas ett granskningsintyg samt bevis på att partiet är en juridisk person.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under januari efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap 11 § andra stycket kommunallagen inte lämnats till kommunfullmäktige inom föreskriven tid utbetalas inte något stöd för nästkommande år.



Verksamhetsområde service och utveckling

Kommunstyrelsen

Camilla Staberg

Tillägg till ersättningsbestämmelser för förtroendevalda

Sammanfattning av ärendet

Inför varje ny mandatperiod genomförs en översyn och eventuell revidering av ersättningsbestämmelserna och arvodesnivåer för förtroendevalda. I slutet på 2014 antog kommunfullmäktige nya arvodesnivåer för förtroendevalda som uppstår årsarvode eller begränsat årsarvode (§ 67, 2014-11-24).

Därefter har det uppmärksammats att arvode för lekmanarevisorer i de kommunala bolagen saknas. Så har varit fallet sedan en längre tid tillbaka och bifogat förslag föreslår en komplettering av bestämmelserna för just den gruppen av förtroendevalda och med uppdrag i kommunala bolag. Ärendet har tidigare återremitterats (KF § 7, 2017-02-06) med motiveringen att kommunfullmäktiges presidium ytterligare ska bereda frågan. Lekmanarevisorerens ordförande har sedan tidigare ett årsarvode om 5% av prisbasbeloppet (26 700 kr/år) och övriga revisorer 3% (16 020 kr/år) för sitt revisionsuppdrag för kommunen.

Av 4 kap. 14 § 2 KL framgår att fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälighets omfattning ska få arvode för det arbete som är förenat med uppdraget. Alla former av arvodesersättning är frivilligt för kommunen till skillnad mot den lagstadgade skyldigheten att ersätta bland annat förlorad arbetsinkomst.

Några andra definitioner än skälighets omfattning anges inte i lagen. Dock bör ”skälighets” innefatta dels att ersättningen inte kan bestämmas till ett alltför lågt belopp, dels att en övre gräns sätts för hur stora ersättningar som får betalas. Det ankommer på kommunen att utifrån de lokala förutsättningarna bestämma om ersättningarna inom ramen för skälighetsnormen.

Förslag till arvode för lekmanarevisorer i kommunala bolag

Tidigare förslag som återremitterades var följande:

Ordförandes arvode höjs till 7% av prisbasbeloppet och ett arvode för vice ordförande inrättas och med ett arvode som höjs till 5% av prisbasbeloppet. Det höjda arvodet innefattar även uppdraget som lekmanarevisor i de kommunala bolagen.

Kommunen kan enligt ovanstående besluta om en skälighets ersättning. Som ett stöd har en jämförelse med andra kommuner genomförts. Jämförelsen har utgått från liknande kommuner enligt SKLs jämförelsegrupper som t ex landsbygdskommuner (grupp C8) och landsbygdskommuner med besöksnäring (grupp C9), och efter antal invånare. Hänsyn har inte tagits till revisorerens övriga arvoden utan enbart om kommunen i sina ersättningsbestämmelser har angett ett specifikt arvode för uppdrag i bolag. Av jämförelsen framgår att de flesta kommuner inte har ett sådant arvode. Två kommuner har två olika ersättningsmodeller; dels ett dagarvode per timme (max 8 h) och dels ett fast arvode som inkluderar ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterersättning.

Nytt förslag blir 0,60% av prisbasbeloppet till ordinarie revisor i kommunala bolag efter en bedömning av jämförelsen och tidigare återremiss. Bedömningen är att det kan



vara en skäligen ersättning med tanke på att få kommuner i jämförelsen har denna ersättning samt att ersättning för t ex förlorad arbetsinkomst och andra ersättningar tillkommer. Förslaget är att det ska gälla per bolag, oavsett dess storlek eller komplexiteten i granskningen, för att ha en enkel och tillämpbar arvodesmodell. Förslaget innebär ca 3 204 kr år/revisor/bolag under nuvarande mandatperiod (2015 års prisbasbelopp). Kostnaden belastar respektive bolag enligt revisionsreglementet för Orsa kommun (antaget av KF § 76, 2006-11-27). Kommunens ersättningsmodell för årsarvoden utgår till ordinarie ledamöter och därför är förslaget att inte inkludera revisorsersättare utan att denne vid tjänstgöring får en timersättning enligt kommunens fastställda arvode för sammanträden.

Ett tillägg föreslås också i ersättningsbestämmelserna under rubriken **Arvoden m.m.** med följande lydelse:

Lekmannarevisorer i kommunala bolag

- § 11 Till lekmannarevisor i kommunala bolag utbetalas ett årsarvode enligt bilaga. Ersättare för revisor får timarvode för sammanträde och/eller förrättning endast vid tjänstgöring som ledamot enligt kommunens fastställda arvode för sammanträden.
Kostnaden för lekmannarevisorer betalas av respektive bolag.

Lekmannarevisorns uppdrag är enligt aktiebolagslagen, ABL 10 kap 3 §, att granska om företaget arbetar i enlighet med ägarens (kommunens) avsikt och mål, om verksamheten är effektiv och om det finns en tillräcklig intern kontroll¹. Uppdraget kan även beröras i antagna ägardirektiv.

Beslutsunderlag

Jämförelse, 2017-09-25.

Protokollsutdrag, kommunfullmäktige, § 7, 2017-02-06.

Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda i Orsa kommun.

Förslag till beslut

Utskottet för strategi och utveckling föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner förslaget tillägg till bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda avseende ett särskilt arvode för lekmannarevisorer i kommunala bolag.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef

¹ www.skl.se och rubriken *Demokrati, ledning, styrning*



§ 83

OK KS 2016/00080-7

Tillägg till ersättningsbestämmelser för förtroendevalda

Beslut

Utskottet för strategi och utveckling föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige godkänner föreslaget tillägg till bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda avseende ett särskilt arvode för lekmannarevisorer i kommunala bolag. Arvodet ska utbetalas från 2018-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Inför varje ny mandatperiod genomförs en översyn och eventuell revidering av ersättningsbestämmelserna och arvodesnivåer för förtroendevalda. I slutet på 2014 antog kommunfullmäktige nya arvodesnivåer för förtroendevalda som uppbar årsarvode eller begränsat årsarvode (§ 67, 2014-11-24).

Därefter har det uppmärksammats att arvode för lekmannarevisorer i de kommunala bolagen saknas. Bifogat förslag föreslår en komplettering av bestämmelserna för just den gruppen av förtroendevalda och med uppdrag i kommunala bolag. Ärendet har tidigare återremitterats (KF § 7, 2017-02-06) med motiveringen att kommunfullmäktiges presidium ytterligare ska bereda frågan.

Av 4 kap. 14 § 2 KL framgår att fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälighetsomfattning ska få arvode för det arbete som är förenat med uppdraget. Alla former av arvodesersättning är frivilligt för kommunen till skillnad mot den lagstadgade skyldigheten att ersätta bland annat förlorad arbetsinkomst.

Nytt förslag blir 0,60% av prisbasbeloppet till ordinarie revisor i kommunala bolag efter en bedömning av jämförelsen och tidigare återremiss. Förslaget är att det ska gälla per bolag, oavsett dess storlek eller komplexiteten i granskningen, för att ha en enkel och tillämpbar arvodesmodell. Kostnaden belastar respektive bolag enligt revisionsreglementet för Orsa kommun (antaget av KF § 76, 2006-11-27).
Ett tillägg föreslås också i ersättningsbestämmelserna under rubriken *Arvoden m.m.*

Beslutsunderlag

Jämförelse, 2017-09-25.
Protokollsutdrag, kommunfullmäktige, § 7, 2017-02-06.
Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda i Orsa kommun.

Förslag till beslut

Verksamhetsområde service och utveckling föreslår kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige godkänner föreslaget tillägg till bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda avseende ett särskilt arvode för lekmannarevisorer i kommunala bolag. Arvodet ska utbetalas från 2018-01-01.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



§ 7

OK KS 2016/00080-3

Tillägg till ersättningsbestämmelser för förtroendevalda

Beslut

Ärendet återremitteras för att kommunfullmäktiges presidium ska bereda frågan ytterligare.

Sammanfattning av ärendet

Det har uppmärksammats att arvode för lekmanarevisorer i de kommunala bolagen saknas. Arvodet för revisorerna anges i styrdokumentet "Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda" och bilaga Årsarvode och Begränsat årsarvode.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, § 9, 2017-01-23.

Tjänsteutlåtandet, verksamhetsområde service och utveckling, 2017-01-04.

Skrivelse, 2016-03-22.

Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Orsa kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige reviderar nuvarande arvodesnivå för revisorerna enligt följande: Ordförandes arvode höjs till 7% av prisbasbeloppet och vice ordförandes arvode höjs till 5% av prisbasbeloppet. Det höjda arvodet innefattar även uppdraget som lekmanarevisor i de kommunala bolagen.

Yrkanden

Mikael Thalín (C) yrkar att ärendet återremitteras för att kommunfullmäktiges presidium ska bereda frågan ytterligare.

Beslutsgång

Ordförande ställer först proposition på yrkandet om återremiss eller om ärendet ska avgöras idag. Därefter kommer proposition ställas på kommunstyrelsens förslag.

Ordförande finner att kommunfullmäktige återremitterar ärendet.

Sändlista

Kommunfullmäktiges presidium

Jämförelser av arvode för lekmannarevisorer i kommunala bolag

<u>Kommun</u>	<u>Arvodesprincip</u>	<u>Arvode i kr</u>	<u>Betalas av</u>	<u>Kommentar</u>
Hällefors	Dagarvode per timme, max 8 h per dag	63,52/h 5589 -	resp bolag	Dagarvode betalas för den tid som behöver tas i anspråk. Ersättning för förlorade arbetsinkomst, semesterersättning samt ev. reseersättning tillkommer. 1 bolag
Eda	Fast årsarvode	5590/år/bolag		Arvodena inkluderar förlorad arbetsinkomst och semesterersättning. 3 bolag.

Har ej årsarvoden för lekmannarevisorernas uppdrag i bolag

Rättvik, Mora, Vansbro, Arvidsjaur, Pajala; Bengtsfors, Sotenäs, Nykvarn, Älvdalen

Hur jämförelsen har gjorts

Jämförelse har gjorts med närliggande kommuner, SKL jämförelsegrupp Landsbygdskommuner (C8), Landsbygdskommuner med besöksnäring (C9).

Jämförelsen har gjorts med kommuner med liknande antal invånare.

Jämförelsen har undersökt om kommunerna i sina ersättningsbestämmelser har ett arvode för lekmannarevisorernas uppdrag i bolag och har inte tagit hänsyn till övriga arvoden för dessa.

Förslag Orsa

Förutsättningar:

Orsa Bostäder, Orsa Lokaler, OrsaVatten och avfall, Nodava AB (gemensam MOA med en revisor/kommun)

OBAB: 2 revisorer, OLAB: 1 revisor, OVAB: 1 revisor, NODAVA: 1 revisor

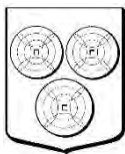
Tidigare förslag

1. Årsarvode, 1% av prisbasbelopp 5300 kr/år/bolag resp bolag Årsarvode/ordinarie revisor/bolag (totalt 21 200 kr/år för revisor med uppdrag i 4 bolag)
2. Årsarvode 7 resp 5% av prisbasbelopp 37380 kr/år 26700 kr/år kommunen Ordförande revisionen, för samtliga uppdrag (höjning 10 680 kr/år) kommunen Vice ordförande revisionen, för samtliga uppdrag (höjning 10 680 kr/år)

Nytt förslag

1. Årsarvode, 0,60% av prisbasbelopp 3204 kr/år/bolag resp bolag Årsarvode/ordinarie revisor/bolag (totalt 12816 kr/år för revisor med uppdrag i 4 bolag)

Ingår i ersättningsbestämmelserna med samma bestämmelser som för övriga förtroendevalda. Årsarvode uppbärs av utsedd revisor, ersättande revisor får timarvode vid tjänstgöring för den tid som behöver tas i anspråk enligt kommunens sammanträdesarvode. Beräkningarna utgår efter 2015 års prisbasbelopp.



Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Orsa kommun

Fastställda av kommunfullmäktige 2010-09-27.

Rev 2010-11-29, 2011-01-31, 2014-11-24.

Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

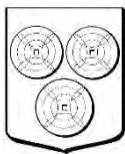
§ 1 Dessa bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i 4 kap § 1 kommunallagen (1991:900).

För förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid gäller endast 7 § samt 10-19 §§.

Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

§ 2 a Tjänstgörande ledamöter och tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-6 §§, 9 § och 11-15 §§ för:

- a sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar liksom revisorernas sammanträden.
- b sammanträden med utredningskommittéer, projekt- och arbetsgrupper.
- c partigruppmöten, som hålls med anledning av eller i direkt anslutning till sammanträde med kommunfullmäktige.
- d konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
- e förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- f överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- g sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ
- h överläggningar med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör



ORSA KOMMUN

- i presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
- j besiktning eller inspektion
- k överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- l fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag
- m vigsel- och begravningsförrättning som utförs av valda förrättare

För ersättning enligt punkterna d-f, h, j och k krävs särskilt uppdrag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorade pensions- och semesterförmåner

- § 2 b Förtroendevald har rätt till ersättning för justering av sammanträdesprotokoll enligt vad som anges i 3-6 §§ och 11 § (gäller ej årsarvoderade ordföranden).

Förlorad arbetsinkomst

- § 3 Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen för dag på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Anställd i kommunen bibehåller oavkortad löneförmån vid fullgörande av förtroendeuppdrag. Avräkning görs två gånger årligen mellan anställningsmyndigheten och den nämnd inom vilket förtroendeuppdraget fullgörs.

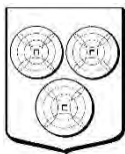
Förlorad pensionsförmån

- § 4 *Förtroendevalda på heltid och deltid*
Kommunen har antagit PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda) att gälla från och med 2003-01-01. Bestämmelserna omfattar förtroendevalda på heltid och deltid om minst 40 %.

Förvärvsinkomst upp till ett prisbasbelopp per år samt arvoden från offentliga uppdrag som understiger 40 % av heltid undantas från samordning med pension och avgångsersättning. I övrigt ska pension och avgångsersättning beräknas och betalas ut enligt PBF:s regler.

Övriga förtroendevalda

Övriga förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för förlorad tjänstepension. Pensionsersättningen är schabloniserad och beräknas till en viss procent av den



ORSA KOMMUN

sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsförtjänst som betalats ut av kommunen under samma år. För 2010 är den 4,5%. Höjningen av ersättningen sker i överensstämmelse med höjningen av pensionsavgiften enligt pensionsavtalet KAP-KL som gäller för kommunens anställda.

Pensionsersättningen betalas ut kontant en gång per år, efter ansökan från den förtroendevalde. Ansökan ska göras senast 31 mars året efter det år förlusten hänförs till. Den förtroendevalde ska kunna visa att tjänstepensionen påverkats av förtroendeuppdraget.

För tiden innan dessa bestämmelser antogs gäller att förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån med högst verifierat belopp.

Förlorad semesterförmån

§ 5 Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkats men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Särskilda arbetsförhållanden m.m.

§ 6 Om det inte är uppenbart att förtroendevald måste vara ledig från ordinarie arbete under en hel arbetsdag eller motsvarande för att kunna delta i sammanträde endast del av dagen, krävs intyg från arbetsgivare som styrker att arbetet är av sådan art att ledighet inte kan medges för del av dag alternativt styrks av ordföranden.

Rätten till ersättning enligt 3-5 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Ersättningen härför är maximerad till två timmar per dag.

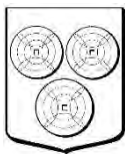
Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

Arvoden m.m.

Årsarvode

§ 7 Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid eller förtroendevalda som uppbär årsarvode enligt bilaga har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.



ORSA KOMMUN

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger två månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Begränsat årsarvode

§ 8 Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Arvode för sammanträde m.m.

§ 9 Förtroendevalda, som inte uppbär årsarvode enligt 7 §, har rätt till arvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Årsarvoderad förtroendevald enligt § 7 som tillika är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige äger dock vid tjänstgöring rätt till arvode för sammanträde med kommunfullmäktige samt partigruppsmöten.

Rätten till arvode enligt denna paragraf grundas på protokollförd sammanträdestid eller motsvarande.

Förtroendevalda som under denna dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvode med ett högre sammanlagt belopp än det som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Kommunal pension

§ 10 För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

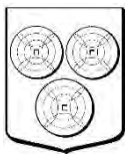
Ersättning för kostnader

Resekostnader

§ 11 Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts under förutsättning att avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till platsen för sammanträdet eller motsvarande överstiger fem km enkel färd, enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. För att ersättning för resor ska utgå måste de förtroendevalda själva begära sådan.

Barntillsynskostnader

§ 12 Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år.



ORSA KOMMUN

Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte ut för tid då barnet vistats i den kommunala barnomsorgen.

Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk

- § 13 Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Handikappad förtroendevalds särskilda kostnader

- § 14 Ersättning betalas till handikappad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar eller liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Övriga kostnader

- § 15 För andra kostnader än som avses i 11-14 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Fråga om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsen.

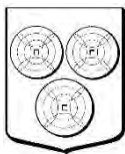
Gemensamma angelägenheter

Hur man begär ersättning

- § 16 För att få ersättning enligt 3-6 §§ och 11-15 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt 7-9 §§ betalas utan föregående anmälan.

- § 17 Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.



ORSA KOMMUN

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

Tolkning av bestämmelserna

§ 18 Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

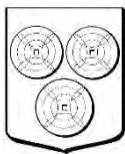
Utbetalning

§ 19 Årsarvoden utbetalas med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

Avtal

§ 20 Beslut som avser frågor kring avtal för förtroendevalda delegeras till personalkontoret (kommunstyrelsens arbetsutskott).



Bilaga till ersättningsbestämmelser

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

I Verifierat belopp

II Schablonberäknat belopp utifrån sjukersättning
Maximal sjukersättning = 7,5 x gällande basbelopp.

a) Sjukersättning per dag x 110 % x 30 dagar/165 timmar = kr/tim

b) Sjukersättning per dag x 110 % x 365 dagar / 260 dagar =kr/dag

§ 4 Förlorad pensionsförmån

I För år 2010 är den 4,5 %. Höjningen av ersättningen sker i överensstämmelse med höjningen av pensionsavgiften enligt pensionsavtalet KAP-KL som gäller för kommunens anställda.

§ 5 Förlorad semesterförmån

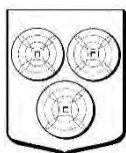
I Verifierat belopp:

a) Förlorad semesterersättning, maximalt 13% på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst

b) Förlorade semesterdagar, maximalt samma som maxbeloppet för förlorad arbetsinkomst per dag

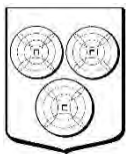
II Schablonberäknat belopp:

Procentpåslag med 13% på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.



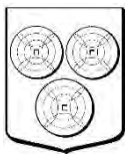
Bilaga till §§ 7 -8 – Årsarvode och begränsat årsarvode

Uppdrag	% av basbeloppet	
Kommunfullmäktiges ordförande	8	
1:e vice ordförande	3	
2:e vice ordförande	2	
Kommunstyrelsens ordförande	80 % av riksdagsmannaarvodet (61 000 kr 2015) Därefter uppräknas fr.o.m. januari varje år med samma procentsats som det genomsnittliga utfallet i SKTF:s löneöversyn året innan.	
1:e vice ordförande	8	
2:e vice ordförande	7 + 7	Arvode för ledare i oppositionen
Övriga ledamöter i KS arbetsutskott	2,5	
Kultur- och serviceutskottet		
Ordförande	10	
Vice ordförande	4	
Socialutskottet		
Ordförande	20	
Vice ordförande	10	
Barn- och utbildningsutskottet		
Ordförande	16	
Vice ordförande	5	
Byggnadsnämnden		
Ordförande	6	
Vice ordförande	2	
Miljö- och hälsoskyddsnämnden		
Ordförande	10	
Vice ordförande	4	
Valnämnden		
Ordförande	4	Valår
Vice ordförande	1	Valår
Valberedningen		
Ordförande	6	Gäller endast från nyttillträtt KF till januari månad



ORSA KOMMUN

Uppdrag	% av basbeloppet
Revisorer	
Ordförande	5
Revisorer	3
Överförmyndare	5
Ställföreträdande överförmyndare	2,5
Orsabostäder AB	
Ordförande	15
Vice ordförande	5
Orsa Vatten och Avfall AB	
Ordförande	8
Vice ordförande	4
NODAVA AB	
Ordförande	16
Vice ordförande	8
Gemensamma gymnasienämnden	
Ordförande	20
Vice ordförande	7



Bilaga till § 9 och §§ 12-16

De årsarvoderade har rätt till ledighet i följande utsträckning:

Kommunstyrelsens ordförande 30 dagar/år

§ 9 Arvode för sammanträden m.m.

Partigruppsmöte (enligt 2 a & c) 100 kr/sammanträde

Övriga ersättningsberättigade sammanträden etc. (enligt 2 §):

Arvode < 4 tim 500 kr

Arvode > 4 tim 1000 kr

Maximerat arvode per dag Ett helt plus ett halvt arvode

§ 12 Barntillsynskostnader Maximalt 700 kr/dag

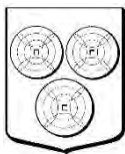
§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk
Maximalt 700 kr/dag

§ 14 Handikappad förtroendevalds särskilda kostnader
Maximalt 700 kr/dag

§ 15 Arvode för protokollsjustering 100 kr/gång

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår inte vid justering.
Arvode för justering gäller inte ledamot med fast arvode.

§ 16 Till ej tjänstgörande ersättare, som inte är kallad, utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst samt halvt arvode för två valfria sammanträden per år.



Arbetsuppgifter som ska utföras inom ramen för årsarvode och begränsat årsarvode

Exempel på åtgärder och förrättningar inom kommunen som skall anses ingå i årsarvoderads arbetsuppgifter och täcks av årsarvodet. För förrättning utom kommunen ingår ersättning.

- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- Överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, förrättning eller dyl.
- Justering av egna nämndens/styrelsens protokoll samt attester och övriga underskrifter för egna nämndens/styrelsens räkning.
- Ordföranden och vice ordföranden har ett informationsansvar gentemot ledamöter i nämnder och styrelser.
- Kontakt med allmänheten, telefonsamtal och dyl.
- Utövande av delegationsbeslut.
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ.
- Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder.

I övrigt utgår ersättning på samma sätt som för ledamot i styrelse eller nämnd.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår alltid.

Verkställande direktören

Till kommundirektören

Erbjudande – förvärv av aktier i Inera AB

Sedan styrelsen för SKL den 7 oktober 2016 beslutade att godkänna att SKL Företag AB förvärvar Inera AB, har nu samtliga landsting och regioner tagit beslut om att sälja merparten av sina aktier i företaget till SKL Företag AB. Förvärvet trädde i kraft den 16 mars 2017. Därmed kan nu samtliga kommuner erbjudas att förvärva fem aktier vardera i Inera AB och på så sätt bli delägare i företaget och enklare kunna använda sig av företagets tjänster.

Bifogat finner ni underlag för kommunens fullmäktigebeslut om förvärv av aktier i Inera AB. Beslutssatserna är tänkta som underlag och kan självklart ändras utifrån egna rutiner. Samtliga handlingar finns också på skl.se/inera.

Ert beslut meddelas SKL Företag AB via mejl till inera@skl.se. Det finns idag ingen bortre tidsgräns då ni måste ha tagit beslut, men vi hoppas naturligtvis på att ni vill bli delägare och tar beslut så snart det är möjligt för att tidigt kunna få de fördelar som ett delägarskap innebär. Så snart vi registrerat ert beslut, kommer vi att översända handlingarna *Aktieöverlåtelseavtal* samt *Anslutningsavtal* på nytt till er, för underskrift. Som aktieägare kommer ni sedan att bjudas in till ägarråd och bolagsstämma.

För frågor hänvisas till inera@skl.se

Med vänlig hälsning



Lena Dahl
Tillförordnad VD

Bifogade dokument:

Kommunens beslutsunderlag för fullmäktiges beslut, samt bilagorna:

- Aktieöverlåtelseavtal (bilaga 1)
- Anslutningsavtal (bilaga 2)
- Aktieägaravtal (bilaga 3)
- Bolagsordning (bilaga 4)
- Ägardirektiv (bilaga 5)
- Årsredovisning 2015 för Inera AB (bilaga 6)



§ 84

OK KS 2017/00371-1

Delägarskap i Inera AB

Beslut

Utskottet för strategi föreslår kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Av SKL Företag AB förvärva 5 (fem) aktier i Inera AB för en köpeskilling om 42 500 kronor, i enlighet med aktieöverlåtelseavtalet.
2. Godkänna i ärendet redovisat aktieägaravtal och att inträda som part i aktieägaravtalet genom redovisat anslutningsavtal.

Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun har fått erbjudande om att förvärva aktier i Inera AB. Företaget Inera AB bildades 1999 och har hittills ägts gemensamt av alla landsting och regioner och verksamheten har varit inriktad på utveckling av e-hälsa.

Frågan om ändrat ägande och ändrad verksamhetsinriktning för Inera AB har diskuterats under många år. Inte minst har företrädare för landsting och regioner uttalat sitt stöd för en förändring som innebär att verksamheten breddas och även omfattar kommunerna samt ger en närmare anknytning till SKL:s arbete med verksamhetsutveckling.

Efter en omfattande förankrings- och beslutsprocess beslutade styrelsen för SKL den 7 oktober 2016 att godkänna att SKL Företag AB förvärvar merparten av aktierna i Inera AB. Samtliga landsting och regioner har sedan dess fattat beslut om att sälja 145 av sina 150 aktier i Inera AB. Efter den formella tillträdesdagen 16 mars 2017 kan nu landets kommuner erbjudas att köpa fem aktier vardera och bli delägare på samma villkor som landsting och regioner.

Beslutsunderlag

Missiv SKL Företag AB, 2017-03-24 med följande bilagor:

Aktieöverlåtelseavtal, bilaga 1, anslutningsavtal, bilaga 2, aktieägaravtal, bilaga 3, bolagsordning, bilaga 4, ägardirektiv, bilaga 5, årsredovisning Inera AB 2015, bilaga 6.

Förslag till beslut

Verksamhetsområde service och utveckling föreslår utskottet för strategi:

Kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Av SKL Företag AB förvärva 5 (fem) aktier i Inera AB för en köpeskilling om 42 500 kronor, i enlighet med aktieöverlåtelseavtalet.
2. Godkänna i ärendet redovisat aktieägaravtal och att inträda som part i aktieägaravtalet genom redovisat anslutningsavtal.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Förvärv av aktier i Inera AB

Sammanfattning

Företaget Inera AB bildades 1999 och har hittills ägts gemensamt av alla landsting och regioner och verksamheten har varit inriktad på utveckling av e-hälsa. Verksamheten riktar sig till både invånare och medarbetare inom vård och omsorg. Genom bolaget sker samverkan kring gemensamma lösningar, gemensam infrastruktur och stöd för digitalisering. Bland de gemensamt utvecklade tjänsterna finns till exempel 1177 Vårdguiden, UMO (Ungdomsmottagning på nätet) och Journal via nätet.

Frågan om ändrat ägande och ändrad verksamhetsinriktning för Inera AB har diskuterats under många år. Inte minst har företrädare för landsting och regioner uttalat sitt stöd för en förändring som innebär att verksamheten breddas och även omfattar kommunerna samt ger en närmare anknytning till SKL:s arbete med verksamhetsutveckling. Efter en omfattande förankrings- och beslutsprocess beslutade styrelsen för SKL den 7 oktober 2016 att godkänna att SKL Företag AB förvärvar merparten av aktierna i Inera AB. Samtliga landsting och regioner har sedan dess fattat beslut om att sälja 145 av sina 150 aktier i Inera AB. Efter den formella tillträdesdagen 16 mars 2017 kan nu landets kommuner erbjudas att köpa fem aktier vardera och bli delägare på samma villkor som landsting och regioner.

Den ändrade inriktningen för bolaget finns formulerad i aktieägaravtal, bolagsordning och ägardirektiv. Styrningen över bolaget sker genom ägarråd och bolagsstämma. I bolagsstyrelsen finns 15 ledamöter, med politiska företrädare – sex från kommunsidan, sex från landsting/regioner samt tre tjänstemän.

Hittills har Ineras verksamhet alltså varit inriktad på hälso- och sjukvårdsområdet, men genom det breddade ägandet ska bolaget kunna verka inom betydligt fler verksamhetsområden, till exempel skola, omsorg och samhällsbyggnad.

Genom att kommunen blir delägare i företaget, blir det möjligt att köpa tjänster från Inera AB, utan föregående upphandling (genom det så kallade Teckal-undantaget i upphandlingslagstiftningen). Som delägare kan kommunen också vara med och påverka utvecklingen av digitalisering i offentlig sektor. Ett breddat ägande ligger också i linje med SKL:s uppdrag är att främja och stödja samverkan mellan medlemmarna i verksamhetsutveckling genom digitala lösningar.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår fullmäktige besluta att

1. Av SKL Företag AB förvärva 5 (fem) aktier i Inera AB för en köpeskilling om 42 500 kronor, i enlighet med aktieöverlåtelseavtalet.

2. Godkänna i ärendet redovisat aktieägaravtal och att inträda som part i aktieägaravtalet genom redovisat anslutningsavtal.

Bilagor:

Aktieöverlåtelseavtal, bilaga 1

Anslutningsavtal, bilaga 2

Aktieägaravtal, bilaga 3

Bolagsordning, bilaga 4

Ägardirektiv, bilaga 5

Årsredovisning Inera AB 2015, bilaga 6

Bakgrund

Inera AB

Sveriges landsting och regioner har sedan många år samverkat kring gemensamma lösningar, gemensam mjuk infrastruktur och stöd för digitalisering, genom det gemensamma aktiebolaget Inera. Bolaget bildades redan 1999, då under namnet Infomedica, med syfte att utveckla e-hälsotjänster för invånarna. År 2000 grundade Landstingsförbundet, Svenska Kommunförbundet, Vårdföretagarna och Apoteket bolaget Carelink med ändamålet att utveckla och samordna infrastrukturtjänster. År 2007 förvärvades Carelink av dåvarande Sjukvårdsrådgivningen SVR AB (tidigare Infomedica). År 2010 bytte bolaget namn till Inera AB.

Sedan starten 1999 har Inera utvecklats, genom företagsförvärv och utökade uppdrag, till att idag ansvara för ett 40-tal landstingsgemensamma tjänster och projekt. Inera AB ägs i dag av SKL Företag AB och landets samtliga 21 landsting och regioner. Bolaget har en omsättning på drygt 600 miljoner kronor (2016). Verksamheten riktar sig gentemot både invånare och medarbetare i vård och omsorg.

Beredning på nationell nivå

Frågan om en överlåtelse av Inera AB till SKL-koncernen har diskuterats under ett antal år. Inom ramen för SKL:s arbete med gemensamma digitala lösningar för kommuner, landsting och regioner lyftes denna fråga fram som ett sätt för SKL att på bästa möjliga sätt stödja och hantera samspelet mellan kommuner, landsting och regioner, och möjliggöra att även kommuner kan arbeta med och erbjudas gemensamma tjänster och lösningar från Inera AB.

Flera utredningar har gjorts för att säkra beslutsunderlaget. Hösten 2014 utfördes en förstudie (McKinsey) ”DELA: Samverkan för digitalisering i kommuner, landsting och regioner – Beslutsunderlag för ett eventuellt förvärv av Inera”.

Hösten 2015 gjordes en juridisk utredning (Delphi) samt en revisionsutredning (Deloitte) kring Inera med syfte att finna en juridiskt och finansiellt hållbar förvärvslösning.

Våren 2015 inrättades en styrgrupp för förändringsarbetet. Nätverken för landstingsdirektörer och kommundirektörer har fortlöpande informerats.

Under våren och sommaren 2016 har förslag till bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och aktieöverlåtelseavtal successivt utarbetats av kansliet med stöd av Cederquists advokatbyrå. Till kansliet har knutits en referensgrupp bestående av jurister från de tre största landstingen/regionerna (Stockholms läns landsting, Västra Götalandsregionen samt Region Skåne) och de fyra största kommunerna (Stockholms stad, Göteborgs stad, Malmö stad samt Uppsala kommun).

Kommunaljuridiska, upphandlingsjuridiska och konkurrensrättsliga frågor har särskilt belysts, och en second-opinion på de upphandlingsrättsliga övervägandena har inhämtats.

Gemensamt digitaliseringsarbete i offentlig sektor

Digitaliseringen anses vara den enskilt starkaste förändringsfaktorn i samhället fram till år 2025. Digitaliseringen är också en av de främsta möjliggörarna för att höja kvaliteten, förbättra effektiviteten och möta invånarnas förväntningar på välfärden. Att använda digitaliseringens möjligheter är nödvändigt för att möta de utmaningar som kommuner, landsting och regioner står inför, och ett viktigt verktyg för att skapa en vassare och smartare välfärd.

SKL lät under våren 2016 göra en SIFO-undersökning om hur invånarna ser på digitalisering i välfärden. Undersökningen visar att tre av fyra tillfrågade är positiva till att kommuner, landsting och regioner kommunicerar och erbjuder service digitalt. Nästan lika många, sju av tio, ställer sig positiva till att digitala pedagogiska verktyg används i skolundervisningen. Sju av tio är också positiva till vård, konsultation och behandling med digital teknik. Betydligt färre, bara två av tio, anser att kommuner, landsting och regioner lever upp till deras förväntningar. Det är hög tid att förbättra den digitala servicen, anser två av tre.

Ur ett internationellt perspektiv tappar digitaliseringen i det offentliga Sverige fart. Denna trend går hand i hand med avsaknad av nationella initiativ, samordning och grundläggande förutsättningar såsom standarder för informationsutbyte. Med syfte att öka den digitala förnyelsen av det offentliga Sverige antog regeringen och SKL hösten 2015 en avsiktsförklaring – Digitalt först. Digitalt först innebär att digitala tjänster ska, när det är möjligt och relevant, vara förstahandsval i den offentliga sektorns kontakter med dem som bor i Sverige, med organisationer och med företag. Digitalt

först innebär också att myndigheter, kommuner, landsting och regioner ska sätta invånaren och företagaren i centrum när nya tjänster tas fram.

Kommuner, landsting och regioner uttrycker en önskan om och ser behov av och möjligheter med ökad samverkan och kraftsamling inom digitaliseringen. Att göra Inera AB till ett SKL-företag syftar samlat till att skynda på, stödja och möjliggöra en effektiv digitalisering i kommuner, landsting och regioner, som bidrar till att möta människors och verksamheters behov och förväntningar samt klara kvaliteten och effektiviteten i välfärden. Rätt använd kan digitaliseringen leda till bättre hälsa och lärande, högre tillväxt, fler jobb och en hållbar utveckling.

SKL:s digitaliseringsarbete

Centrala områden för kraftsamling och samverkan, som bidrar till att öka hastigheten, kvaliteten och effektiviteten i kommuners, landstings och regioners digitalisering är:

- Medlemsgemensamma digitala lösningar.
- Stärka medlemmarnas förmåga vid upphandling och gemensam kravställning.
- Stöd till förändringsledning och nya arbetssätt i medlemmarnas verksamheter.

Medlemsgemensamma digitala lösningar

I takt med tiden har det blivit tydligt att SKL:s och Ineras arbete i större utsträckning behöver hanteras i mer samordnat för att undvika suboptimerade insatser och öka nyttan för landsting och regioner.

Genom Inera har landsting och regioner haft en gemensam plattform för den digitala utvecklingen, något som saknats för kommunerna. SKL har fått tydliga indikationer från kommunerna om att SKL bör agera för att ge liknande möjligheter för kommunerna, som för regioner och landsting. I grunden finns likartade behov av digitala tjänster för att stödja verksamheter, invånare och företag. Med samordnade och gemensamma digitala lösningar undviks också en alltför spretig flora av digitala tjänster som inte hänger ihop och som blir svåra för invånare och företag att överblicka och nyttja. Dessutom kan samarbete innebära sänkta utvecklings- och förvaltningskostnader, och utvecklingstakten kan höjas.

Genom att förvärva Inera och därefter bredda ägandet, ökar förutsättningar för SKL att ta en större koordinerande roll och långsiktigt ansvar för gemensamma digitala lösningar inom alla verksamhetsområden, utan att själv behöva bygga upp all kompetens och de förmågor som detta kräver. Ineras infrastruktur och kompetens kan återanvändas till andra verksamhetsområden som medlemmarna ansvarar för och utgör därmed en viktig och unik strategisk resurs. Samtidigt är det viktigt att det är kommunernas, landstingens och regionernas behov som ska styra det som ska göras.

Stärkt förmåga vid upphandling och gemensam kravställning

Kommuner, landsting och regioner uttrycker en önskan om bättre samordning och ökad kompetens inom digitalisering för att bli starkare i beställarrollen. Här efterlyses tydliga och genomarbetade standarder, gemensamma kravspecifikationer och gemensamma upphandlingar att ansluta sig till.

SKL Kommentus stödjer idag SKL:s medlemmar med upphandlingskompetens och genom att samordna upphandlingar. Upphandlingar av it-stöd och digitala lösningar har till viss del skett genom åren, men bedömningen är att det finns ökade behov här. SKL Kommentus, SKL och Inera kommer därför att ha en närmare samverkan för att stärka medlemmarnas roll som beställare genom att arbeta gemensamt kring standarder, krav och upphandlingar. SKL Kommentus upphandlingskompetens kan bidra till gemensamma insatser där SKL eller Inera är ansvariga, eller där kommuner väljer att själva upphandla.

Stöd till förändringsledning och nya arbetssätt

Regeringens Digitaliseringskommission beskriver i sitt betänkande ”Digitaliseringens transformerande kraft – vägval för framtiden, SOU 2015:91” att digitaliseringen innebär en omvälvande transformering av samhället. För offentlig sektor kan vi idag se exempel på i form av flippade klassrum, läkarbesök på nätet och digital deklARATION.

Att ställa om och transformera verksamheter utifrån principen om digitalt först kräver ledning och stöd. Kommuner, landsting och regioner har visat stort intresse av att få stöd i sin förändringsresa och i arbetet med verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering. Det handlar om vägledning och stöd kring de nya arbetssätt som kan leda till större nytta både för den enskilde invånaren och företaget, men också för den egna förvaltningen och medarbetare. SKL behöver driva på och bidra till sektorns digitala transformation och nya arbetssätt, genom att stödja medlemmarna på denna förändringsresa.

Genomförande

Genomförandet av affären sker i flera steg. *I ett första steg* förvärvade SKL – genom SKL Företag AB – majoriteten av aktierna i Inera. Detta genom att samtliga landsting och regioner sålde merparten av sina aktier i Inera AB och nu äger fem aktier vardera.

I ett andra steg erbjuds nu Sveriges alla kommuner att köpa aktier från SKL för att bli delägare i bolaget. Parallellt pågår ett tydligare utvecklingsarbete där SKL, Inera och SKL Kommentus samverkar inbördes och med kommuner, landsting och regioner för att kravställa, upphandla, utveckla och tillhandahålla gemensamma lösningar och tjänster, inklusive stöd i den förändringsresa som kommer att behövas.

Finansiering

Inera AB har varit helägt av landsting och regioner, som vardera ägt 150 aktier i bolaget (totalt 3 150 aktier). SKL Företag AB har köpt 145 aktier från respektive landsting/region (totalt 3 045 aktier). Förvärvet har skett till bokfört värde, vilket per den 31 december 2015 var 8 500 kronor per aktie (totalt 25,9 mnkr). Detta värde har varit oförändrat fram till överlåtelsedagen, 16 mars 2017. Nu äger SKL Företag AB 97 procent av aktierna, och landsting och regioner resterande 3 procent.

Nu erbjuder SKL Företag AB respektive kommun att köpa 5 aktier, till bokfört värde 8 500 kronor per aktie (42 500 kronor). Om samtliga kommuner investerar i bolaget, kommer SKL Företag AB att få en återbetalning på 12,3 mnkr. Nettoinvesteringen för SKL Företag AB blir därmed 13,6 mnkr, motsvarande drygt 50 procent av det totala aktiekapitalet. Som ett led i överlåtelsen åtar sig SKL Företag att ge en förlustgaranti om 35 mnkr.

I övrigt gör parterna inte några särskilda ekonomiska åtaganden i samband med affären. När det gäller bolagets finansiering, är projekten redan i dag i huvudsak självfinansierade. Det är innebörden av den affärsmodell som tillämpas och som avses tillämpas även i fortsättningen. Om ett projekt inte kan bära sina kostnader kommer konsekvensen ytterst att bli att projektet får läggas ned.

I överlåtelseavtalet, som landsting och regioner skrivit under, ingår att de övergångsvis ställer ut vissa ekonomiska garantier att köpa tjänster för minst den summa som man köpt för i genomsnitt de tre senaste åren (år 2013-2015). Detta ligger i linje med det åtagande landsting och regioner har i nuvarande aktieägaravtal för Inera AB, och är ett sätt att säkerställa att bolaget inte omgående ska hamna i ekonomiska svårigheter. Ett annat skäl är att Ineras modell för finansiering går från anslagsfinansiering till en ny finansieringsmodell (tjänstebaserad affärsmodell) som är under införande och har ännu inte införts fullt ut.

SKL Företag AB tar genom den föreslagna ägar- och styrmodellen den ekonomiska risken för bolaget samtidigt som man genom aktieägaravtalet inte har ett dominerande inflytande över bolaget.

Affären inkluderar också förändringar i övrigt när det gäller bolagets verksamhet och ägarstyrning. Vid den extra bolagsstämman den 16 mars 2017 antogs förslaget till ändrad bolagsordning. Nytt aktieägaravtal har utarbetats och godkänts av samtliga landsting och regioner, och kommunerna ska i samband med köp av aktier ansluta sig till detta (enligt anslutningsavtalet). Förslag till nytt ägardirektiv har tagits fram och beslutas vid ägarråd 21 april 2017, inför ordinarie bolagsstämma 7 juni 2017 (se bilagor).

AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL

mellan

SKL Företag AB

och

[KOMMUN]

rörande

INERA AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND	1
2. ÖVERLÅTELSE OCH TILLTRÄDE	1
3. KÖPESKILLING.....	1
4. VILLKOR FÖR TILLTRÄDET AV AKTIERNA	2
5. KÖPARENS GARANTIER	2
6. SÄLJARNAS GARANTIER.....	2
7. BEGRÄNSNING AV SÄLJARNAS ANSVAR.....	2
8. ÖVRIGT	2

Detta aktieöverlåtelseavtal ("**Avtalet**") har denna dag ("**Avtalsdagen**") ingåtts av och mellan:

- A) SKL Företag AB, organisationsnummer 556117-7535 ("**Säljaren**");
- B) [KOMMUN] ("**Köparen**").

Envar av Säljarna och Köparen benämns i det följande var för sig som "**Part**" och gemensamt som "**Parterna**".

1. BAKGRUND

- 1.1 Säljaren äger aktier i Inera AB, organisationsnummer 556559-4320 ("**Bolaget**") i vilket bolag samtliga Landsting och Regioner samt – efter tillkommande köp – ett antal kommuner äger aktier.
- 1.2 Säljaren är villig att till Köparen överlåta 5 (fem) aktier ("**Aktierna**") i Bolaget och Köparen önskar förvärva Aktierna från Säljaren. Aktiebrev avseende Aktierna har ej utfärdats.
- 1.3 Mellan befintliga aktieägare i Bolaget gäller ett aktieägaravtal ("**Aktieägaravtalet**") vilket Köparen genom särskilt anslutningsavtal ska biträda.
- 1.4 Mot ovanstående bakgrund har Parterna nu ingått detta Avtal.

2. ÖVERLÅTELSE OCH TILLTRÄDE

- 2.1 Tillträdet av Aktierna enligt detta Avtal ("**Tillträdet**") ska ske den dag som Parterna gemensamt bestämmer ("**Tillträdesdagen**").
- 2.2 På Tillträdesdagen ska Säljaren överlåta Aktierna till Köparen och Köparen förvärva från Säljaren Aktierna mot att Köparen erlägger Köpeskillingen.
- 2.3 Aktierna överlåts med alla därtill hörande rättigheter och fria från alla belastningar, med undantag för belastningar som framgår av Bolagets bolagsordning respektive Aktieägaravtalet.

3. KÖPESKILLING

- 3.1 **Köpeskilling**

3.1 Köpeskillingen för Aktierna ska uppgå till **42 500** kronor ("**Köpeskillingen**").

4. VILLKOR FÖR TILLTRÄDET AV AKTIERNA

4.1 Tillträdet av Aktierna är villkorat av att Köparen senast vid Tillträdet biträtt Aktieägaravtalet enligt punkt 1.3 ovan.

5. KÖPARENS GARANTIER

Köparen garanterar att Köparen är behörig att ingå och fullfölja sina åtaganden enligt Avtalet och Aktieägaravtalet såväl per Avtalsdagen som per Tillträdesdagen.

6. SÄLJARNAS GARANTIER

6.1 Säljaren lämnar följande garantier till Köparen ("**Garantierna**") vilka lämnas per Avtalsdagen och per Tillträdesdagen:

(a) Bolaget är ett svenskt aktiebolag som är vederbörligen registrerat i enlighet med gällande svensk lagstiftning;

(b) Aktierna är fullt betalda och Säljaren är ägare till Aktierna.

7. BEGRÄNSNING AV SÄLJARNAS ANSVAR

7.1 Vid brott mot någon av Säljarens Garantier eller vid annat brott av Säljaren mot detta Avtal har Köparen ersättning med ett belopp som motsvarar den Skada (krona för krona) som Köparen lidit på grund av brottet.

7.2 Detta avtal är den fullständiga och enda regleringen av Köparens förvärv av Aktierna och Köparen bekräftar att Köparen avstår från att göra gällande varje slag av anspråk till följd av förvärvet på annan grund än som anges i detta Avtal.

7.3 Vid brott mot någon av Säljarens Garantier eller vid annat brott av Säljaren mot detta Avtal har Köparen ersättning med ett belopp som motsvarar den Skada (krona för krona) som Köparen lidit på grund av brottet.

8. ÖVRIGT

8.1 Överlåtelse

Part får inte överlåta, delegera, vidareavtala eller på annat sätt överföra eller pantsätta eller skapa någon belastning över några av sina rättigheter eller skyldigheter hänförliga till detta Avtal, utan att dessförinnan ha erhållit de andra Partens skriftliga medgivande.

8.2 Kostnader

Utöver vad som uttryckligen överenskommits enligt detta Avtal, ska alla kostnader och utgifter som uppkommit i samband med förhandlingen, förberedelsen och ingåendet av detta Avtal betalas av den Part som ådragit sig sådana kostnader och utgifter. Inga kostnader avseende transaktionen ska bäras av Bolaget.

8.3 Fullständig reglering

Detta Avtal utgör Parternas fullständiga reglering av samtliga de frågor som Avtalet berör och detta Avtal ersätter samtliga tidigare skriftliga eller muntliga förhandlingar, avtal och överenskommelser rörande samtliga de frågor som Avtalet berör.

8.4 Ändringar

Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska endast betraktas som giltiga om de gjorts skriftligen och vederbörligen undertecknats av Parterna.

Detta Avtal har upprättats och undertecknats i två likalydande exemplar av vilka Säljaren och Köparen tagit var sitt ett exemplar.

DATUM:

DATUM:

[KOMMUN]

SKL Företag AB

**ANSLUTNINGSAVTAL TILL
AKTIEÄGARAVTAL
avseende
INERA AB**

1. BAKGRUND

- 1.1 SKL Företag AB, nedan benämnt "**SKL Företag**", äger aktier i Inera AB, org. nr. 556559-4230, nedan kallat "**Bolaget**", i vilket bolag samtliga Landsting och Regioner samt – efter tillkommande förvärv – ett antal kommuner också äger aktier.
- 1.2 SKL Företag har genom köp från Landsting och Regioner förvärvat de aktier SKL Företag äger i Bolaget i syfte att bland annat kunna vidareöverlåta aktier i Bolaget till kommuner som ännu inte är aktieägare i Bolaget.
- 1.3 Mellan SKL Företag, Landstingen och Regionerna samt de kommuner som har förvärvat aktier i Bolaget gäller ett aktieägaravtal, nedan benämnt "**Aktieägaravtalet**", vilket fogats till denna Förbindelse, **Bilaga 3**.
- 1.4 Undertecknad kommun har genom särskilt avtal förvärvat aktier i Bolaget från SKL Företag.
- 1.5 Denna Förbindelse omfattar samtliga parts vid var tid innehavda aktier.

2. ANSLUTNINGSAVTAGANDE

- 2.1 Genom undertecknande av detta anslutningsavtal inträder undertecknade kommun som part i Aktieägaravtalet och ikläder sig samtliga rättigheter och skyldigheter i förhållande till övriga parter i Aktieägaravtalet.
- 2.2 Bestämmelserna i Aktieägaravtalets punkter 15 om meddelanden och 18 om överlåtelse ska tillämpas på motsvarande sätt avseende denna Förbindelse.

Detta anslutningsavtal har upprättats i två exemplar, varav SKL Företag respektive undertecknade kommun erhållit var sitt.

DATUM:

DATUM:

[KOMMUN]

SKL FÖRETAG AB

AKTIEÄGARAVTAL

avseende

INERA AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Avsnitt	Sida
1. PARTER	1
2. BAKGRUND	1
3. PARTERNAS MÅLSÄTTNING med bolaget	1
4. FINANSIERING OCH VINSTUTDELNING.....	2
5. PARTERNAS INFLYTANDE ÖVER BOLAGET	2
6. ÄGARRÅD.....	2
7. BOLAGETS STYRELSE.....	3
8. STYRELSENS ARBETSFORMER.....	3
9. VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR	3
10. REVISOR.....	4
11. VALBEREDNING	4
12. aktiebrev.....	4
13. RÄTT FÖR FÖRVÄRVARE ATT TILLTRÄDA AVTALET	4
14. FÖRKÖP	4
15. MEDDELANDEN	5
16. handlingsoffentlighet	5
17. ÄNDRING av BOLAGSORDNING.....	5
18. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET.....	5
19. AVTALSTID	6
20. ÖVRIGT	6

1. PARTER

- 1.1 Detta aktieägaravtal ("**Avtalet**") har ingåtts mellan nedan angivna parter och de parter som enligt vad som anges i Avtalet kan komma att tillträda avtalet;
- 1.2 SKL Företag AB (556117-7535), (nedan benämnt "**SKL Företag**")
- 1.3 Samtliga landsting och regioner, enligt Bilaga 1.1 till Aktieöverlåtelseavtal.

Samtliga ovan nämnda parter, samt eventuellt tillkommande parter, benämns nedan gemensamt "Parterna" och var och en för sig "**Part**", "**Parten**" eller, i förekommande fall "**Tillträdande Part**".

2. BAKGRUND

- 2.1 SKL Företag och de Parter som anges i punkt 1.2 och 1.3 äger sammantaget samtliga aktier i Inera AB, org. nr. **556559--4230**, nedan kallat "**Bolaget**". SKL Företag har genom köp från ett antal av Parterna enligt förvärvat de aktier SKL Företag äger i Bolaget.
- 2.2 Genom detta Avtal avser Parterna reglera sina mellanhavanden avseende ägandet av Bolaget och bedrivandet av Bolagets verksamhet. Vid bristande överensstämmelse mellan innehållet i bolagsordning och detta Avtal, ska Avtalets bestämmelser, Parterna emellan, äga företräde. Den bolagsordning som Parterna enats om har den lydelse som framgår av Bolagsordningen.
- 2.3 Detta Avtal omfattar samtliga Parts vid var tid innehavda aktier.

3. PARTERNAS MÅLSÄTTNING MED BOLAGET

- 3.1 Bolaget är efter SKL Företags förvärv av majoriteten av aktierna i Bolaget ett dotterbolag till SKL Företag. Syftet med att övriga Parter givits tillfälle att vara (eller i förekommande fall, bli) aktieägare är att, genom detta Avtal, tillförsäkra deltagande Regioner, Landsting och Kommuner ett avgörande inflytande över Bolagets strategiska mål och viktiga beslut.
- 3.2 I detta Avtal har införts bestämmelser om ett ägarråd ("**Ägarråd**") som ska utgöra det beslutsorgan i vilket samtliga Parter äger delta och som beslutar om ändring av bolagsordning, övergripande strategiska frågor och bolagsstyrning. Bolagets verksamhet ska bedrivas på ett sådant sätt att aktieägande kommuner och landsting kan utöva kontroll över bolaget motsvarande den som myndigheten utövar över sin egen förvaltning. Bolaget ska i huvudsak utföra verksamhet för ägarnas (eller andra enheter som ägarna utövar kontroll över) räkning.
- 3.3 Bolaget ska bedriva sin verksamhet i enlighet med dess bolagsordning samt i enlighet med från tid till annan antagna ägardirektiv, vilka ska gälla till dess beslut fattats om annat.
- 3.4 Bolaget ska så långt möjligt nyttja marknaden och föreliggande konkurrensförhållanden.

- 3.5 Bolaget ska inom ramen för självkostnadsprincipen enligt 8 kap. 3c § kommunallagen agera affärsmässigt. Bolagets olika delverksamheter ska långsiktigt vara självfinansierade.

4. FINANSIERING OCH VINSTUTDELNING

- 4.1 Bolaget ska finansieras genom i Bolagets verksamhet genererade medel samt, vid behov, genom extern upplåning. Part är inte skyldig att tillskjuta medel till Bolaget, ställa säkerhet eller pant eller på annat sätt bidra till Bolagets finansiering på annat sätt eller i större omfattning än vad som uttryckligen anges i detta Avtal.
- 4.2 Parterna har enats om verksamhetsföremål och att Bolaget inte ska drivas i syfte att bereda vinst åt aktieägarna på sätt som anges i bolagsordningen, Bilaga 3.
- 4.3 SKL Företag avser som ett led i förvärvet av aktierna i bolaget att ställa ut en förlustgaranti gentemot Bolaget på ett belopp om maximalt **35 MSEK**. Till undvikande av tvivelsmål noteras att SKL Företag samma sätt som övriga Parter, och enlighet med punkt 4.1 ovan, inte har något åtagande att därutöver tillskjuta medel eller att annars bidra till Bolagets finansiering.

5. PARTERNAS INFLYTANDE ÖVER BOLAGET

- 5.1 Parterna ska utöva sitt inflytande över Bolaget vid Ägarråd och bolagsstämma på sätt som anges i detta Avtal.
- 5.2 Parterna förbinder sig att vid bolagsstämma i Bolaget rösta i enlighet med de beslut och val som sker vid Ägarråd enligt detta Avtal.
- 5.3** Parterna är överens om att Bolagets verksamhet ska ledas av Bolagets styrelse som har att verkställa vad Parterna från tid till annan fastställer i ägardirektiv och genom beslut vid Ägarråd respektive bolagsstämma.

6. ÄGARRÅD

- 6.1 Parterna ska tidigast åtta och senast fem veckor före årsstämma i Bolaget sammanträffa vid ordinarie Ägarråd. Vid ordinarie Ägarråd ska beslut fattas om
- 6.1.1 fastställelse av ägardirektiv med strategiska mål för Bolaget avseende nästkommande räkenskapsår;
- 6.1.2 övriga vid årsstämma i Bolaget förekommande ärenden;
- 6.1.3 val av ledamöter till valberedningen; samt
- 6.1.4 annat ärende som Part initierat enligt punkt 6.2.

- 6.2 Envar Part äger att hos SKL Företag hemställa att ärende rörande bolaget ska behandlas vid Ägarråd. Sådan hemställan ska ha inkommit i så god tid att SKL Företag kan inta ärendet i kallelse till Ägarråd.
- 6.3 Annat Ägarråd än inför årsstämma får sammankallas av SKL Företag. SKL Företag är skyldigt att kalla till sådant Ägarråd om minst en tiondel (1/10) av samtliga Parter så begär.
- 6.4 SKL Företag kallar till Ägarråd och ska, om möjligt, tillse att deltagande vid Ägarråd ska kunna ske på distans.
- 6.5 För kallelse till Ägarråd ska följande gälla.
- 6.5.1 Kallelse till Ägarråd ska ske med brev på posten eller e-post till samtliga Parter ej senare än tre veckor före Ägarråd. Sådan kallelse ska innefatta förslag till dagordning. Förslag till beslut ska ange förslagets huvudsakliga innehåll, även förslag till ägardirektiv enligt 6.1.1.
- 6.6 Vid Ägarråd har Part så många röster som motsvarar antalet av sådan Part ägda aktier i Bolaget, dock att SKL Företag har lika många röster som samtliga övriga Parter tillsammans minskat med ett (1).
- 6.7 För giltigt beslut vid Ägarråd krävs att minst hälften (1/2) av de vid Ägarrådet företrädda rösterna röstar för beslutet samt att beslutet biträds av mer än en tredjedel (1/3) av de Landsting som är företrädda vid Ägarrådet samt mer än en tredjedel (1/3) av de kommuner som är företrädda vid Ägarrådet.

7. BOLAGETS STYRELSE

- 7.1 Bolagets styrelse ska bestå av lägst sex (6) och högst femton (15) ledamöter inklusive ordföranden. Suppleanter ska ej utses.
- 7.2 Minst 2/3 av ledamöterna i styrelsen ska utses bland representanter för aktieägande regioner, landsting och kommuner. Parterna är överens om att dessa ska representera samtliga delägande kommuner, landsting och regioner.

8. STYRELSENS ARBETSFORMER

- 8.1 Styrelsens arbetsformer ska fastställas i arbetsordningen för styrelsen vilken ska beslutas av styrelsen.

9. VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

- 9.1 Tillsättande och avsättande av Bolagets verkställande direktör beslutas av Bolagets styrelse.

10. REVISOR

10.1 Revisor i Bolaget ska vara samma revisor som i SKL Företag. Därutöver ska två lekmannarevisorer utses. Som lekmannarevisor ska utses revisor som valts för granskning av styrelsens och övriga nämnders verksamhet hos aktieägande kommuner, landsting eller regioner.

11. VALBEREDNING

11.1 Bolaget ska ha en valberedning bestående av högst sju (7) ledamöter valda vid Ägarråd.

11.2 Valberedningens uppdrag ska vara att till Ägarråd lägga fram förslag till styrelse, styrelseordförande, revisorer och lekmannarevisorer samt arvoden till dessa. Valberedningen ska eftersträva att styrelsen får en med hänsyn till Bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bakgrund i övrigt. Valberedningen ska härvid särskilt beakta styrelsens sammansättning med avseende på kön och etnicitet samt representativitet för aktieägande regioner, landsting och kommuner.

12. AKTIEBREV

12.1 Aktiebrev ska ej utfärdas.

13. RÄTT FÖR FÖRVÄRVARE ATT TILLTRÄDA AVTALET

13.1 Parterna är överens om att, oaktat vad som i övrigt anges i detta Avtal, samtliga regioner, landsting och kommuner i Sverige som inte redan är aktieägare, ska ges tillfälle att från SKL Företag förvärva aktie i Bolaget samt att sådan Tillträdande Part äger rätt att ansluta sig till detta Avtal utan övriga Parters särskilda medgivande.

13.2 Tillträdande Part ska tillträda detta Avtal genom särskilt anslutningsavtal som ska undertecknas av den Tillträdande Parten och av SKL Företag.

14. FÖRKÖP

14.1 Part (nedan kallad "**Erbjudande Part**") äger inte, helt eller delvis, överlåta sina aktier i Bolaget till tredje man utan att först skriftligen erbjuda SKL Företag att lösa av Erbjudande Part sålunda erbjudna aktier. Erbjudandet ska innehålla uppgift om antalet aktier som erbjuds till inlösen för en köpeskilling motsvarande akties kvotvärde.

14.2 SKL Företag ska inom sextio (60) dagar ("**Acceptfristen**") från erbjudandet meddela Erbjudande Part om förköpserbjudandet accepteras eller inte. Erbjudandet måste accepteras i sin helhet och inte endast delvis.

14.3 Har inte SKL Företag accepterat förköpserbjudandet innan utgången av Acceptfristen ska detta i sin helhet anses förkastat.

- 14.4 Accepteras förköpserbudandet på sätt som ovan anges ska SKL Företag erlægga köpeskillingen för de erbjudna aktierna kontant senast trettio (30) dagar efter utgången av Acceptfristen. Äganderätten till förköpta aktier övergår den dag då köpeskillingen erlagts, varvid Erbjudande Part ska överlämna eventuellt utfärdade aktiebrev avseende de förköpta aktierna, vederbörligen endosserade, till SKL Företag.
- 14.5 Om förköpserbudandet inte accepteras, eller om köpeskillning inte erläggs inom den tid som anges i punkten 14.4 ovan, ska Erbjudande Part ha rätt att överlåta förköpserbudna aktier till tredje man under förutsättning att villkoren vid sådan överlåtelse ej är mer förmånliga för köparen än vad som hade gällt vid förköp enligt denna punkt 13. Såsom ytterligare förutsättningar gäller dels att sådan överlåtelse kommer till stånd inom sextio (60) dagar från utgången av Acceptfristen, dels att köparen i samband med sitt förvärv av aktierna skriftligen förklarar sig tillträda detta Avtal som part i Erbjudande Parts ställe. Utträdande Parts ansvar enligt detta avtal upphör ej dessförinnan. Inträde i detta Avtal förutsätter godkännande härtill av övriga Parter.

15. MEDDELANDEN

- 15.1 Meddelanden som enligt Avtalet ska lämnas skriftligen ska sändas med rekommenderat brev eller e-post till respektive Parts officiella adress.
- 15.2 Meddelandet ska anses vara motpart till handa:
- 15.2.1 tre (3) arbetsdagar efter avsändandet, om avsänt med rekommenderat brev,
- 15.2.2 den dag mottagaren bevisligen erhållit meddelandet, om detsamma översänts med e-post.

16. HANDLINGSOFFENTLIGHET

- 16.1 Bolaget ska tillämpa den s. k. offentlighetsprincipen i enlighet med vad som föreskrivs i lag och bolagsordning.

17. ÄNDRING AV BOLAGSORDNING

Punkterna 3-4 , 7-9, 12 och 14 i bolagsordningen får inte ändras utan godkännande av fullmäktige i minst 2/3 av de aktieägande regionerna, landstingen och kommunerna.

18. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

- 18.1 Part äger inte rätt att annat än då så följer av uttrycklig bestämmelse häri, utan skriftligt medgivande från behörig företrädare för övriga Parter, överlåta Avtalet eller sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet till annan.

19. AVTALSTID

19.1 Detta avtal gäller från och med dagen för Parts undertecknande och intill dess sådan Part inte längre är aktieägare i Bolaget.

20. ÖVRIGT

20.1 Detta Avtal reglerar med uteslutande av lag (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag uttömmande alla frågor som Avtalet berör.

Detta Avtal har upprättats i 2 exemplar, varav Parterna erhållit var sitt.

DATUM:

DATUM:

[KOMMUN]

SKL Företag AB

BOLAGSORDNING

(beslutad vid extra bolagsstämma 170316)

1. BOLAGETS FIRMA

Bolagets firma är Inera AB.

2. SÄTE

Styrelsen ska ha sitt säte i Stockholm.

3. FÖREMÅLET FÖR BOLAGETS VERKSAMHET

Bolaget ska samordna, tillhandahålla och utveckla gemensamma tjänster och lösningar till stöd för digitalisering och verksamhetsutveckling i kommuner, landsting, regioner, samt bolag och organisationer som de utövar ett rättsligt bestämmande inflytande över, inom deras verksamhetsområden och ansvar.

Bolaget ska inom ramen för de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. 1-2 och 7-8 §§ kommunallagen och självkostnadsprincipen enligt 8 kap. 3c § kommunallagen agera affärsmässigt.

Bolaget får bara när det är förenligt med den kommunala kompetensen och aldrig till större omfattning än tjugo (20) procent av bolagets omsättning tillhandahålla tjänster till andra än direkta eller indirekta aktieägare.

4. BOLAGETS SYFTE

Bolagets syfte är inte att bereda vinst åt aktieägarna utan att bidra till en effektivisering och utveckling av landstingens, regionernas och kommunernas verksamhet genom samordnade lösningar med optimalt resursutnyttjande och hög kvalitet.

I händelse av bolagets likvidation ska vinst och bolagets behållning, efter det att bolagets förpliktelser fullgjorts, fördelas mellan aktieägarna i förhållande till deras andel i aktiekapitalet.

5. AKTIEKAPITALET

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 3.000.000 och högst 12.000.000 kronor.

6. ANTAL AKTIER

Antal aktier ska vara lägst 3 000 och högst 12 000 stycken.

7. STYRELSE

Styrelsen ska bestå av lägst sex och högst femton ledamöter.

8. REVISORER

Bolaget ska ha lägst en och högst två revisor(er) med högst två ersättare.

9. LEKMANNAREVISORER

Bolaget ska ha två lekmannarevisor(er) med högst två ersättare.

10. KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom e-post eller brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

11. ÄRENDEN PÅ ORDINARIE STÄMMA (ÅRSSTÄMMA)

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

- 1) val av ordförande vid stämman
- 2) upprättande och godkännande av röstlängd
- 3) val av sekreterare och en eller två justeringsmän
- 4) prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- 5) godkännande av förslag till dagordning för stämman
- 6) framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
- 7) beslut
 - a. om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
 - b. om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör,
- 8) bestämmande av antalet styrelseledamöter samt i förekommande fall antalet revisorer, lekmannarevisorer och ersättare,
- 9) fastställande av arvoden åt styrelsen och i förekommande fall för revisorerna
- 10) val av styrelseledamöter samt i förekommande fall, revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
- 11) val av styrelseordförande
- 12) annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

12. BOLAGSSTÄMMANS KOMPETENS

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

- 1) Årligt fastställande av verksamhetsinriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
- 2) Fastställande av rambudget för verksamheten
- 3) Ram för upptagande av krediter
- 4) Köp och försäljning av fast egendom
- 5) Bildande av bolag
- 6) Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- 7) Ställande av säkerhet
- 8) Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt för bolaget

13. BOLAGETS RÄKENSKAPSÅR

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

14. OFFENTLIGHET

Allmänheten ska ha rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Om bolaget överlämnar verksamhet till privat utförare ska bolaget genom avtalet med utföraren tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

Lena Dahl

Ägardirektiv för Inera AB

– förslag inför ägarråd 170421 och bolagsstämma 170607

Ägare

SKL Företag AB äger 97 procent av aktierna i bolaget. Övriga aktier ägs av landsting och regioner. Samtliga kommuner ska ges tillfälle att köpa aktier i bolaget. Vid full anslutning från kommuner, landsting och regioner kommer det innebära att SKL Företag AB äger 50,8 procent av aktierna.

Sveriges Kommuner och Landsting äger samtliga aktier i SKL Företag AB. SKL Företag AB är moderbolag i SKL:s bolagskoncern.

Bolagets verksamhet

Bolaget ska samordna, tillhandahålla och utveckla tjänster och lösningar till stöd för digitalisering och verksamhetsutveckling i kommuner, landsting, regioner, samt bolag och organisationer som de utövar ett rättsligt bestämmande inflytande över, inom deras verksamhetsområden och ansvar.

Föremålet för verksamheten är angivet i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget ska i första hand ta fram gemensamma tjänster och lösningar till stöd för digitalisering och verksamhetsutveckling inom områden där marknaden inte bedöms kunna tillgodose ägarnas behov och intressen. Bolaget ska så långt möjligt nyttja marknaden och föreliggande konkurrensförhållanden.

Beslut som fattats av ägarrådet återfinns i **bilaga**.

Bolagets styrning

Bolaget är efter SKL Företags förvärv av majoriteten av aktierna i bolaget ett intressebolag till SKL Företag. Syftet med att övriga parter givits tillfälle att vara (eller i förekommande fall, bli) aktieägare är att tillförsäkra deltagande kommuner, landsting och regioner ett avgörande inflytande över bolagets strategiska mål och viktiga beslut. I aktieägaravtal har införts bestämmelser om ett ägarråd som ska utgöra det beslutsorgan i vilket samtliga parter äger delta och som beslutar om övergripande strategiska frågor och bolagsstyrning.

Bolagets verksamhet ska bedrivas på ett sådant sätt att aktieäggande kommuner,

SKL Företag AB

Postadress: 118 82 Stockholm, Besök: Hornsgatan 20, Tfn: 08-452 70 00, Fax: 08-452 72 25
www.skllab.skll.se, Epost: info@skllforetag.skll.se, Postgiro: 67 33 01-8, Bankgiro: 251-7381, Org nr: 556117-7535

landsting och regioner kan utöva kontroll över bolaget motsvarande den som myndigheten utövar över sin egen förvaltning. Bolaget ska i huvudsak utföra verksamhet för ägarnas (eller andra enheter som ägarna utövar kontroll över) räkning.

Verksamhetens finansiering

Bolaget ska inom ramen för de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. 1-2 och 7-8 §§ kommunallagen och självkostnadsprincipen enligt 8 kap. 3c § kommunallagen agera affärsmässigt. Bolagets olika delverksamheter ska långsiktigt vara självfinansierade.

Bolaget får bara när det är förenligt med den kommunala kompetensen och aldrig till större omfattning än tjugo (20) procent av bolagets omsättning tillhandahålla tjänster till andra än direkta eller indirekta aktieägare.

Bolagets syfte är inte att bereda vinst åt aktieägarna utan bidra till en effektivisering och utveckling av kommunernas, landstingens och regionernas verksamhet genom samordnade lösningar med optimalt resursutnyttjande och hög kvalitet.

Strategier för koncernen

Bolagen inom SKL-företagskoncernen ska skapa värde för SKL och dess medlemmar genom att stödja SKL:s verksamhetsidé:

En fråga om demokrati.

SKL är en medlemsorganisation för kommuner, landsting och regioner. Som arbetsgivar- och intresseorganisation driver vi deras frågor och erbjuder stöd och service.

Vi väcker frågor, agerar kraftfullt och bildar opinion.

Vårt uppdrag är att ge kommuner, landsting och regioner bättre förutsättningar för lokalt och regionalt självstyre. Målet är att utveckla välfärden.

Det är en fråga om demokrati.

SKL:s verksamhet styrs ytterst av kongressens inriktningsdokument som innehåller ett antal inriktningsmål för respektive kongressperiod. Varje år beslutar styrelsen i SKL om en verksamhetsplan och budget. Koncernens bolag ska bidra till förbundets inriktning och målsättningar.

Koncerngemensamma riktlinjer

Riktlinjer för Sveriges Kommuner och Landsting ska i möjligaste mån tillämpas i dotterbolagen. Följande riktlinjer ska ingå i ägardirektiv:

SKL:s alkoholpolicy

SKL:s policy om rökfri arbetstid.

Ledande befattningshavare i dotterbolagen ska ha en uppsägningstid om minst 3 månader.

Styrelse- och vd-utvärdering ska genomföras vartannat år och resultatet ska rapporteras till styrelsen i SKL Företag AB.

Dotterbolagen ska genomföra medarbetarundersökningar vartannat år.

Vid nominering av styrelseledamöter samt ledande befattningshavare i bolagen, bör en jämn könsfördelning eftersträvas så att andelen män respektive kvinnor blir minst 40 procent.

Bolagen inom koncernen ska aktivt arbeta med hållbarhetsfrågor. Varje bolag ska ha en hållbarhetsredovisning.

Styrelsen

Styrelsen ska bestå av lägst 6 och högst 15 ledamöter inklusive ordföranden. Styrelseledamöterna föreslås av en valberedning vilken ska bestå av högst 7 ledamöter. Valberedningens uppdrag är att till ägarmöte lägga fram förslag till styrelse, styrelseordförande samt arvoden till dessa.

Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter.

Styrelsen ska fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation.

Styrelsen ska se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Styrelsen ska se till att SKL Företag AB:s tidplaner för ekonomisk- och verksamhetsmässig rapportering kan följas.

Styrelsen ska årligen fastställa en skriftlig arbetsordning för sitt arbete. I arbetsordningen ska det bl.a. anges hur ofta styrelsen ska sammanträda.

Styrelsen ska i skriftlig instruktion ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och den verkställande direktören.

Verkställande direktör

Styrelsen utser, i samråd med SKL Företag AB:s vd, en verkställande direktör för bolaget.

Lön och övriga anställningsvillkor fastställs, i samråd med SKL Företag AB:s vd, av styrelsen.

Styrelsen ska i en skriftlig vd-instruktion ange ansvar och befogenheter för vd.

Om vd ska skiljas från sina uppgifter, ska samråd ske med SKL Företag AB:s vd.

Bolagets utveckling

Styrelsen ska uppmärksamma bolagets långsiktiga utveckling och anpassningsförmåga till nya krav och förutsättningar. Detta ska beskrivas i bolagets affärsplan.

Investeringar

Bolagets behov av investeringar ska framgå av investeringsbudgeten. Beslut om större investeringar ska ske i samråd med SKL Företag AB:s vd.

Ekonomiska krav

Verksamheten i bolaget ska bedrivas på affärsmässiga grunder och bidra till medlemsnytta. Som ekonomiska mål gäller följande:

Lönsamhetsmål – nettomarginal

Nettomarginalen beräknas som resultatet efter finansiella poster i procent av rörelsens intäkter.

Nettomarginalen ska under perioden 2017-2019 uppgå till minst 3 procent.

Kapitalstrukturmål – soliditet

Soliditet beräknas som eget kapital, inklusive obeskattade reserver exkl. skatt, dividerat med balansomslutningen.

Soliditeten ska långsiktigt uppgå till minst 15 procent.

Utdelning

Bolaget ska inte lämna utdelning. Uppkommen vinst ska återinvesteras i bolaget och långsiktigt förbättra bolagets soliditet.

Årsrapport

2015



inera

LANDSTING OCH REGIONER
I SAMVERKAN FÖR E-HÄLSA

Innehåll

- 3** Inera i korthet
- 4** Styrelseordförande och vd har ordet
- 6** Delaktiga patienter förändrar och förbättrar vården
- 8** Nationell patientöversikt
- 10** 1177 Vårdguiden och UMO - i allmänhetens tjänst
- 12** Nu kan alla hålla koll på hur sjuka vi är
- 13** Lyckat byte av SITHS-certifikat
- 14** Ineras tjänster öppna för kommersiella företag
- 15** Vården i siffror
- 16** Nytt projekt för nöjdare kunder
- 17** Ineras kärnkompetens, styrning och ledning
- 18** Tjänster och projekt
- 22** Flerårsöversikt
- 24** Styrelse och ledningsgrupp
- 26** Revisionsberättelse

Inera i korthet

Inera koordinerar landstingens och regionernas gemensamma e-hälsoarbete. Våra tjänster används av medarbetare inom vård och omsorg, invånare och beslutsfattare.

Exempel på nationella tjänster som landsting och regionerna har valt att samverka kring är 1177 Vårdguiden, Vårdhandboken, UMO, e-tjänsten Journalen och Nationell patientöversikt. Samverkan gäller även olika läkemedelstjänster och säkerhetslösningar. Inera ansvarar också för den tekniska infrastruktur och arkitektur som är förutsättningen för de nationella e-hälsotjänsterna.

Inera är ett aktiebolag som ägs av landsting och regioner. Bolaget leds av en styrelse med två politiker från respektive hälso- och sjukvårdsregion. Vd ansvarar för verksamheten.

Vi har ett nära samarbete med eHälsomyndigheten, Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), Socialdepartementet, Socialstyrelsen, journalsystemsleverantörer och övriga aktörer inom e-hälsoområdet.

Under 2015 var Ineras omsättning drygt 626 mkr och hade vid årets slut 121 anställda.

Från vänster:
Johan Assarsson, vd
Anders Henriksson,
styrelseordförande



STYRELSEORDFÖRANDE & VD:

2015 - ett fantastiskt e-hälsoår!

Utvecklingen inom e-hälsoområdet är verkligen en aktuell fråga för hälso- och sjukvården. Allt fler e-hälsolösningar är sammankopplade via Ineras tjänsteplattform. Allt fler digitala lösningar för hälso- och sjukvården planeras och införs. Detta kommer att ge patienter, vård- och omsorgspersonal och beslutsfattare bättre tjänster och verktyg för att nå och dela information mellan vårdgivare.

Vi har under året utvecklat vår koordinerande roll och framför allt drivit frågan om samordnad arkitektur och ny teknik. Den gemensamma IT-arkitekturen prövades med stor framgång när en ny version av Nationell patientöversikt utvecklades och infördes under 2015. All information till patientöversikten går via Ineras tjänsteplattform. Samma anslutningar används även för e-tjänsten Journalen. Journalen med patientens tillgång till sin egen journalinformation, breddinförs nu över hela landet och vi är övertygade om att det är en viktig del för patientmedverkan på riktigt.

Besökssiffrorna för UMO och 1177 Vårdguiden blev högre än någonsin. Och konkret och lyckad samordning ser vi när alla vårdgivare via plattformen för stöd och behandling nu kan erbjuda internetbaserat stöd och behandling på ett säkert sätt, som ett komplement till traditionell kontakt.

För att även kommunerna ska kunna dra nytta av våra tjänster fortsätter processen för att Inera ska bli ett bolag som ägs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), landsting, regioner och kommuner gemensamt. På så sätt kan ännu bättre prioriteringar göras gemensamt för hela e-hälsoarbetet och lösningarna hänga ihop över vårdgivargränserna.

Vi har tagit nästa steg i e-hälsoarbetet och fattade beslut under året att kunna erbjuda våra tjänster till kommersiella företag med vårdavtal på öppna marknaden. Tanken är att på så sätt kunna knyta ihop så stora delar som möjligt av hälso- och sjukvården i Sverige digitalt och att bidra till innovation och utveckling.

Det vi ser är att tillsammans med andra skapar vi förutsättningarna och grunden till utveckling och rätt prioriteringar inom e-hälsa. Vårt uppdrag är engagerande och spännande. Vi ser optimistiskt fram emot 2016.

JOHAN ASSARSSON, VD
ANDERS HENRIKSSON, ORDFÖRANDE

Delaktiga patienter förändrar och förbättrar vården

Snart finns Journalen i hela landet och forskningen visar att en mer informerad och delaktig patient är bra för vården. Som patient kommer man till en början att nå helt olika information i Journalen beroende på var i landet man har fått vård. Målet framåt är att vårdgivare enas kring vad patienten kan läsa.

FAKTA:

- Man når Journalen via 1177 Vårdguidens e-tjänster
- Användare loggar in med e-legitimation
- Över 400 000 personer har ett konto
- Under 2015 är den införd hos:
 - Uppsala
 - Skåne
 - Västmanland
 - Jönköping
 - Kalmar
 - Östergötland
 - Halland
 - Kronoberg
 - Västerbotten
- Under 2016 kommer alla landsting och regioner erbjuda Journalen
- DOME är ett VINNOVA-finansierat samarbetsprojekt mellan Lunds Universitet, Högskolan i Skövde, Örebro Universitet och Uppsala universitet.

Införande som ger patienter tillgång till sin journal via nätet har pågått hela året över hela landet. Under 2016 kommer alla landsting och regioner att göra det möjligt för patienter att läsa sin journal via nätet. Studier av införandet visar att en mer informerad och delaktig patient i förlängningen är bra för vården och ökar vårdkvaliteten.

En av DOMEs projektledare, Rose-Mharie Åhlfeldt, som är docent i Informationsteknologi inom området informationssäkerhet på Högskolan, i Skövde berättar om arbetet i DOME-projektet och om hur hon började arbeta med dessa frågor.

Patientens perspektiv

Redan tidigt i karriären blev Rose-Mharie intresserad av patienterna och deras perspektiv i vården. Hon noterade hur informationsflödet inte följer patienten i vårdkedjan och hur patienten inte har tillgång till sin egen information. Patienten vet inte mycket om sin egen vård. Undermålig information leder till brister i patientsäkerhet och respektfullhet. Patienten kommer i kläm, informationen faller bort och patienten får vänta. När man skapar systemen behöver man tänka i processer utifrån patientens perspektiv.

Svårt få helhetsbild

Nu pågår införande nationellt av möjligheten att läsa journalen via nätet, men fortfarande kommer det vara svårt för patienten att få en helhetsbild av sin information då olika regler gäller för olika landsting och regioner. Det som visas eller inte visas i Journalen beror

på var vården ägt rum, vilket innebär att den information patienten ser kan skilja sig mellan olika vårdgivare och landsting.

– Det är med andra ord inte patientens behov av information som är i fokus utan var patienten bor som bestämmer vilken information patienten kan ta del av. Det är väldigt långt kvar innan vi har patientens behov i fokus, anser Rose-Mharie Åhlfeldt.

Patienten känner trygghet av möjligheten

När journalen via nätet infördes i Uppsala var farhågorna att patienten skulle ställa många frågor till vården mellan mötena, men så har det inte blivit enligt patienterna. I en studie riktad specifikt till cancerpatienter läser de snarare på i lugn och ro, samlar sina frågor och bearbetar dem inför det planerade mötet.



Rose-Mharie
Åhlfeldt

Förstår innehållet i informationen

Det forskarna även tagit upp i studien var den förväntade oro som fanns från vården om att patienten inte skulle förstå innehållet i sin journal, men det upplever de att de gör i stor utsträckning. Patienten har ju ofta först fått informationen muntligt och när de sedan läser och upptäcker något uttryck/ord de inte förstår, tar de reda på det själva. I studierna har man inte sett att patienter skulle lida av att ta del av information.

Aktivt val att läsa eller inte

Patienterna vet att vårdpersonalen är stressad och har ont om tid, så de avvaktar och tar med sig sina frågor till nästa besök. Vissa väljer aktivt att inte läsa, eller väntar med att läsa. Men de gör det som en aktiv handling och tycker inte att möjligheten att läsa borde tas bort, utan är nöjda med att kunna välja.

Förväntar sig hög säkerhetsnivå

När det gäller integritet och säkerhet förväntar sig patienterna att det är säkert och att systemet håller en hög säkerhetsnivå. Dessutom använder inte patienterna ofta möjligheten att dela sin journal med någon man utsett till ombud. Däremot kan de läsa eller visa journalen tillsammans med någon närstående.

Murbräcka till något större

Landsting och regioner som erbjuder tjänsten Journalen har gjort olika bedömningar för hur och när patienten kan ta del av journalinformationen. Daniel Forslund, är innovationslandstingsråd i Stockholms läns landsting och ledamot i Ineras styrelse, berättar om sin syn på möjligheterna med journalen via nätet och regelverket.

– Möjligheten att läsa sin journal via nätet kommer att påverka hälso- och sjukvården mycket mer än vi tror. Just att få tillgång till sin journal via nätet kan kännas smalt, men det är en murbräcka till något mycket större. Det öppnar upp för dialog, ger praktiska verktyg för en mer informerad patient och driver fram en mer personcentrerad vård. En ny användning av information om vård och hälsa kommer leda till förändringar som vi inte ens kan överblicka idag, säger Daniel Forslund.

I december beslutade Stockholms läns landsting att påbörja införandet av e-tjänsten Journalen och det kommer bli obligatoriskt att ansluta sig för alla vårdgivare med landstingsavtal. Nu pågår arbete med att ta fram regelverket och göra tekniska anpassningar. Detta ska vara klart direkt efter sommaren så att tjänsten kan lanseras under hösten 2016.

Daniel Forslund



Regelverket måste bygga på nationell kunskap

– Vi kommer såklart att diskutera regelverk och införande med professionen, men det är ett politiskt beslut i botten. Det finns mycket erfarenhet från andra landsting och regioner som underlättar vårt införande.

Idag kan en patient nå helt olika information i Journalen – beroende på var i landet man har fått vård. Vad är viktigast att ta tag i kring regelverk tycker du?

– Jag tycker man som patient har rätt att kräva lika behandling i alla landsting och regioner. Det är en märklig ordning när landsting och regioner ger helt olika möjligheter för sina invånare att nå sin information. Det finns ingen logik i det. Skyddsvärdet för en patient kan inte vara större hos ett landsting eller region än hos något annat.

Gränser är bara streck på kartan – vi måste enas om regelverket

Läkarförbundet, Vårdförbundet och sjukvårdshuvudmännen behöver samla sig och komma överens. Det finns ingen medicinsk anledning att ha olika. Gränser mellan landsting och regioner är ju bara streck på kartan! Det är inte rimligt att man som patient kan nå helt olika innehåll vid helt olika tillfällen, beroende på var man har fått vård.

Målet är att nå full enhetlighet, men som ett första steg borde vi komma överens om en gemensam lägstanivå för vilken information som alltid ska finnas tillgänglig. Det måste vi kunna enas om!

Under 2016 pågår ett arbete för att ta fram ett nytt nationellt regelverk.

Nationell patientöversikt

– en av de viktigaste nationella e-tjänsterna

Den 8 december 2015, genomfördes en lyckad driftsättning av en ny version av Nationell patientöversikt (NPÖ). Den nya versionen bygger på modern teknik och därför finns det goda möjligheter till en fortsatt utveckling av innehåll och funktionalitet.

FAKTA:

- Det är nu möjligt ta del av vaccinationer i NPÖ
- All information till NPÖ går via Ineras tjänsteplattform
- Antalet användare ökar stadigt
- Alla landsting och regioner och 10 kommuner visar sin information
- Cirka 230 kommuner kan läsa journalinformation

Den 8 december 2015, genomfördes en lyckad driftsättning av en ny version av Nationell patientöversikt (NPÖ). Den nya versionen bygger på modern teknik och det finns därför goda möjligheter till en fortsatt utveckling av innehåll och funktionalitet.

Den stora förbättringen av NPÖ har skett i tekniken även om utseendet och användarvänligheten också har utvecklats.

– Den nya versionen innehåller en hel del förbättringar som gör att användarna på ett enklare sätt kan hitta rätt information i NPÖ. Med den nya versionen kommer också möjligheten att redan nu ta del av ny information, som exempelvis genomförda vaccinationer, säger Ingela Jägerstedt-Larsson, ordförande i förvaltningsgruppen för NPÖ.

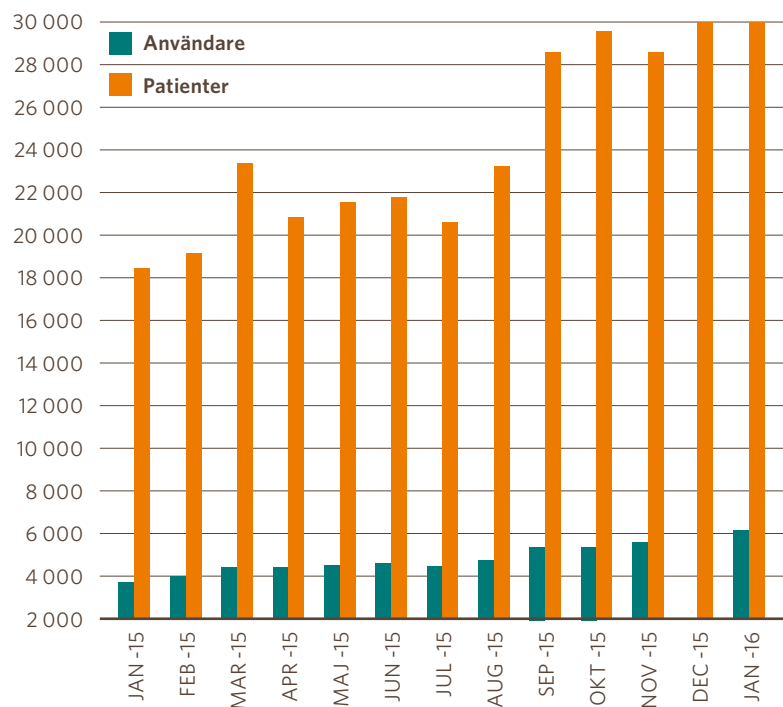
Nationell patientöversikt gör det möjligt för behörig vårdpersonal att med patientens samtycke ta del av journalinformation som registrerats hos andra landsting, kommuner eller privata vårdgivare. Att få tillgång till en heltäckande bild av tidigare dokumentation är viktigt för att personal i vård och omsorg ska kunna fatta rätt beslut och utöva en god vård.

Statistiken i den här artikeln, visar hur många användare NPÖ har haft nationellt över hela landet och hur stort antal patienter de sökt information om per månad.

Under 2009 började Örebro med NPÖ och de var först. Redan från start var verksamheterna med i diskussionerna och påverkade innehållet och prioriteringar för vad NPÖ skulle innehålla.

– En av fördelarna med att vara först var just det att kunna påverka innehållet. Vi tänkte säkert på självklara saker, men det var bra att verksamheterna fick vara med i diskussionerna och prioriteringarna. Samtidigt var det ju lite svårt också eftersom systemet var så tomt, vi var de enda på plats. Som att vara först med telefon, det fanns ingen att ringa till, berättar Karin Rydberg, tjänsteansvarig.

Användningen är hög i Örebro och NPÖ är en självklar del av arbetet och ger stor nytta just för att tjänsten har så mycket information som behövs för att göra en bra planering och bedömning med patienterna. Kommunerna är de största användarna och använder tjänsten



framför allt för att ta del av dokumentation från sjukvården, för patienter i omsorg och hemsjukvård.

– I mitt yrke som sjuksköterska kan jag hämta värdefull information som jag behöver för att göra rätt bedömning och jag kan snabbt komma åt den. Det gör att jag kan planera bättre. Vi var tidiga med att använda NPÖ och det beror nog på att vi är lite framåt men också på att vi har haft en chef som tidigt förstod nyttan. Det gäller att komma över tröskeln och våga förändra sitt arbetssätt, säger Annalena Lönnqvist, sjuksköterska, Askerund hemsjukvård.

NPÖ har funnits sedan länge och är en av de viktigaste nationella e-hälso-tjänsterna. Den nya versionen bygger på Ineras tjänsteplattform, som integrerar Sveriges vårdssystem och hanterar journalinformationen på ett strukturerat och enhetligt sätt. Nu när den nya versionen är lanserad finns goda förutsättningar att fortsätta arbetet med att fylla NPÖ med innehåll och öka kännedomen, användningen och nyttan av tjänsten.



Till vänster: Annalena Lönnqvist, till höger: Karin Rydberg.

1177 Vårdguiden och UMO

– i allmänhetens tjänst

1177 Vårdguiden och UMO (ungdomsmottagningen på nätet) har en positiv utveckling i såväl kännedom och antal besök som nöjdhet. Landstingen och regionernas gemensamma satsningar ligger bakom framgången, liksom tillkomsten av nya uppmärksammade e-tjänster.

SAMMANFATTNING NKI 2015:

TJÄNST	NKI
Klamydia-provtagningstjänsten i 1177 Vårdguidens e-tjänster	91
1177 Vårdguiden på telefon	84
UMO.se	81
1177.se	80
1177 Vårdguidens e-tjänster	72

NKI = Nöjd Kund Index

Riktmärken för NKI
<55 Inte nöjd
55-74 Nöjd
>74 Mycket nöjd

Källa: SCB Medborgarundersökning 2014

Det är Stockholms läns landsting som har det nationella utföraruppdraget för 1177 Vårdguiden och UMO.



Under året har ett första steg tagits för att koppla ihop de öppna och inloggade tjänsterna genom att lyfta in e-tjänsterna som en tydlig del av 1177 Vårdguiden och ta bort namnet och varumärket Mina vårdkontakter, något som också syns i ökat antal besök.

– Särskilt positivt för hela 1177 Vårdguiden 2015 är den 30-procentiga ökningen av ärenden inom e-tjänsterna. 88 procent uppger att de följer råden när de ringt 1177 Vårdguiden på telefon och förbättringen av driftsäkerheten för telefoniplattformen, säger Kim Nordlander, chef för 1177 Vårdguiden och UMO inom Stockholms läns landsting som har det nationella utföraruppdraget.

Införandet av Journal på nätet runt om i landet har gett uppmärksamhet åt e-tjänsterna bland annat genom medier, och säkert bidragit till ökat antal inloggnings. Även den nya plattformen Stöd och behandling, som är ett verktyg för vårdgivare att erbjuda stöd, utbildnings- och behandlingsprogram över nätet, förväntas öka intresset för e-tjänsterna på ett liknande sätt. Användningen har

kommit igång och väntas öka kraftigt under de närmaste åren.

1177.se utökades också med flera nya teman – Patientlagen och Våga berätta, med information för barn om psykisk hälsa. Våga berätta innehåller även information om barns rättigheter enligt Barnkonventionen, Patientlagen och rättigheter när någon i familjen är sjuk. Även ett nytt tema för vårdpersonal har tagits fram för att ge råd om hur 1177 Vårdguiden kan användas i kontakten med invånarna.

I februari driftsattes en helt ny version av UMO.se med ny form och mobilanpassning som möjliggör att all information är tillgänglig i alla typer av enheter på samma sätt. Den nya formen bottnar i UMO:s verksamhetsidé om att vara en aktuell, levande och trovärdig digital kontaktyta för unga som söker information och dialog om sex, hälsa och relationer.

– Att lyfta ungas egna erfarenheter är en trovärdighetsfaktor. Ungas perspektiv har, som alltid i arbetet med UMO.se, tagits till vara i utvecklingen av den nya formen. Användartester har genomförts med unga i olika åldrar och med olika förutsättningar att ta till sig information. Vi har även gjort enkäter och följt upp trender i ungas webbanvändning. Allt för att skapa en lättanvänd och



lockande webbplats för de allra viktigaste frågorna, säger Åsa Sandler, produktionsledare på UMO:s redaktion.

Starka varumärken och ökad användning

Satsningarna som landsting och regioner gör i att bygga erbjudanden till invånare via välkända varumärken är mycket framgångsrik. Varumärkesundersökningarna visar att kännedomen om UMO ligger på 79 procent i målgruppen. Och kännedomen om 1177 Vårdguiden ligger på hela 89 procent.

Tjänsterna har haft en positiv utveckling vad gäller kännedom, användning och nöjdhet under de senaste åren: Invånarnas användning av 1177 Vårdguidens e-tjänster har ökat både i antal individer, inloggningar och ärenden. Drygt 65 000 nya användare har tillkommit under året. Antalet anslutna vårdenheter har också ökat med omkring 9 procent. Antalet besök på 1177.se samt umo.se fortsätter öka. 1177 Vårdguiden på telefon ligger på en stabil nivå.

Införandet av Stöd och behandling

En av de större händelserna under året är att 1177 Vårdguiden i mars utökades med en helt ny nationell tjänst och plattform, Stöd och behandling. Exempel på användning via nätet är behandling mot ångest och depression, smärta, tinnitus och screening vid alkohol-

och drogproblem. Tjänsten kan också användas för att bygga program och utbildningar som stöd för patientens egen vård och omsorg, men även program som stöder vårdprocesserna för bättre interaktion mellan vård och patienter för att främja delaktighet och öka tillgängligheten.

Utvecklar strategier för införanden och utbildning

Arbetet med att ta fram en ny generell införandestrategi och modell för införande-program som stödjer breddinföranden blev klart under första kvartalet 2015.

– Den strategin och modellen tillämpar vi nu i införandet av Stöd och behandling och det upplever vi som en stort steg framåt, berättar Eva Lindholm, ansvarig för införande av e-tjänster inom 1177 Vårdguiden.

– Införandeprogrammet för Stöd och behandling riktar sig till projektledare, kommunikatörer, vårdgivaradministratörer, designers, utgivare, behandlare och verksamhetsutvecklare, fortsätter hon. Programmet erbjuder bland annat utbildning i Designer-verktyget, utbyte av gemensam information om erfarenheter landstingen emellan – och genomgång av juridiska frågeställningar, såsom upphovsrätt, upphandling, riskanalys och avvikelshantering med utgångspunkt i att Stöd och behandling är ett Nationellt Medicinskt Informationssystem (NMI).

UNDER ÅRET HAR WEBBPLATSERNA VUNNIT ETT ANTAL PRISER:

Web Service Award till 1177 Vårdguiden på webben, priset som Sveriges bästa responsiva webbplats

Motivering: "1177 Vårdguiden lyckas leverera all den information som användaren kan tänkas behöva i sin mobil. Det är enkelt att hitta rätt och användarna tar enkelt del av den information som eftersöks. Man har arbetat hårt med användarvänligheten, vilket verkligen har lönat sig."

Web Service Award till UMO, priset som bästa sajt för samhällsinformation – med högsta betyg i tävlingens historia!

Motivering: "Man har lyckats med det svåra uppdraget att nå en kräsen målgrupp genom att använda rätt tonalitet och tilltal. Med smarta funktioner har man uppnått fantastiska betyg i användarvänlighet och design."

Svenska publishing-priset till UMO i kategorin digitala läromedel.

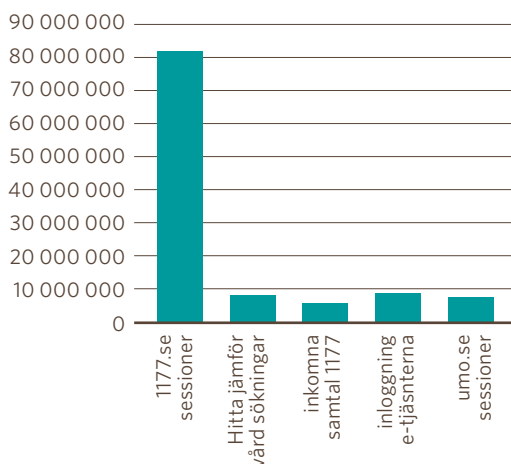
Motivering: "För en sajt med perfekt användarperspektiv och uttömmande, sakliga svar."

Servicedesk forum awards 2015, branschpriset för "Årets Servicedesk Manager 2015" gick till Camilla Widmark, Supportansvarig på Invånartjänster.

Motivering: "Hon såg tidigt helhetsbilden och var noga med att både verktyg och processer implementerades parallellt för att projektet skulle bli så lyckat som möjligt".

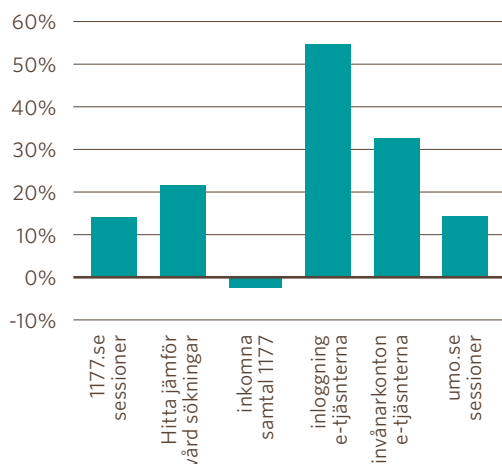
ANVÄNDNING 2015

1177 Vårdguiden och UMO har tillsammans ca 100 miljoner kontakter med invånarna om året.



FÖRÄNDRING 2015 I JÄMFÖRELSE MED 2014

De mätningar som genomförs visar att invånarna är mycket nöjda med tjänsterna.



Nu kan alla hålla koll på hur sjuka vi är

Statistiktjänsten har sedan två år gett möjlighet för landsting och regioner att följa utvecklingen av sjukskrivningsmönster för sina vårdverksamheter. Under 2015 öppnades en publik del av tjänsten, där även allmänheten kan få en bild över sjukskrivningsmönster i landet.

- **I Statistiktjänsten** kan alla invånare i Sverige nu följa bland annat hur många kvinnor respektive män som är sjukskrivna och hur andelen är fördelad per landsting/region. Det finns även fakta för fördelning av sjukskrivningar bland åldrar, hur länge de är sjukskrivna och för vad. Fortfarande saknas statistik i Statistiktjänsten från några landsting, men de kommer att anslutas under 2016, säger Anders Glennhage, tjänsteansvarig för Statistiktjänsten på Inera.

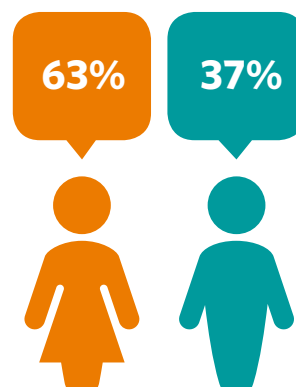


Anders Glennhage

Målet med Statistiktjänsten är att göra uppföljning av sjukskrivning på lokal, regional och nationell nivå möjlig. Tjänsten ger möjlighet att se hur hälso- och sjukvården arbetar med sjukskrivning, bland annat avseende könsuppdelad statistik. Målgruppen är bred, potentiella användare är bland andra verksamhetschefer, processledare och verksamhetsutvecklare. Statistik på vårdgivar- och vårdenhetsnivå är endast nåbar via kommunikationsnätet Sjunet, för hälso- och sjukvårdspersonal med särskild behörighet och SITHS-kort.

– Landstingen har behov av att följa upp egna vårdenheter, men även privata enheter som ingår i respektive landsting via avtal. Eftersom det idag inte finns någon nationell källa över avtal har Inera valt att under 2015 utveckla en lösning som innebär att landstingen själva rapporterar in vilka enheter som ingår i landstinget och som man vill följa upp, berättar Anders Glennhage.

Lösningen har utformats så att sekretessreglerad information inte utlämnas från de privata enheterna till landstingen, all statistik presenteras med tröskelvärden för att undvika att identiteter röjs.



**FÖRDELNINGEN
MELLAN KÖN:**

Lyckat byte av SITHS-certifikat

Under 2015 har SITHS Förvaltningsgrupp tillsammans med SITHS-an slutna organisationer arbetat hårt med att byta ut gamla certifikat på SITHS-kort. Gamla certifikat, som utfärdats med SITHS CA v3, upphörde att gälla den 28 november 2015 och behövde därför ersättas med SITHS CA v1.

Konsekvensen – om utbytet inte skedde i tid – skulle bli att personer med gamla certifikat inte skulle kunna använda sitt SITHS-kort för elektronisk identifiering efter den 28 november. Totalt var det ungefär 220 000 kort och certifikat som skulle bytas ut. Drygt 125 000 användare skulle byta sitt certifikat och resten behövde få ett helt nytt SITHS-kort.

Förberedelser och planering

Hösten 2013 påbörjades förberedelserna inför bytet av kort och certifikat. Samtliga SITHS-an slutna organisationer informerades, ny funktionalitet för att underlätta utbytet planerades, och många organisationer började planera för hur deras eget utbyte skulle gå till. Trots att förberedelserna startade i god tid, var det inte förrän vid halvårsskiftet 2015 som arbetet kom igång på allvar.

Ny funktionalitet som underlättade

För att underlätta utbytet av kort och certifikat lanserade SITHS Förvaltningsgrupp i november 2014 ny funktionalitet i SITHS Admin, som gjorde det möjligt att ta reda på vilka kort och certifikat som behövde bytas inom respektive organisation. I maj 2015 kom ytterligare funktionalitet som gjorde det möjligt att utfärda nya certifikat till befintliga kort till många personer samtidigt.

– Den nya funktionaliteten uppskattades mycket av verksamheterna som skulle arbeta med utbytet, berättar Kerstin Arvedson, tjänsteansvarig för SITHS. De upplevde att verktyget var enkelt att använda och underlättade arbetet med utbytet.

Utbyte av certifikat - tillhör också en vardag

Trots att det var enormt många kort och certifikat som skulle bytas på en gång, så tillhör utbyte av kort certifikat den vanliga rutinen, som är ett löpande arbete för SITHS. Ett SITHS-kort och SITHS-certifikat är som regel giltigt i fem år, och ska av säkerhet- och kvalitetsskäl alltid bytas efter denna tid. Det som krånglade till det denna gång, var



att själva korten var giltiga längre än själva SITHS CA v3 certifikaten, som hade en kortare livslängd än normalt. Detta medförde att hanteringen av antal byten blev större och mer komplex än vad det vanligtvis är.

– Att något sådant händer igen måste vi undvika, säger Kerstin Arvedson. Det var en stor påfrestning för alla berörda – anslutna organisationer, SITHS Förvaltning och Nationell kundservice.

Resultat över förväntan

Trots att de flesta organisationerna kom igång relativt sent med sitt utbyte, blev resultatet över förväntan. Efter ”den stora dagen” var det hur lugnt som helst. I stort sett fungerade allt som vanligt för användarna. Fantastiskt roligt! Och vi vill återigen tacka alla SITHS-an slutna organisationer för ett mycket bra arbete.

– Gott samarbete, anpassat IT-stöd, samt tydlig och kontinuerlig kommunikation, gjorde att vi nådde ett lyckat resultat, säger Kerstin Arvedson. Det är vi jätteglada för!

Ineras tjänster öppna för kommersiella företag

Inera har tagit nästa steg i e-hälsoarbetet och erbjuder sina tjänster till kommersiella företag på öppna marknaden. Avsikten är att bidra till innovation och utveckling. Möjligheten kommer göra Inera till ett nav för hela Sveriges vårdinformation, och leda till en positiv utveckling för både patienter och vårdpersonal.

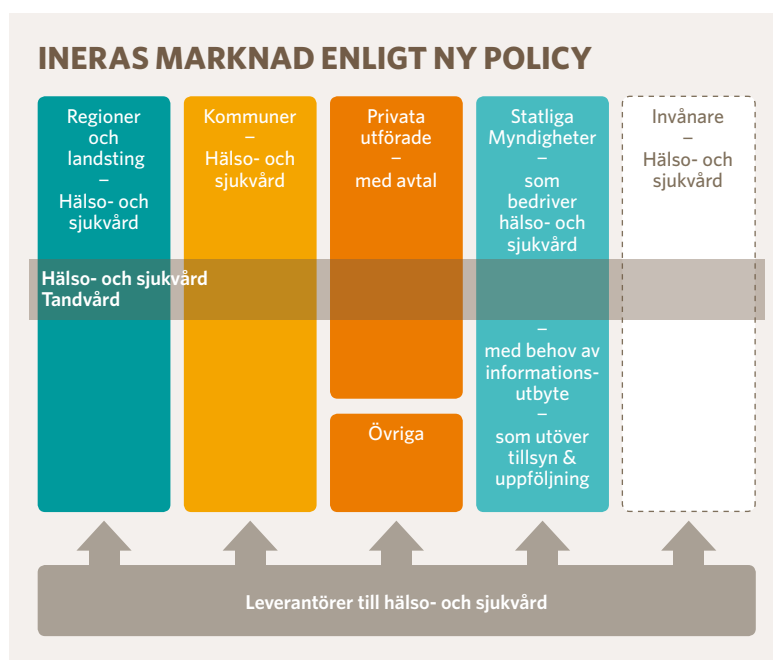
Hittills har i stort sett bara Ineras ägare, landsting och regioner, haft möjlighet att köpa tjänster från Inera. Men efter en juridisk utredning fattade Ineras styrelse beslutet att anslutning till exempelvis tjänsteplattformen, eller andra av Ineras tjänster, också ska kunna erbjudas direkt till kommersiella företag.

Syftet är att stimulera utvecklingen inom e-hälsa, så att marknadsaktörer kan använda Ineras tjänster för att ta fram nya, innovativa applikationer och funktioner för patienter och invånare eller medarbetare i vård och omsorg.

Förhoppningen är att marknaden ska bidra till att utbudet av tjänster ökar snabbare, så att patienter får större möjligheter till självservice och delaktighet i vården, och vårdpersonal får effektiva verktyg.

Ingen information kommer att släppas ut från vårdsystemen via tjänsteplattformen om inte de vårdgivare som äger informationen har avtalat om detta. Inera kommer dessutom att kräva att få certifiera tjänster som ansluts till plattformen. Allt för att hålla en hög säkerhet och kvalitet i hanteringen av känslig information.

Flera leverantörer erbjuder tjänster till Inera och många av dem ligger långt fram när det gäller innovativa lösningar för vård och omsorg, och både vårdgivare och patienter har stor nytta av att deras tjänster kan utbyta information med alla vårdsystem som anslutits till tjänsteplattformen. De möjligheter som tjänsteplattformen ger är en mycket viktig pusselbit för att öka samverkan mellan det offentliga och privata aktörer på området.



Vården i siffror

Vården i siffror är en webbplats som visar en mängd olika mått och resultat inom svensk hälso- och sjukvård. Det kan till exempel handla om utfallet av en viss typ av behandling, hur lång väntetiden är för att få en viss typ av vård, eller hur många som fått en viss typ av behandling.



HÄLSA OCH SJUKVÅRD I SVERIGE

ÖPPNA JÄMFÖRELSE I VÅRDEN I SIFFROR



Vården i siffror har tagits fram som ett led i satsningen på Nationella Kvalitetsregistret.

För hittar du det som tidigare givits ut i den tryckta rapporten Öppna jämförelser.

I våra rapporter hittar du sammanfattningar inom bland annat stroke, diabetes och hjärtsjukvård.

Genom att samla ihop och kvalitetssäkra data från olika vård- och samma värtig kan Vården i siffror underlätta en dialog om kvalitet och förbättringsarbete i vården.

Linnea i Hälso- och Sjukvårdspartiet

Se öppna jämförelser på [svj.se](#)

HÄR HITTAR DU INFORMATION FRÅN



82 Sjukhus



1531 Vårdenheter



44 Register

Samlat i 279 Indikatorer



8 Nationella rapporter

BRA ATT VETA

Om Vården i siffror: [Vården i siffror](#)

KONTAKT

Följ oss på [Twitter](#) [Facebook](#) [LinkedIn](#) [Instagram](#)



Informationen som visas i Vården i siffror hämtas från nationella kvalitetsregister och andra register och databaser som innehåller kvalitativa mått av olika slag. Vården i siffror har sitt ursprung i den tryckta upplagan ”Öppna jämförelser Hälso- och sjukvård”, som nu gjorts om och istället visar all data i digital form.

Nu öppen för alla

Under 2015 har Vården i siffror utökats med ny data, som till exempel hjärtsjukvård, intensivvård, psykiatrisk vård, habilitering, reumatisk sjukvård, väntetider i vården, patientsäkerhet, överlevnad vid cancersjukdomar, minskning av övervikt efter obesitaskirurgi, med mera. Dessutom har ett arbete pågått med att visualisera indikatorer i nationella rapporter som skapar överblick över olika sjukdomsområden.

Ett stort arbete har också gjorts med att öppna upp webbplatsen för allmänheten. Sedan december 2015 är Vården i siffror tillgänglig för alla som är intresserade av hur svensk hälso- och sjukvård utförs och dess resultat. Tidigare krävdes inloggning med SITHS-kort.

Viktig källa som förbättrar vården

Syftet med Vården i siffror är att skapa dialog om resultat och kvalitet mellan och inom olika ledningsnivåer hos vårdgivare. Ökad kvalitet genom förbättringsarbete och mer jämlik vård är önskvärda effekter. Syftet är också att göra hälso- och sjukvårdsstatistik tillgänglig för både invånare och vårdpersonalen, för att ge inspiration och skapa nya kontaktytor för erfarenhetsutbyte. Målet med Vården i siffror, är att webbplatsen ska vara samlingsplatsen för all statistik av mått och resultat i vården.

Nytt projekt för nöjdare kunder

Inera driver internt ett projekt som syftar till att vi ska bli en mer kundanpassad och professionell leverantör av nationella tjänster, projektet Kundfokuserade processer och stödsystem.

Syfte med detta projekt är att ta ett större grepp kring alla led i Ineras affär, och skapa bättre förutsättningar för en effektivare leverans. Målet med projektet är att Inera ska uppfattas som en professionell organisation, som på ett effektivt sätt levererar efterfrågade tjänster. I slutändan ska detta resultera i nöjdare kunder.

– Det är härligt att se all den energi och kreativitet som finns bland alla medarbetare som deltar i projektet, säger Rolf Åström som är projektledare. Utgångspunkten för hela projektet är alla synpunkter vid fått vid landstingsbesök, via ärenden som Nationell kundservice hanterat, och vid andra kontakter vi haft med kund. Detta har gett oss en hyfsat bra bild över vad kunder förväntar sig av oss, och det vill vi leva upp till. Förhoppningen är att Inera ska bli en ännu bättre samarbetspartner, som förenklar vardagen för alla som vill använda, förstå och hantera våra tjänster. Vi kommer inte att vara nöjda, förrän våra kunder är nöjda, lovar Rolf.

Sömlös hantering mellan delområden

Inom projektet Kundfokuserade processer och stödsystem ingår tio delområden, vars uppgifter ska samordnas och koordineras med varandra. Gemensamt för alla delområden är att de styrs mot samma mål – kundens nytta och behov.



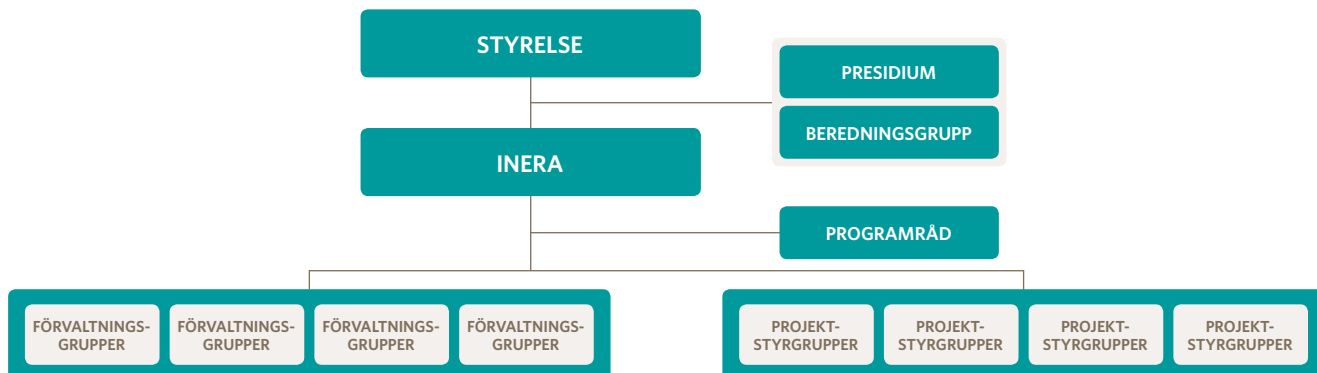
Rolf Åström

Delområden

De delområden projektet omfattar är;

- En ny version av Inera.se. Kund, som ska ta fram interna processer för ett bättre kundmöte.
- Affär, som ska skapa tydlighet kring avtal och prismodeller.
- Processer och roller, där dessa ska beskrivas övergripande.
- Planer, som ska identifiera vilka planer Inera och kunder behöver använda och ta fram.
- Systemintegration, ansvarar för att alla tekniska kopplingar mellan system fungerar.
- Leverans, ska ta fram en leveransprocess som fungerar för våra kunder.
- Support, arbetar med att ta hem all support till Inera och skapa en nationell kundservice.
- Uppföljning, ska se över intern och externt behov av statistik och annan uppföljning.
- Ekonomi, tar fram stödsystem och ska införa e-fakturerings.

SVERIGES LANDSTING OCH REGIONER



Ineras kärnkompetens, styrning och ledning

Ineras kärnkompetens utgörs av styrning, ledning och koordinering, samt kravställning och förankring i samverkan med våra ägare och kunder. Viktiga funktioner är även strategisk arkitekturstyrning, kundservice och kommunikationsverksamhet. Beredningsprocessen av ärenden och nya uppdrag via programråd, beredningsgrupp och styrelse är etablerad och fungerar bra.

Styrelsen består av två politiker från respektive hälso- och sjukvårdsregion, en från den styrande majoriteten och en från oppositionen. De beslutar om övergripande planer och strategi för verksamheten. I deras ansvar är att bereda ärenden och få rekommendationer från sina respektive huvudmän i viktiga frågor.

Beredningsgruppen bereder ärenden till styrelsen. De har ansvar för att berätta för och stämma av med sina huvudmän om de prioriteringar som Inera gör.

Programrådet är Ineras kanal mot landsting och regioner för förankring, dialog och samverkan kring de gemensamma, nationella tjänsterna inom e-hälsa.

Programrådet deltar i beredningen av de ärenden och uppdragsförslag som kommer in till Inera och medverkar till att ta fram en verksamhetsplan. Det är sammanhållande för landsting och regioners planer för anslutning till tjänster. De medverkar till att säkerställa deltagande med strategisk verksamhets-, kommunikations- och it-kompetens i förvaltnings- och projektstyrgrupper. Rådet ansvarar för att samverkan sker med ledningsnätverken, det vill säga hälso- och sjukvårdsdirektörer (HSD), informationsdirektörer (ID), IT-direktörer (SLIT), samt ekonomidirektörer och de kommunala chefsnätverken. Programrådet är också rådgivande till beredningsgruppen.

Det är Vd som ansvarar för att Ineras verksamhet sker enligt styrelsens riktlinjer. Till sitt stöd har vd en ledningsgrupp som består av avdelningschefer och enhetschefer.

DET FINNS CIRKA 25 FÖRVALTNINGSGRUPPER med representanter från landsting, regioner, kommuner och privata vårdgivare för tjänsterna hos Inera.

Tjänster och projekt

1177 Vårdguidens e-tjänster

Genom att logga in på 1177 Vårdguidens e-tjänster kan invånare i hela landet kontakta vården, utföra vårdärenden och läsa personlig information om sin vård på ett säkert sätt. Det kan till exempel handla om att boka tid, förnya recept, ta del av provsvar eller annan vårdokumentation och på andra sätt få stöd i sin vårdprocess. Under 2015 har utförda ärenden ökat med 30 procent inom 1177 Vårdguidens e-tjänster.

1177 Vårdguiden på telefon

1177 Vårdguiden på telefon är en nationell tjänst. Om man behöver sjukvårdsrådgivning kan man ringa 1177 dygnet runt, året om, var man än befinner sig i Sverige. 88 procent uppger att de följer råden när de ringer 1177 Vårdguiden på telefon.

Rådgivningsstödet webb

Rådgivningsstödet webb är ett stöd för legitimerad vårdpersonal, framför allt sjuksköterskor, att bedöma vårdbehov. Merparten av landstingen och regionerna använder Rådgivningsstödet webb inom primär- och öppenvården.

1177 Vårdguiden på webben

1177 Vårdguiden på webben är landstingens och regionernas gemensamma tjänst till allmänheten för råd om vård på webb. Webbplatsens innehåll produceras av vårdpersonal och bearbetas både av en nationell redaktion och av regionala redaktioner/redaktörer. 1177.se anpassas automatiskt beroende på var man bor och man kan få nyheter, information och länkar till de e-tjänster som är aktuella i det egna landstinget eller regionen. En av de större händelserna under året är att 1177 Vårdguiden utökades med en helt ny nationell tjänst och plattform, Stöd och behandling. 1177 Vårdguiden har under året fått ett flertal utmärkelser.

Hjälplinjen

Nationella hjälplinjen erbjuder kostnadsfri psykologisk hjälp och vänder sig till människor som är i psykisk kris eller i andra svåra livssituationer. Man kan kontakta Nationella hjälplinjen för egen del eller om man är orolig

för någon närstående. Både den som kontaktar Hjälplinjen och den som svarar är helt anonyma. Hjälplinjen besvarar cirka 13 000 samtal per år. De vanligaste orsakerna till kontakt är i nämnd ordning; relationsproblem, oro för närstående, ångest, depression samt kris och självmord.

Journalen

Sedan 2015 är det Inera som förvaltar och utvecklar Journalen. Tjänsten gör det möjligt för invånarna att läsa journalinformation från hälso- och sjukvården via nätet.

I november genomförde Inera en nationell konferens för att diskutera Journalen via nätet ur olika perspektiv. Omkring 120 personer deltog och deltagarna var företrädare för landsting, regioner och kommuner, vårdprofessioner, myndigheter och leverantörer.

Utvärderingen visade att konferensen om Journalen via nätet var mycket uppskattad, men att man gärna vill ha mer tid för fortsatta diskussioner och Inera planerar därför för fler konferenser under 2016.

Vårdens intyg

20 landsting/regioner har infört Läkarintyg som gör det möjligt för läkare och handläggare att skicka läkarintyg och meddelande elektroniskt mellan hälso- och sjukvården och Försäkringskassan. 20 landsting/regioner har anslutit till nya tjänstekontrakt som gör det möjligt för invånare att själva hantera sina intyg via Mina intyg en e-tjänst som man når via 1177 Vårdguidens e-tjänster. Den riktar sig till invånare där de kan hantera sina läkarintyg. Nu finns möjlighet att hantera två av Transportstyrelsens läkarintyg för högre körkortsbehörighet (Läkarintyg och Läkarintyg diabetes).

I de fall fråga/svar inte stöds av journalsystemet finns tilläggsapplikationen Webcert Fråga/Svar och nu stödjer Webcert även av Transportstyrelsens läkarintyg för högre körkortsbehörighet (Läkarintyg och Läkarintyg diabetes). Arbete pågår för att ge privata vårdgivare möjlighet att hantera intyg i Webcert.

Under året har Statistiktjänsten för ordinerad sjukskrivning lanserats. Det är en webbtjänst som gör det möjligt att följa upp och se samlad statistik för den i läkarintygen ordinerade sjukskrivningen.

Födelseanmälan gör det möjligt för förlossningskliniker att skicka födelseanmälan elektroniskt till Skatteverket och direkt få tillbaka ett personnummer till det nyfödda barnet. Tjugo landsting har infört tjänsten.

Projektet Intygstjänster har under 2015 fortsatt vidareutveckla intygstjänsterna. Inera AB fick i uppdrag från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) att fortsätta det nationella utvecklingsarbete som påbörjades i projektet Intygstjänster 2013 genom att under åren 2014-2015 uppfylla samtliga delmål under sjukskrivningsmiljardens villkor 5 "Utökad elektroniskt informationsbyte" samt tilläggsuppdraget "Fördjupade medicinska utredningar".

STÖD OCH BEHANDLING

Tjänsten Stöd och behandling är en av 1177 Vårdguidens e-tjänster som möjliggör för landsting, regioner, kommuner och privata vårdgivare med vårdavtal att erbjuda invånare stöd- och behandlingsprogram via nätet. Några olika tillstånd som det finns program för är exempelvis ångest, depression och smärta. I tjänsten Stöd och behandling finns också ett elektroniskt verktyg för att kunna specialdesigna olika typer av stöd- och behandlingsprogram utifrån de behov den aktuella målgruppen har. Införandet pågår för fullt och i början av mars var 150 vårdenheter anslutna.

UMO

UMO.se är en nationell ungdomsmottagning på nätet där unga mellan 13 och 25 år kan hitta relevant, aktuell och kvalitetssäkrad information om sex, hälsa och relationer. På UMO.se finns texter, filmer, animationer, tester och illustrationer som ger unga kunskap och möjlighet att reflektera kring olika frågor som rör sex, hälsa och relationer. Förhoppningen är att unga på så vis får verktyg för att fatta egna väl grundade beslut som rör viktiga frågor i deras liv. Kännedomen i målgruppen är 79 procent och under året har webben helt anpassats för mobilen.

E-blanketttjänsten

E-blanketttjänsten är anpassade blanketter som berör olika verksamhetsområden, framför allt inom kommunal förvaltning. Under 2015 påbörjades arbetet med att modernisera e-blanketttjänsten. Formulären får nytt modernt

utseende, men med samma innehåll som de nuvarande PDF-blanketterna, de får ett nytt tillgänglighetsanpassat format, kommer att kunna fyllas i på skärmen och sedan skrivas ut. Alla blanketter kommer även som PDF-er.

Samtliga gränssnitt är responsiva och anpassar utseendet utefter besökarens typ av enhet. Det innebär exempelvis att formulären fungerar lika bra i mobiltelefon eller läsplatta som i dator.

Eira och Socialtjänstbiblioteket

Via landstingssamarbetet Eira, får vårdens personal tillgång till internationella forskningsresultat via ett stort antal e-tidskrifter. De gemensamma licensavtalen omfattar all vårdpersonal i landets 21 landsting och regioner men ger även privata vårdgivare med landstingsavtal rätt till åtkomst. Under året infördes bland annat proxy åtkomst till Eira Discovery för privata vårdföretag.

Från årsskiftet 2015/2016 erbjuder Inera inte längre Socialtjänstbiblioteket och från och med januari 2016 släcktes www.socialtjanstbiblioteket.se ned.

eKlient

En viktig del av arbetet med eKlient är att tillsammans med landsting och regioner ta fram standarder och sätta livscykelplaner för hur länge viktiga IT-komponenter ska användas. Detta underlättar både för till exempelvis landstingen och för samarbetsparter, som får en norm att förhålla sig till vid utveckling och framtagning av nya system och tjänster. Det underlättar också för andra nationella projekt, som får en samlad bild över hur till exempel landstingens IT-miljöer utvecklas över tid.

Elektronisk remiss

Elektronisk remiss skapar grunden för elektroniskt utbyte av remisser mellan vårdgivare inom det egna landstinget/regionen samt utanför det egna landstinget/regionen. Det finns ännu ingen som använder Elektronisk remiss via den nationella tjänsteplattformen, men planering pågår inför det första införandet.

Man har under året tagit fram en lösning för hantering av bilagor samt en informationsspecifikation för utbud.

Hjälpmedelstjänsten

Under 2015 togs all funktionalitet i drift för Hjälpmedelstjänsten. Hjälpmedelsleverantörer registrerar sina produkter, och information om dessa i tjänsten som hanterar en del av det totala utbudet i Nationell katalog för produkter och avtal som omfattar 660 000 artiklar, varav 260 000 är ISO-klassificerade hjälpmedel.

En planerad uppdatering i slutet av 2015 med förbättringar för tjänsten är framflyttad till början av 2016.

Infektionsverktyget

Syftet med Infektionsverktyget är att förebygga vårdrelaterade infektioner, förbättra följsamhet till behandlingsrekommendationer samt att minska bruket av bredspektrumantibiotika. Via Infektionsverktygets rapportverktyg kan man ta fram rapporter över vårdrelaterade infektioner, antibiotikaordinationer, koppling till riskfaktorer etc. inom enskilda organisationer. Denna återkoppling hjälper verksamheten att själv identifiera problem, och ger ett bra underlag att använda i det lokala förbättringsarbetet.

Under året har förbättringar gjorts i systemet samt anpassningar påbörjats av Infektionsverktyget till Primärvården. Flytt har skett av IT-driften till Inera.

Nationell patientöversikt

Nationell patientöversikt gör det möjligt för behörig vårdpersonal att med patientens samtycke ta del av journalinformation som registrerats hos andra landsting, kommuner eller privata vårdgivare.

Nationell patientöversikt fick i december ett nytt utseende och några nya funktioner som en vy för kalendern, möjlighet att sortera informationen samt möjlighet att ta del av läkemedelsinformation och vaccinationer. Den stora utvecklingen under året skedde i den teknik för hur information från journalerna hämtas till Nationell patientöversikt och möjligheterna för vårdgivare att dela med sig av vårdsystem.

Nitha

Nitha är ett nationellt IT-stöd för händelseanalys. Nitha består av en operativ del där analysledare och experter registrerar och utför analyser av skador inom vården enligt en systematiserad metod. Nitha består också av en kunskapsbank, där vårdpersonal kan ta del av avslutade analysrapporter och ta lärdom av dessa erfarenheter. En händelseanalys är en systematisk metod som ska ge svar på frågan vad som hände, varför det hände och hur vården ska arbeta för att händelsen inte ska upprepas igen.

Några få vårdgivare står för en stor del av överförda analyser till Nitha. Totalt överförda analyser till Nitha Kunskapsbank var i slutet av 2015 cirka 800 stycken.

Pascal

Pascal är en applikation för vårdpersonal att förskriva och beställa läkemedel och handelsvaror för patienter som får sina mediciner fördelade i påsar (dospatienter). Vid årets uppdatering infördes nya funktioner som sammantaget ger en bättre tjänst. Valet av funktioner har tagits fram tillsammans med, och utifrån de behov som, vård och omsorg har. Möjligheten att kunna se vilka läkemedel som ändrats för patienten är extra viktig för sjuksköterskor inom den kommunala vården. Tidigare har sjuksköterskan behövt kontrollera utifrån dosreceptet och jämföra datum och tider för att upptäcka om en förändring skett. En annan viktig funktion är att användarna av Pascal har möjlighet att nå läkemedelsförteckningen för alla patienter, inte bara dospatienter.

Rikshandboken i barnhälsovård

Rikshandboken är en webbplats som innehåller aktuell och kvalitetssäkrad kunskap om små barns hälsa och utveckling samt metoder och riktlinjer för barnhälsovårdens verksamhet. En viktig förutsättning för att nå jämlik och rättvis barnhälsovård är att barnhälsovårdsprogrammet följs och att Rikshandboken används.

Årsskiftet 2015/2016 flyttade förvaltningsuppdraget av Rikshandboken i barnhälsovård tillbaka till Inera efter några år hos Stockholms läns landsting.

Svenska informationstjänster för läkemedel (Sil)

Sil är en tjänst med kvalitetssäkrad läkemedelsinformation. Information om dosering och iordningsställandet av läkemedel till barn har inkluderats från ePed som tas fram på Astrid Lindgrens Barnsjukhus, Karolinska Universitetssjukhuset i Solna. Via Sil tillhandahålls läkemedelsinstruktioner och tjänster för rimlighetskontroller för barndoseringar.

Svenska biobanksregistret

Genom att samla översiktlig information om prover i ett gemensamt system, blir det enklare att genomföra samtyckesbegränsningar och söka efter prover som kan vara till nytta för forskning. I skrivande stund är det 17 av 26 vårdgivare som har anslutit sina patologiesystem till Svenska biobanksregistret, SBR. Sedan starten har 1,3 miljoner prov blivit överförda till registret. Under året har tjänsten genomfört en uppdatering av säkerheten i systemet, nytt gränssnitt har kommit på plats och en verksamhetsanalys har tagits fram.

Svevac

Vissa landsting använder Svevac som en journalhandling medan andra landsting använder e-tjänsten som ett kvalitetsregister. Svevac har cirka 10 000 användare, det finns cirka 2,3 miljoner personer/patienter som är inlagda i systemet och sammantaget finns cirka 10 miljoner vaccinationer registrerade.

Video- och distansmöten

Video- och distansmöte fyller en viktig funktion när det gäller att effektivisera och underlätta arbetet inom vård- och omsorg. Tack vare den snabba tekniska utvecklingen ökar användningsområdena allt mer. Några av alla dessa användningsområden är ambulanssjukvård, arbetsterapi, barnhjärtoperationer och psykiatri på distans. Videotjänsten genomförde en upphandling som fick för få anmälda och godkända leverantörer. Ett nytt försök kommer genomföras 2016.

Vårdhandboken

Vårdhandboken är ett oundgängligt verktyg för den som snabbt vill få tillgång till uppdaterad kunskap i tillämpad hälso- och sjukvård. Den ger praktiska råd och tillförlitliga metoder. Fler och fler väljer att använda Vårdhandboken som hade drygt 2,6 miljoner besök under 2015. Årsskiftet 2015/2016 flyttade förvaltningsuppdraget av Vårdhandboken tillbaka till Inera efter några år hos Stockholms läns landsting.

Easy

Tjänsten innehåller funktioner för att hantera verksamheters olika roller, regelverk, självdeklarationer samt avvikelser från en given standard/regelverk. Easy visar svart på vitt när ett regelverk inte efterföljs, och förenklar processen att utföra granskningar på ett strukturerat och effektivt sätt.

Identifieringstjänsten SITHS

SITHS är en tjänstlegitimation för både fysisk och elektronisk identifiering. Ett ordinarie SITHS-kort innehåller ett personligt Telia e-leg som visar vem du är, och ett SITHS-certifikat som visar identiteten i din yrkesroll. SITHS-kortet har många användningsområden och är en av de viktigaste grundtjänsterna inom nationell e-hälsa. Under året genomfördes ett stort byte av SITHS-certifikat, som går att läsa mer om i årsrapporten.

Katalogtjänst HSA

HSA är en elektronisk katalog som innehåller kvalitets-säkrade uppgifter om personer, funktioner och enheter i Sveriges kommuner, landsting och privata vårdgivare. Innehållsuppdateringar har genomförts under året, bland annat schemauppdatering. Förberedelser pågår för upphandling av ny teknisk plattform under 2016.

Sjunet

Sjunet är ett kvalitetssäkrat kommunikationsnät framtaget och anpassat för vård och omsorg. Sjunet har en garanterad tillgänglighet och ställs ofta som krav för att sprida verksamhetskritisk information. Under året genomfördes en upphandling för en ny driftleverantör som blev överklagad. Flytt av driftsleverantör har inte kunnat ske under året.

Säkerhetstjänster

Säkerhetstjänster är viktiga för att tillgodose lagliga krav och för att patienter ska känna förtroende för vårdens sätt att hantera patientinformation. Under året har man flyttat driften till ny driftleverantör, etablerat SAMBI – attribut förvaltning, samt genomfört en förstudie om kontexhantering, SSO och mobil autentisering. Ett nytt gränssnitt har tagits fram för spär och logg. Arbetet med att ta fram en nationell PU – tjänst pågår fortsatt även under 2016. Planerad upphandling planeras om och genomförs inom ramavtalsupphandling av applikationsförvaltning.

Tjänsteplattform

Tjänsteplattformen underlättar integrationer genom att vara navet mellan system och tjänster. Hela den IT-arkitektur som utgår från den nationella tjänsteplattformen prövades med stor framgång när en ny version av Nationell patientöversikt utvecklades under 2015. All information till patientöversikten går via Ineras tjänsteplattform. Samma anslutningar används även för e-tjänsten Journalen, som visar upp samlad journalinformation till patienter. En enda anslutning kan alltså användas för flera ändamål. Varje vecka gör Inera cirka 60 nya anslutningar till tjänsteplattformen. Behovet från vårdgivare att ansluta sina vårdssystem ökar stadigt och totalt rör det sig om tusentals vårdenheter som kommunicerar med varandra via tjänsteplattformen varje dag.

Flerårsöversikt

2015

Intäkter (tkr)

Nettoomsättning	628 124
Övriga intäkter	0
Summa	628 124

Rörelsens kostnader (tkr)

Material och tjänster	-237 477
Övriga externa kostnader	-304 257
Personalkostnader	-84 598
Avskrivningar och övriga kostnader	-1 648
Summa	-627 980

Rörelseresultat	144
------------------------	------------

Räntor, bokslutsdisposition och skatt (tkr)

Ränteintäkt och kostnad	516
Periodiseringsfond	-240
Skatt	-162
Summa	114

Årets resultat	258
-----------------------	------------

Balansomslutning (tkr)	399 849
Soliditet	7 %
Antal anställda	121
Sjukfrånvaro	3,1 %

2014 2013 2012 2011

605 759	305 567	429 790	377 841
158	0	1 000	0
605 917	305 567	430 790	377 841
-215 441	-118 342	-163 008	-125 642
-325 845	-120 737	-163 162	-158 471
-63 987	-65 851	-105 459	-92 153
-813	-1 511	-672	-1 452
-606 086	-306 441	-432 300	-377 718
-169	-874	-1511	123
864	1 085	2 709	3 076
0	0	-530	-1 020
-233	-156	-428	-54
631	929	1 750	2 002
462	55	240	2 125
399 735	264 525	211 232	185 785
7 %	10 %	12 %	14 %
100 st	92 st	153 st	135 st
2,6 %	1,7 %	2,1 %	1,8 %

Styrelse

Inera leds av en styrelse som består av två politiker från respektive hälso- och sjukvårdsregion.



Anders Henriksson (S)
Landstinget i Kalmar län,
ordförande



Marie Morell (M)
Region Östergötland



Martin Andréasson (M)
Västra Götalandsregionen



Jim Aleberg (S)
Västra Götalandsregionen



Anna Fransson (S)
Region Kronoberg



Carl Johan Sonesson (M)
Region Skåne



Daniel Forslund (L)
Stockholms läns landsting



Leif Dahlby (S)
Region Gotland



Fredrik Larsson (M)
Landstinget i Värmland



Marie-Louise
Forsberg-Fransson (S)
Örebro läns landsting



Per Wahlberg (M)
Landstinget Västernorrland



Peter Olofsson (S)
Västerbottens läns
landsting

Revisionsberättelse

Till årsstämman i Inera AB

Org.nr 556559-4230

Rapport om årsredovisningen

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Inera AB för räkenskapsåret 2015.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att jag följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min upplåtning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Inera ABs finansiella ställning per den 2015-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Inera AB för räkenskapsåret 2015.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot bolaget. Jag har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Jag tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 12 april 2016



Curt Johansson
Auktoriserad revisor

2016-04-12

Till årsstämman i Inera AB

Organisationsnummer 556559-4230

Granskningsrapport för år 2015

Jag, av årsstämman utsedd lekmannarevisor, har granskat Inera AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt årsstämmans uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

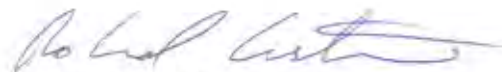
Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

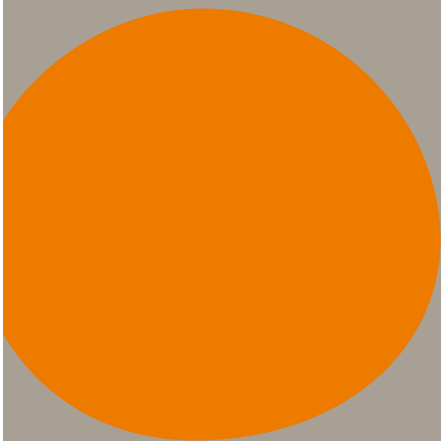
Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Växjö 12 april 2016



Roland Gustbée



Formgivning: Kärnhuset

Fotografer: Cecilia Phil (sid. 4, 7, 24), Anders Ekmark (sid. 9), Fredrik Persson (sid. 10),
Ulrika Zwenger (sid. 10), Marie Andersson (sid. 12), Johan Olsson (sid. 12), Peter Nordahl (sid. 16)



Inera AB
Box 17703
118 93 Stockholm

www.inera.se
info@inera.se